

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	H21	定例会・臨時会一般報告	↓	1				
	H21	照会・回答（4月～9月）	↓	1				
	H21	照会・回答（10月～3月）	↓	1				
	H21	庁内通知	▼					
	H21	庁議報告（4～9月）	↓	1				
	H21	庁議報告（10～12月）	↓	1				
	H21	庁議報告（1～3月）	↓	1				
	H21	広報ながれやま	▼					
継	H9	行政手続条例	←					
継	H13	電子政府関係資料	×					継続解除
継	H15	庁議制度の改正	×					継続解除
	H21	流山都市開発委員会資料	▼					
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
継	H11	PFI事業	←					
継	H13	庁内LAN推進計画	×					継続解除
継	H12	流山市長期構想	×					継続解除
		まなびピア流山21	▼					
継	H13	流山市男女共同参画プラン	←					
継	H14	つくばエクスプレス関係	←					
継	H15	ホームページ関係書類	←					
継	H17	流山市情報化推進計画策定	←					
継	H17	新行財政改革実行プラン	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	流山市環境行動計画	←							
継	H 2 0	後期基本計画	←							
継	H 2 0	保健福祉諸計画策定委員会	←							
継	H 2 0	部長・課長の仕事	←							
継	H 2 0	健康都市プログラム	←							
	H 2 1	環境行動計画	↓	1						
	H 2 1	環境行動計画（グリーン購入調達計画）	↓	5						
継	H 2 1	流山市後期基本計画策定に伴う将来人口推計	←							
継	H 2 1	後期基本計画書	←							
	H 2 1	施策・個別施策管理シート	↓	1						
■	第2ガイド	事務事業評価	赤							
	H 2 1	平成21年度評価表	↓	1						
■	第2ガイド	文書	青							
	H 2 1	文書整理簿	↓	3						
■	第2ガイド	人事	黄							
	H 2 1	旅行命令簿	↓	5						
	H 2 1	時間外勤務命令簿	→							
	H 2 1	時間外勤務関係通知	↓	1						
	H 2 1	服務整理簿	→							
		人事通知	▼							
	H 2 1	出勤簿	→							
■	第2ガイド	財務全般	緑							
	H 2 1	定期監査資料	↓	1						
継	H 3	備品台帳	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	備品全件一覧表	←					
継	H 7	流山市工事検査関係規程集	←					
継	H 1 1	契約事務関係要領	←					
	H 2 1	前渡資金整理簿	↓	1				
	H 2 1	会計検査	↓	1				
■	第2ガイド	予算	白					
継	H 6	予算執行の手引き	←					
	H 2 1	支出票・調定票・負担行為票	↓	1				
	H 2 1	予算執行伺書	↓	1				
	H 2 1	平成21年度予算執行計画書	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算編成資料	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算審査資料	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算各党各会派要望	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算書	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算各種事前協議書	↓	1				
継	H 2 1	債務負担行為の設定	←					
	H 2 1	平成21年度補正予算見積書	↓	1				
	H 2 1	平成21年度予算配当票	↓	1				
	H 2 1	平成22年度予算市長復活事務事業概要等	↓	3				
■	第2ガイド	決算	青					
	H 2 1	決算審査資料（議会）	↓	3				
	H 2 1	決算審査資料（監査）	↓	3				
	H 2 1	決算書	↓	1				
	H 2 1	行政報告書作成資料	↓	1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	議会	黄					
継	H20	議会からの申入れ書	←					
★	第1ガイド	総務課共通	赤					
継	H5	法令・通達	←					
	H21	図書の返送	▼					
	H21	市長への手紙・市民からの問い合わせ等	↓	1				
継	H18	情報セキュリティ内部監査	←					
	H21	災害対策招集名簿等	▼					
継	H21	事務引継書	←					
★	第1ガイド	文書共通	青					
■	第2ガイド	文書共通全般	青					
	H21	依頼・通知	↓	1				
	H21	照会・回答	↓	3				
	H21	研修・会議	↓	1				
継	H12	公用文作成の手引き貸与台帳	←					
	H21	文書取扱主任	↓	1				
継	H5	国語諸問題報告・お役所言葉白書	←					
	H21	企業からの商品案内等	▼					
	H21	臨時職員	▼					
継	H11	保証書・取扱証明書	←					
継	H12	敬称に関する文書	←					
継	H19	文書取扱に関する各課通知	←					
	H15	研修等案内	▼					
継	H13	電子自治体緊急整備事業「県パソコン資料」	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	コピー請求内訳書	↓	1				
	H 1 5	概算見積書	▼					
継	H 2 0	保存年限の見直し	←					
■	第2ガイド	浄書・印刷	黄					
	H 2 1	印刷業務委託実施状況（4月～6月）	↓	1				
	H 2 1	印刷業務委託実施状況（7月～9月）	↓	1				
	H 2 1	印刷業務委託実施状況（10月～12月）	↓	1				
	H 2 1	印刷業務委託実施状況（1月～3月）	↓	1				
	H 2 1	カラー複写機使用申込書（4月～6月）	↓	1				
	H 2 1	カラー複写機使用申込書（7月～9月）	↓	1				
	H 2 1	カラー複写機使用申込書（10月～12月）	↓	1				
	H 2 1	カラー複写機使用申込書（1月～3月）	↓	1				
	H 2 1	浄書申込票	↓	1				
	H 2 1	紙折機修繕	↓	5				
■	第2ガイド	浄書・印刷契約	緑					
継	H 1 8	印刷機賃貸借契約	←					
	H 2 1	印刷機保守契約	↓	5				
継	H 1 8	コピー機賃貸借契約書	←					
継	H 1 8	カラーコピー複写機賃貸借保守契約書	←					
	H 2 1	印刷業務委託契約書	↓	5				
■	第2ガイド	公印	白					
	H 2 1	公印使用簿（4～6月）	↓	5				
	H 2 1	公印使用簿（7～9月）	↓	5				
	H 2 1	公印使用簿（10～12月）	↓	5				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	公印使用簿（1～3月）	↓	5						
継	H 1 1	印影印刷申請書	←							
継	H 1 1	電子公印申請書	←							
継	H 1 1	貸出用公印印影	←							
継	H 6	附属機関に係る印鑑の取扱状況	←							
継	H 1 3	公印使用特別処理	←							
継	H 1 8	指定管理者導入に伴う公印の管理	←							
	H 2 1	公印の新調、改刻、廃止	↓	5						
■	第2ガイド	公印台帳	赤							
継	H 6	庁印	←							
継	S 5 1	市長印	←							
継	S 4 2	特別職印	←							
継	H 8	職務代理者印	←							
継	S 4 7	廃棄（5年間保存中のもの）	←							
継	S 4 2	廃棄（公印が廃棄されたもの）	←							
■	第2ガイド	起案	青							
継	H 1 3	起案特別処理	←							
	H 1 5	起案用紙取扱	↓	1						継続解除
■	第2ガイド	図書	黄							
	H 1 1	図書台帳	▼							
	H 2 1	千葉県報	S	3						情報公開コーナーへ
★	第1ガイド	文書收受・発送	黄							
■	第2ガイド	金券收受	黄							
	H 2 1	金券処理簿（4月・5月）	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	金券処理簿 (6月・7月)	↓	1				
	H 2 1	金券処理簿 (8月・9月)	↓	1				
	H 2 1	金券処理簿 (10月・11月)	↓	1				
	H 2 1	金券処理簿 (12月・1月)	↓	1				
	H 2 1	金券処理簿 (2月・3月)	↓	1				
■	第2ガイド	書留等收受	赤					
	H 2 1	書留等写し	↓	1				
	H 2 1	簡易書留等受領書	↓	1				
	H 2 1	文書収受量	↓	1				
	H 2 1	特別送達、配達・内容証明	↓	1				
	H 2 1	収受先不明郵便物	↓	1				
■	第2ガイド	発送	緑					
	H 2 1	文書郵送依頼票	↓	1				
	H 2 1	市内発送文書記録	↓	1				
	H 2 1	郵送依頼簿 (千葉県庁)	↓	1				
	H 2 1	郵送依頼簿 (県民センター)	↓	1				
	H 2 1	受取人不明文書	×					
	H 1 4	流山郵便局との協議	↓	1				継続解除
	H 2 1	他課からの依頼	↓	1				
	H 1 6	信書制度の概要	↓	1				継続解除
継	H 1 9	郵送の見直し	←					
継	H 1 9	ゆうびんビズカード	←					
★	第1ガイド	L G W A N	赤					
■	第2ガイド	L G W A N全般	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	L G W A N 受信文書	↓	1						
	H 2 1	通知	↓	1						
継	H 1 8	L A S D E C 登録分局申請書	←							
継	H 1 5	L A S D E C 資料	←							
継	H 1 5	県情報政策課資料	←							
継	H 1 5	L G W A N 文書取扱要領	←							
継	H 1 5	L A S D E C 申請書	←							
継	H 1 5	L G W A N システム操作マニュアル	←							
継	H 1 5	L G W A N ログインカード	←							
継	H 1 7	財政融資資金事務オンラインシステム	←							
継	H 1 8	組織認定証基盤関係規程	←							
継	H 1 8	証明書検証サーバ利用申請	←							
継	H 2 0	カード更新マニュアル	←							
継	H 2 0	カード更新資料	←							
	H 2 1	登録分局自己点検	↓	3						
■	第2ガイド	協議	青							
継	H 1 5	広域行政ネットワーク連絡協議会	←							
継	H 1 5	行政改革推進課との協議	←							
★	第1ガイド	ファイリング・システム	緑							
■	第2ガイド	整理・保管	緑							
継	S 4 2	ファイル基準表	←							
継	H 2	F S 再構築研修会資料	←							
継	H 1 2	F S 維持管理・オキカエウツシカエ説明会資料（平成12年～）	←							
	H 2 1	消耗品の配布	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	ファイリング用品購入契約	↓	5				
	H 2 1	他課からの依頼	↓	1				
	H 2 1	オキカエ・ウツシカエに関する資料の配布	↓	1				
	H 2 1	保存箱保存場所一覧表	↓	1				
継	H 1 4	学校文書保管状況	←					
継	H 1 4	学校文書管理の手引き	←					
	H 2 1	ファイリングキャビネット	↓	5				
■	第2ガイド	維持管理点検	白					
	H 2 1	点検表	↓	1				
	H 2 1	維持管理点検の実施について	↓	1				
	H 2 1	実地点検結果通知	↓	1				
	H 2 1	改善報告書	↓	1				
■	第2ガイド	保存・廃棄	赤					
	H 2 1	文書の廃棄業務委託契約書	↓	5				
	H 2 1	廃棄報告書	↓	3				
	H 2 1	廃棄文書一覧表	↓	1				
	H 2 1	機密処理通知	↓	1				
	H 2 1	保存文書貸出票	↓	1				
■	第2ガイド	書庫	青					
継	H 5	書庫（エレコンパツク）図面	←					
継	H 1 6	電動書架保証書・説明書	←					
	H 2 1	電動式書架保守点検契約書	↓	5				
継	H 1 7	建物総合損害共済（電動書架）	←					
	H 2 1	N T T 電話交換センター賃貸借契約書	↓	5				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
	H 2 1	教育財産の使用許可申請	↓	1						
	H 2 1	書庫警備委託契約書	↓	5						
	H 2 1	書庫警備点検報告書	↓	1						
継	H 1 8	書庫移動関係	←							
	H 2 1	ふるさと雇用再生特別基金事業	←							
■	第2ガイド	文書管理システム	白							
	H 2 1	視察・研修	↓	5						
継	H 1 7	文書管理システム資料	←							
★	第1ガイド	公益通報者保護資料	黄							
継	H 1 7	公益通報者保護	←							
	H 2 1	通報内容整理票	↓	3						
	H 2 1	広報原稿	↓	1						
継	H 1 8	公益通報ハンドブック	←							
	H 2 1	行政機関における施行状況調査	↓	3						
★	第1ガイド	情報公開	白							
■	第2ガイド	情報公開全般	白							
継	H 9	県・他市町村審査会の答申	←							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	広報原稿	↓	1						
	H 2 1	照会回答	↓	1						
	H 2 1	会議研修	↓	1						
継	H 1 0	実施状況報告	←							
■	第2ガイド	庁内対象会議・研修	青							
継	H 1 3	流山市情報公開制度説明会 (H 1 3 ・ 4 ・ 2 4)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H13	流山市情報公開条例改正説明会 (H14・2・15)	←					
■	第2ガイド	情報公開制度連絡協議会	緑					
	H21	一般通知・照会回答	↓	1				
	H21	第1回会議・資料	↓	3				
	H21	第2回会議・資料	↓	3				
■	第2ガイド	例規	青					
継	H9	事務取扱要領	←					
	H9	調整委員会要綱	↓	10				継続解除
継	H13	改正条例の手引き	←					
継	H14	実施機関の所管に係る規程	←					
★	第1ガイド	情報公開コーナー	赤					
■	第2ガイド	情報公開コーナー全般	赤					
継	H18	コインコピー契約	←					
継	H18	要領	←					
	H21	釣銭用現金借入	↓	1				
■	第2ガイド	コーナー配架資料	白					
継	H9	行政資料リスト	←					
継	H18	公文書検索用資料 (平成17年度分)	←					情報公開コーナー
継	H19	公文書検索用資料 (平成18年度分)	←					情報公開コーナー
★	第1ガイド	公開文書	緑					
■	第2ガイド	公開手続き	緑					
	H21	請求申出等処理簿	↓	10				
	H21	請求申出書	↓	10				
■	第2ガイド	開示文書 (平成21年度)	青					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	No. 1 ～ 2 0	↓	10						
	H 2 1	No. 2 1 ～ 4 0	↓	10						
	H 2 1	No. 4 1 ～	↓	10						
★	第1ガイド	個人情報保護	黄							
■	第2ガイド	個人情報保護全般	黄							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	照会・回答	↓	1						
	H 2 1	会議研修	↓	1						
継	H 1 4	個人情報取扱事務届出書	←							
継	H 1 5	流山市情報セキュリティポリシー	←							
継	H 1 7	苦情相談情報システム	←							
継	H 1 7	個人情報保護・情報セキュリティハンドブック	←							
継	H 1 8	個人情報オンライン結合の基準	←							
継	H 1 8	相談処理マニュアル	←							
	H 2 1	取扱事務の届出閲覧資料の決定	↓	10						
	H 2 1	オンライン結合照会	↓	1						
■	第2ガイド	例規	緑							
継	S 6 2	電子計算組織に係る個人情報保護に関する規則	←							
継	H 1 3	実施機関同意書	←							
継	H 1 5	個人情報の保護に関する法律	←							
継	H 1 4	業務委託に係る個人情報取扱基準	←							
継	H 1 4	個人情報保護事務取扱要領制定資料	←							
継	H 1 4	実施機関例による規程	←							
継	H 1 6	規則の改正に係る協議（生活安全課）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 6	検察庁との協議	←					
継	H 1 9	個人情報保護事務の手引	←					
継	H 1 9	個人情報保護条例改正（統計法）	←					
■	第2ガイド	請求等手続き	緑					
	H 2 1	請求申出等処理簿	↓	10				
	H 2 1	請求申出書	↓	10				
	H 2 1	不服申出	↓	10				
	H 2 1	開示決定等経過書類	↓	10				
★	第1ガイド	審査会共通	青					
■	第2ガイド	審査会全般	青					
継	H 1 8	文書整理簿	←					
継	H 1 8	委員選考	←					
	H 2 1	依頼・通知・報告	↓	3				
★	第1ガイド	行政共通	白					
■	第2ガイド	行政共通全般	白					
	H 2 1	一般通知	↓	1				
	H 2 1	関係行政機関等照会・回答等	↓	1				
	H 2 1	賞状筆耕依頼書	↓	1				
	H 2 1	庁内放送依頼書	↓	1				
	H 2 1	庁舎見学資料	↓	1				
	H 2 1	副市長選任等の通知	↓	1				
	H 2 1	衆議院選挙	↓	5				
	H 2 1	ゼンリン住宅地図申込	↓	1				
	H 2 1	政務調査費収支報告書	↓	5				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 9	監査請求	←					
継	H 1 4	監査結果通知	←					
継	H 1 4	有線テレビジョン	←					
継	H 1 2	市町村合併制度のあらまし	←					
継	H 1 4	庁内活動	←					
継	H 1 5	特別職選任等通知	←					
継	H 1 8	住民監査請求	←					
継	H 2 0	住民監査請求	←					
継	H 2 1	特別職引継書	←					
■	第2ガイド	議会への提出資料	赤					
継	H 1 4	台帳	←					
継	H 1 5	資料請求の対応	←					
継	H 1 4	行政視察実績	←					
	H 2 1	予算審査特別委員会（予算審査資料）	↓	3				
	H 2 1	審議会開催状況報告	↓	1				
	H 2 1	特別委員会等出席要請	↓	1				
	H 2 1	議会からの申し入れ	↓	3				
	H 2 1	N o 1 ～ N o 9	↓	3				
	H 2 1	N o 1 0 ～ N o 1 3	↓	3				
	H 2 1	N o 1 4	↓	3				
	H 2 1	N o 1 5 ～ N o 1 6	↓	3				
	H 2 1	N o 1 7	↓	3				
	H 2 1	N o 1 8 ～ N o 2 5	↓	3				
	H 2 1	N o 2 6 ～ N o 3 1	↓	3				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	N o 3 2	↓	3						
	H 2 1	N o 3 3～N o 4 0	↓	3						
	H 2 1	決算審査特別委員会（決算審査資料）	↓	3						
	H 2 1	行政視察「常任委員会等の行政視察に伴う職員の派遣依頼、報告」	↓	3						
	H 2 1	議会研修会	↓	1						
	H 2 1	後期基本計画指摘要望事項	↓	5						
	H 2 1	扶養控除廃止に伴う影響	↓	5						
■	第2ガイド	不当要求行為等防止対策	黄							
	H 2 1	会議・研修	↓	1						
	H 2 1	報告書	↓	1						
	H 2 1	業務妨害等相談状況	↓	1						
継	H 1 8	庁内事案	←							
継	H 1 5	不当要求行為等防止対策規程	←							
継	H 1 5	各市の規程及び事案等	←							
継	H 1 6	東葛飾地域行政対象暴力対策協議会	←							
継	H 1 6	行政対象暴力排除ネットワーク	←							
継	H 1 7	マニュアル	←							
継	H 1 8	不当要求行為等報告書	←							
継	H 1 8	事業所責任者	←							
■	第2ガイド	政治倫理審査会	緑							
継	H 1 9	審査会委員の選考	←							
継	H 1 9	流山市議会議員政治倫理条例	←							
継	H 2 0	委員名簿・口座振込依頼書	←							
継	H 2 0	委嘱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 0	第1回審査会	←					
継	H 2 1	審査会委員の選考	←					
■	第2ガイド	流山市公金等適正管理検討委員会	白					
	H 2 1	設置規程	↓	5				
	H 2 1	公金取扱い調査	↓	5				
	H 2 1	第1回委員会	↓	5				
	H 2 1	第2回委員会	↓	5				
	H 2 1	第3回委員会	↓	5				
	H 2 1	第4回委員会	↓	5				
	H 2 1	第1回部会	↓	5				
	H 2 1	第2回部会	↓	5				
	H 2 1	第3回部会	↓	5				
	H 2 1	研修会	↓	5				
	H 2 1	検討結果報告書	↓	5				
★	第1ガイド	行政区域制度審議会	青					
継	H 1 4	字区域及び名称の変更取扱要領	←					
継	H 1 4	要望等	←					
★	第1ガイド	行政区域	黄					
■	第2ガイド	他市との境界変更	黄					
継	H 3	法令通達	←					
継	H 3	市の面積台帳	←					
継	S 4 4	昭和44年度境界変更資料	←					
継	H 2	柏市境界変更に関する書類（原本）H 2	←					
継	H 2	柏市、境界変更に関する書類（変更調書・図面）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 3	柏市、境界変更に関する書類（原本） S 5 3・S 6 2、H 2	←							
■	第2ガイド	行政境界査定	緑							
	H 2 1	申請書				査定後 実施結果へ				
	H 2 1	実施結果（柏市） 4月～9月	↓	永						
	H 2 1	実施結果（柏市） 10月～3月	↓	永						
	H 2 1	実施結果（野田市）	↓	永						
	H 2 1	確認書・確認図交付申請書	↓	1						
継	H 9	確認書・確認図交付台帳	←							
継	H 9	査定申請処理簿	←							
継	H 9	法令通達	←							
継	H 3	資料	×							継続解除
継	H 3	未決台帳	←							
★	第1ガイド	行政境界確認書	白							
■	第2ガイド	確認書全般	白							
継	S 4 2	行政境界確定台帳（S 3 4年～H 1年）	←							
継	H 2	行政境界確定台帳（平成2年～）	←							
継	H 3	行政境界確定箇所位置図	←							
■	第2ガイド	S 4 9～S 5 8	赤							
継	S 5 3	確認書（柏） S 5 3	←							
継	S 5 4	確認書（柏） S 5 4	←							
継	S 5 5	確認書（柏） S 5 5	←							
継	S 5 6	確認書（柏） S 5 6	←							
継	S 5 7	確認書（柏） S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書（柏） S 5 8	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 4 9	確認書 (松戸) S 4 9	←							
継	S 5 1	確認書 (松戸) S 5 1	←							
継	S 5 7	確認書 (松戸) S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書 (松戸) S 5 8	←							
継	S 5 3	確認書 (野田) S 5 3	←							
継	S 5 5	確認書 (野田) S 5 5	←							
継	S 5 6	確認書 (野田) S 5 6	←							
継	S 5 7	確認書 (野田) S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書 (野田) S 5 8	←							
■	第2ガイド	S 5 9～H 2	青							
継	S 5 9	確認書 (柏) S 5 9	←							
継	S 6 0	確認書 (柏) S 6 0	←							
継	S 6 1	確認書 (柏) S 6 1	←							
継	S 6 2	確認書 (柏) S 6 2	←							
継	S 6 3	確認書 (柏) S 6 3 (4月～9月)	←							
継	S 6 3	確認書 (柏) S 6 3 (10月～3月)	←							
継	H 1	確認書 (柏) H 1	←							
継	H 2	確認書 (柏) H 2	←							
継	S 5 9	確認書 (松戸) S 5 9	←							
継	S 6 2	確認書 (松戸) S 6 2	←							
継	S 5 9	確認書 (野田) S 5 9	←							
継	S 6 0	確認書 (野田) S 6 0	←							
継	S 6 1	確認書 (野田) S 6 1	←							
継	S 6 2	確認書 (野田) S 6 2	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1	確認書 (野田) H 1	←					
■	第2ガイド	H 3～H 8	黄					
継	H 3	確認書 (柏) H 3	←					
継	H 4	確認書 (柏) H 4	←					
継	H 5	確認書 (柏) H 5	←					
継	H 6	確認書 (柏) H 6	←					
継	H 7	確認書 (柏) H 7	←					
継	H 8	確認書 (柏) H 8	←					
継	H 4	確認書 (松戸) H 4	←					
継	H 5	確認書 (松戸) H 5	←					
継	H 6	確認書 (松戸) H 6	←					
継	H 7	確認書 (松戸) H 7	←					
継	H 3	確認書 (野田) H 3	←					
継	H 4	確認書 (野田) H 4	←					
継	H 7	確認書 (野田) H 7	←					
継	H 8	確認書 (野田) H 8	←					
■	第2ガイド	H 9～H 15	白					
継	H 9	確認書 (柏) H 9 (4月～7月)	←					
継	H 9	確認書 (柏) H 9 (8月～12月)	←					
継	H 9	確認書 (柏) H 9 (1月～3月)	←					
継	H 10	確認書 (柏) H 10	←					
継	H 11	確認書 (柏) H 11	←					
継	H 12	確認書 (柏) H 12	←					
継	H 13	確認書 (柏) H 13	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 4	確認書 (柏) H 1 4	←							
継	H 1 5	確認書 (柏) H 1 5	←							
継	H 9	確認書 (松戸) H 9	←							
継	H 1 3	確認書 (松戸) H 1 3	←							
継	H 1 0	確認書 (野田) H 1 0	←							
継	H 1 2	確認書 (野田) H 1 2	←							
継	H 1 4	確認書 (野田) H 1 4	←							
■	第2ガイド	H 1 6～H 2 2	青							
継	H 1 6	確認書 (柏) H 1 6	←							
継	H 1 7	確認書 (柏) H 1 7	←							
継	H 1 8	確認書 (柏) H 1 8	←							
継	H 1 9	確認書 (柏) H 1 9	←							
継	H 2 0	確認書 (柏) H 2 0	←							
継	H 2 1	確認書 (柏) H 2 1	←							
継	H 1 7	確認書 (松戸) H 1 7	←							
継	H 1 6	確認書 (野田) H 1 6	←							
継	H 1 7	確認書 (野田) H 1 7	←							
継	H 1 8	確認書 (野田) H 1 8	←							
継	H 1 9	確認書 (野田) H 1 9	←							
継	H 2 0	確認書 (野田) H 2 0	←							
継	H 2 1	確認書 (野田) H 2 1	←							
★	第1ガイド	字区域	緑							
■	第2ガイド	字区域全般	緑							
継	S 5 8	法令・通達	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備 考
継	H 3	近隣市の資料	←							
継	H 6	常磐新線沿線整備予定区域	←							
継	H 8	流山市字界図	←							
継	H 1 2	西松ヶ丘1丁目自治会要望	←							
継	H 1 4	字界変更事務の権限移譲	←							
継	H 1 5	字の区域及び名称の変更資料	←							
■	第2ガイド	町名変更案内板	赤							
継	H 1 5	設置状況	←							
継	H 1 5	台帳	←							
継	H 1 5	要望	←							
■	第2ガイド	字区域変更	白							
継	S 5 6	重複地番	←							
継	H 1 6	大字加若宮583番2	←							
継	H 1 7	三輪野山地区除外地番リスト	←							
継	H 1 9	三輪野山対照表閲覧申請書	←							
■	第2ガイド	字区域変更台帳類	赤							
継	S 3 6	変更台帳	×							継続解除
継	S 6 3	旧新住所対象表（南流山地区） [旧新住所、世帯主氏名、家族氏名]	←							
継	S 6 3	新旧住所対象表（南流山地区） [旧新住所、世帯主氏名、家族氏名]	←							
継	H 1	旧新・新旧住所対象表（向小金地区）	←							
継	H 4	旧新・新旧住所対象表（美原地区）	←							
継	S 6 3	旧新・新旧地番対象表（南流山地区）	←							
継	S 6 3	法人等旧新地番対象表（南流山地区）	←							
継	H 1	法人等旧新地番対象表（向小金地区）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 4	法人等旧新地番対象表（美原地区）	←					
継	H 1 9	旧新・新旧法人等・地番対照表（三輪野山地区）	←					
継	H 1 9	旧新・新旧住所対照表（三輪野山地区）	←					
継	S 3 6	実施区域図（S 3 5～S 5 5）	←					
継	S 3 6	県報（S 3 6～S 4 6）	←					
継	S 4 8	県報（S 4 8～）	←					
■	第2ガイド	字区域変更証明	青					
継	H 6	住所変更証明書交付申請書	←					
	H 2 1	住所変更証明書等（三輪野山）4月～9月	↓	1				
	H 2 1	住所変更証明書等（三輪野山）10月～3月	↓	1				
	H 2 1	住所変更証明書等（加）	↓	1				
	H 2 1	住所変更証明書等（南流山地区）	↓	1				
	H 2 1	住所変更証明書等（向小金地区）	↓	1				
	H 2 1	住所変更証明書等（美原地区）	↓	1				
	H 2 1	土地の所在変更証明願	↓	1				
	H 2 1	町名の変更等	↓	1				
■	第2ガイド	字区域変更図（北部）	緑					
継	H 3	江戸川台東1丁目・江戸川台西3丁目	←					
継	H 3	江戸川台西4丁目	←					
継	H 3	こうのす台・富士見台・江戸川台東3丁目・江戸川台西4丁目等	←					
継	H 3	富士見台1・2丁目	←					
継	H 3	美原	←					
■	第2ガイド	字区域変更図（中部）	白					
継	H 3	東初石1～4丁目・西初石1～4丁目・若葉台	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	青田・駒木台・美田・十太夫・駒木・東初石5, 6丁目等	←					
継	H 3	市野谷・西初石5丁目・東初石5丁目	←					
■	第2ガイド	字区域変更図（南部）	赤					
継	H 3	三輪野山	←					
継	H 9	加	←					
継	H 9	加特定区画整理換地図	←					
継	H 3	流山1丁目～5丁目	←					
継	H 3	流山8丁目・木	←					
継	H 3	平和台1～4丁目・流山6丁目・流山8丁目・木	←					
継	H 3	平和台5丁目	←					
継	H 1 0	鰯ヶ崎	←					
継	H 3	宮園1丁目～3丁目	←					
継	S 6 3	南流山	←					
継	H 1 7	三輪野山	←					
■	第2ガイド	字区域変更図（東部）	青					
継	H 3	前平井・古間木・野々下・長崎・名都借・前ヶ崎	←					
継	H 3	野々下1～6丁目・長崎1～2丁目	←					
継	H 3	松ヶ丘1丁目・野々下	←					
継	H 3	松ヶ丘4丁目・松ヶ丘6丁目・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	松ヶ丘4丁目・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	名都借・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	向小金	←					
★	第1ガイド	住居表示	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	住居表示実施状況調査	↓	1						
	H 2 1	H 2 1 千葉県住居表示事務連絡会	↓	1						
継	H 1 3	関係行政機関等依頼・通知・照会等	←							
継	S 5 8	法令通達	←							
継	H 3	近隣市実施状況等資料（浦安市）	←							
継	H 5	近隣市実施状況等資料（柏市）	←							
継	H 5	近隣市実施状況等資料（我孫子市）	←							
継	H 5	近隣市実施状況等資料（習志野市）	←							
継	H 3	住居表示に関する資料	←							
継	H 5	意見・要望等	←							
★	第1ガイド	字の区域及び名称の変更	緑							
■	第2ガイド	つくばエクスプレス関係	黄							
継	H 1 6	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 7	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 7	先進地視察	←							
継	H 1 8	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 9	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 0	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 1	会議、打合せ報告書	←							
■	第2ガイド	東深井区域	赤							
継	H 1 9	事業所	←							
継	H 1 9	関係資料	←							
継	H 2 0	説明会等	←							
★	第1ガイド	法規共通	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	法規照会・回答	↓	1						
	H 2 1	各課等への通知	↓	1						
	H 2 1	法規研修・会議 (NOMA)	↓	1						
	H 2 1	法規研修・会議 (訟務担当者協議会)	↓	1						
	H 2 1	例規データ委託等契約書	↓	5						
継	H 2 0	補助金交付要綱 (告示) 規定方式の変更について	←							
継	H 2 0	達番号及び指令番号の取扱い	←							
継	H 1 5	市民からの相談	←							
継	H 1 8	法令等の解釈	←							
継	H 1 8	判例体系システム仕様書	←							
	H 2 1	照会・回答 (地方自治月報)	↓	5						
★	第 1 ガイド	議会共通	赤							
	H 2 1	議案の提出通知	↓	1						
	H 2 1	議案の件名報告 (3 月) [第 1 回定例会予定議案一覧]	↓	1						
	H 2 1	議案の件名報告 (6 月) [第 2 回定例会予定議案一覧]	↓	1						
	H 2 1	議案の件名報告 (9 月) [第 3 回定例会予定議案一覧]	↓	1						
	H 2 1	議案の件名報告 (1 2 月) [第 4 回定例会予定議案一覧]	↓	1						
	H 2 1	招集通知 [議長への議会招集通知]	↓	1						
	H 2 1	説明員の出席 [議案説明員の出席通知]	↓	1						
	H 2 1	議案の送付 (第 1 回定例会) [議長への議案提出]	↓	1						
	H 2 1	議案の送付 (第 2 回定例会) [議長への議案提出]	↓	1						
	H 2 1	議案の送付 (第 3 回定例会) [議長への議案提出]	↓	1						
	H 2 1	議案の送付 (第 4 回定例会) [議長への議案提出]	↓	1						
	H 2 1	定例会開会日	↓	1						

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 3	定例会開会予定基準	←					
	H 2 1	議案の訂正	↓	永				
★	第1ガイド	提案理由説明	青					
	H 2 1	提案理由説明書（3月） [第1回定例会]	↓	1				
	H 2 1	提案理由説明書（6月） [第2回定例会]	↓	1				
	H 2 1	提案理由説明書（9月） [第3回定例会]	↓	1				
	H 2 1	提案理由説明書（12月） [第4回定例会]	↓	1				
★	第1ガイド	議案	黄					
■	第2ガイド	第1回定例会議案	黄					
	H 2 1	議案（3月） 各会計予算・H 2 1 補正予算（その1）	↓	永				
	H 2 1	議案（3月） 各会計予算・H 2 1 補正予算（その2）	↓	永				
	H 2 1	議案（3月） 第3～14号	↓	永				
	H 2 1	議案（3月） 第15～24号	↓	永				
	H 2 1	議案（3月） 第25～34号	↓	永				
	H 2 1	議案（3月） 第41～47号	↓	永				
■	第2ガイド	第2回定例会議案	緑					
	H 2 1	議案（6月） 補正予算	↓	永				
	H 2 1	議案（6月） 第51～60号	↓	永				
■	第2ガイド	第3回定例会議案	白					
	H 2 1	議案（9月） 補正予算・決算関係	↓	永				
	H 2 1	議案（9月） 第62～66号	↓	永				
	H 2 1	議案（9月） 第70～72号	↓	永				
	H 2 1	議案（9月） 第73～89号	↓	永				
■	第2ガイド	第4回定例会議案	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	議案（12月） 補正予算関係	↓	永						
	H21	議案（12月）第94～100号	↓	永						
	H21	議案（12月）第102～112号	↓	永						
	H21	議案（12月）第105～110号	↓	永						
★	第1ガイド	報告	青							
	H21	報告原議（3月）	↓	永						
	H21	報告原議（6月）	↓	永						
	H21	報告原議（9月）	↓	永						
	H21	報告原議（12月）	↓	永						
★	第1ガイド	議案資料	黄							
継	S61	議案説明資料 [提出議案に係る内部説明資料]	←							
継	H12	議案配布要領 [議案書の配布要領]	←							
★	第1ガイド	会議結果	緑							
■	第2ガイド	会議結果報告	緑							
	H21	会議結果の報告書	↓	永						
	H21	陳情請願の送付（3月） [陳情請願の取扱結果報告]	↓	永						
	H21	陳情請願の送付（6月）	↓	永						
	H21	陳情請願の送付（9月）	↓	永						
	H21	陳情請願の送付（12月）	↓	永						
	H21	県への報告 [条例制定改廃等報告]	↓	1						
継	H19	県への報告要領	←							
■	第2ガイド	議決書	白							
	H21	議決書（3月） [第1回定例会]	↓	永						
	H21	議決書（6月） [第2回定例会]	↓	永						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	議決書（9月） [第3回定例会]	↓	永				
	H 2 1	議決書（12月） [第4回定例会]	↓	永				
■	第2ガイド	議事録	赤					
	H 2 1	議事録（3月） [第1回定例会]	↓	永				
	H 2 1	議事録（6月） [第2回定例会]	↓	永				
	H 2 1	議事録（9月） [第3回定例会]	↓	永				
	H 2 1	議事録（12月） [第4回定例会]	↓	永				
★	第1ガイド	例規	青					
■	第2ガイド	通達・資料	青					
継	H 7	令達の取扱いに関する要領	←					
	H 1 2	社会福祉事業法等の改正	×					継続解除
継	H 1 1	住民票の不受理	←					
継	S 5 9	市有自動車等の事故の場合の議会報告取扱い	←					
継	H 1 4	電子政府・電子自治体推進のための行政手続オンライン化	←					
	H 1 5	日本郵政公社法及び日本郵政公社法施行法の施行に伴う関係政令の整備等	×					継続解除
	H 1 6	児童福祉法の一部改正	×					継続解除
	H 1 6	千葉県知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例	×					継続解除
	H 1 6	平成16年地方自治法の一部改正	×					継続解除
	H 1 6	行政事件訴訟法の一部改正	×					継続解除
継	H 1 7	指定管理者制度	←					
継	H 1 7	総合法律支援法の施行について	←					
継	H 1 7	障害者自立支援法	←					
継	H 1 8	地方自治法の一部を改正する法律	←					
継	H 1 8	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	郵政民営化法関係	←							
継	H 1 9	公益通報者保護法の施行について	←							
継	H 1 9	行政機関による法令適用事前確認手続の導入	←							
継	H 1 9	県からの通知	←							
継	H 1 9	裁判員制度	←							
継	H 1 9	システム等パンフレット	←							
継	H 1 9	法制執務支援システム利用に係るID及びパスワード	←							
継	H 1 9	地方公務員の育児休業等に関する法律の一部を改正する法律	←							
継	H 1 9	健康保険法等の一部を改正する法律	←							
継	H 1 9	公布法律解説シート	←							
継	H 1 9	地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律について	←							
継	H 1 9	統計法	←							
■	第2ガイド	条例素案	白							
		素案一覧 [条例等制定改廃素案一覧表]	▼							
		素案（条例）受付分	▼							
		素案（条例）協議済	▼							
		素案（規則）受付分	▼							
		素案（規則）協議済	▼							
		素案（規程・訓令）受付分	▼							
		素案（規程・訓令）協議済	▼							
		素案（要綱）受付分	▼							
		素案（要綱）協議済	▼							
■	第2ガイド	条例原議	赤							
	H 2 1	条例原議	↓	永						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	規則原議	青					
	H21	規則原議 第1号～第7号	↓	永				
	H21	規則原議 第8号～第14号	↓	永				
	H21	規則原議 第15号～第19号	↓	永				
	H21	規則原議 第20号～第26号	↓	永				
	H21	規則原議 第27号～第41号	↓	永				
	H21	規則原議 第42号～	↓	永				
■	第2ガイド	規程（訓令）原議	黄					
	H21	規程（訓令）原議	↓	永				
■	第2ガイド	要綱（告示）原議	緑					
	H21	要綱（告示）原議 第23～第54号	↓	永				
	H21	要綱（告示）原議 第55～第127号	↓	永				
	H21	要綱（告示）原議 第150～第214号	↓	永				
■	第2ガイド	告示原議	白					
	H21	告示原議 第1号～第39号	↓	永				
	H21	告示原議 第40号～第66号	↓	永				
	H21	告示原議 第67号～第90号	↓	永				
	H21	告示原議 第91号～第111号	↓	永				
	H21	告示原議 第113号～第123号	↓	永				
	H21	告示原議 第124号～第125号	↓	永				
	H21	告示原議 第128号～第146号	↓	永				
	H21	告示原議 第147号～第192号	↓	永				
	H21	告示原議 第193号～	↓	永				
■	第2ガイド	公告原議	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	公告原議 第1号～第35号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第36号～第49号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第50号～第58号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第59号～第78号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第79号～第97号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第98号～第134号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第135号～第168号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第169号～第197号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第198号～第218号	↓	永						
	H 2 1	公告原議 第219号～	↓	永						
■	第2ガイド	例規台帳	青							
継	S 4 2	条例台帳 [条例ごとの制定改廃台帳]	←							
継	S 4 2	規則台帳 [規則ごとの制定改廃台帳]	←							
継	S 4 2	規程台帳 [規程ごとの制定改廃台帳]	←							
継		要綱台帳	←							
★	第1ガイド	例規集	緑							
■	第2ガイド	例規集追録	黄							
継	H 3	追録発行原稿 (条例) [条例追録発注用原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (規則) [規則追録発注用原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (訓令) [訓令追録発注用原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (告示) [告示追録発注用原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (議会) [議会事務局所管法令追録発注用原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (各行政委員会) [各行政委員会所管法令追録原稿]	←							
継	H 3	追録発行原稿 (水道) [水道局所管法令追録発注用原稿]	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	追録発行原稿（消防） [消防所管法令追録発注用原稿]	←					
継	H 3	追録発行原稿（事務組合） [事務組合所管法令追録発注用原稿]	←					
	H 2 1	追録編集発行依頼（第18号） [追録集発行依頼]	↓	1				
	H 2 1	追録編集発行依頼（第19号） [追録集発行依頼]	↓	1				
	H 2 1	追録編集発行依頼（第20号） [追録集発行依頼]	↓	1				
	H 2 1	追録編集発行依頼（第21号） [追録集発行依頼]	↓	1				
■	第2ガイド	例規データベース化事業	緑					
	H 2 1	照会・回答	↓	1				
	H 2 1	例規データ委託等契約書	↓	5				
★	第1ガイド	指令・達	白					
■	第2ガイド	指令	白					
	H 2 1	指令番号簿（1～） [指令番号綴り]	↓	5				
	H 2 1	指令番号特別処理依頼通知	↓	5				
	H 2 1	他課等指令番号枝番整理簿	↓	5				
■	第2ガイド	達	赤					
	H 2 1	達番号簿（1～） [達番号綴り]	↓	5				
	H 2 1	達番号特別処理依頼通知	↓	5				
	H 2 1	他課等達番号枝番整理簿 [他課等で処理している達番号枝番整理簿]	↓	5				
★	第1ガイド	法律顧問弁護士	緑					
	H 2	照会・回答	↓	1				
継	H 6	顧問弁護士相談カード [各課の顧問弁護士への相談依頼書]	←					
	H 2 1	顧問弁護士相談記録簿 [各課の顧問弁護士への相談記録簿]	↓	5				
継	H 1 9	法律顧問弁護士による行政に関する法律相談実施要領	←					
★	第1ガイド	争訟	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	不服申立て	赤							
継	H 9	異議申立て手続	←							
継	H 1 3	異議申立 (向小金 鈴木氏)	←							
継	H 1 4	異議申立 (住基ネット高橋他)	←							
継	H 1 7	異議申立て (情報公開開示請求の不開示決定に対する教育委員会への異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 8	異議申立て (平成18年度固定資産税都市計画税の賦課処分に係る市長への異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 8	異議申立て (平成18年度固定資産税都市計画税の価格の決定に対する固定資産評価審査委員会への異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 8	異議申立て (介護保険料額の決定に対する千葉県介護保険審査会への審査請求)	←							別途保管
継	H 1 8	審査請求 (開発行為の許可の取消しを求める千葉県開発委員会への審査請求)	←							別途保管
継	H 1 8	審査請求 (障害者自立支援法に基づく障害程度区分の決定に対する千葉県介護審査会への審査請求)	←							別途保管
継	H 1 8	異議申立て (情報公開開示請求の部分開示決定に対する市長への異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 9	異議申立て (建築確認の取消しを求める異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 9	異議申立て (建築確認の取消しを求める異議申立てに対する却下決定に対する異議申立て)	←							別途保管
継	H 1 9	異議申立て (建築確認の取消しを求める異議申立てに対する却下決定に対する異議申立て)	←							別途保管

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H19	異議申立て（建築基準法、地方税法、宅地建物取引業法等に基づく申請に対する不作為に対する不服申立て）	←							別途保管
継	H19	異議申立て（土地が位置指定道路から空地に変換されたことに伴う、固定資産税の非課税処分の取消しをしない不作為に対する異議申立て）	←							別途保管
継	H19	審査請求（建築確認の取消しを求める千葉県建築審査会に対する審査請求）	←							別途保管
継	H19	異議申立て（平成19年度固定資産税都市計画税の賦課処分に係る市長への異議申立て）	←							別途保管
継	H20	審査請求（介護保険料額の決定に対する千葉県介護保険審査会への審査請求）	←							別途保管
継	H20	異議申立て（保育所入所不承諾（保留）に対する異議申立て）	←							別途保管
継	H20	異議申立て（保育所入所不承諾（保留）に対する異議申立て）	←							別途保管
継	H20	異議申立て（市民税・県民税税額変更決定に対する異議申立て）	←							別途保管
継	H21	異議申立て（平成21年度固定資産税都市計画税の賦課に係る固定資産評価審査委員会への審査申出）								別途保管
継	H21	異議申立て（平成21年度固定資産税都市計画税の賦課処分に係る市長への異議申立て）								別途保管
継	H21	異議申立て（平成21年度市民税・県民税の賦課変更決定に対する異議申立て）								別途保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備 考
継	H 2 1	異議申立て（保育所入所不承諾（保留）に対する異議申立て）								別途保管
■	第2ガイド	訴訟	青							
	H 2 1	照会・回答	↓	1						
継	H 8	訴訟資料（旧南中北分校敷地）	←							
継	H 1 4	弁護士報酬会規	←							
継	H 6	事件に対する起案手続	←							
継	H 1 3	損害賠償請求事件（千葉県競輪組合）	←							別途保管
継	H 1 3	懲戒処分取消請求事件	←							別途保管
継	H 1 4	平成14年（行ウ）第53号事件 [個・都税異議申立決定取消]	←							別途保管
継	H 1 5	平成15年（行ウ）第9号事件 [個・都税賦課処分取消]	←							別途保管
継	H 1 5	平成15年（行ウ）第53号事件 [個・都税異議申立決定取消]	←							別途保管
継	H 1 5	平成15年（メ）第930号調停事件 [リサイクル機材返還請]	←							別途保管
継	H 1 5	平成15年（ワ）第1063号事件 [リサイクル機材返還請求]	←							別途保管
継	H 1 5	平成16年（ワ）第190号事件 [土地建物等明渡請求]	←							別途保管
継	H 1 8	H 1 5. 1. 6 救急搬送に係る事件	←							別途保管
継	H 1 8	平成18年（行ウ）[第8号事件 平成18年度固定資産税都市計画税に係る異議申立の却下及び棄却の決定取消し請求]	←							別途保管
継	H 1 9	平成19年（少コ）第25号 [ロードレース大会の際の喫煙に係る損害賠償事件]	←							別途保管
継	H 2 0	平成20年（ワ）第26805号 [リサイクル館死亡事故損害賠償請求事件]	←							別途保管
継	H 2 1	平成21年（行ウ）第43号 [消防職員免職処分取消請求事件]	←							別途保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	H21	照会回答〔外部からの照会等〕	×							
	H21	庁議報告	▼							
	H21	庁内通知〔各課等からの通知等〕	▼							
継	H10	行政手続条例マニュアル	←							
継	H9	情報公開の手引	←							
継	H15	市長の事務引継書	←							
継	H18	パブリックコメント	←							
継	H20	公会計制度改革資料	←							
継	H20	市長への手紙	←							
継	H20	監査請求	←							
■	第2ガイド	基本計画	黄							
継	H15	男女共同参画プラン	←							
継	H16	事務事業優先度評価	←							
継	H17	新行財政改革プラン行程表	←							
継	H17	アウトソーシング事業選考	←							
継	H17	実施計画書	←							
継	H18	行政評価システム	←							
継	H20	後期基本計画	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
	H21	文書整理簿	↓	3						
	H21	文書管理通知	▼							
	H21	情報公開	↓	5						
継	H3	ファイリング・システム資料	←							
継	H2	ファイル基準表（平成2年度以前）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3	ファイル基準表（平成3～5年度）	←							
継	H 6	ファイル基準表（平成6～8年度）	←							
継	H 9	ファイル基準表（平成9～11年度）	←							
継	H 1 2	ファイル基準表（平成12～14年度）	←							
継	H 1 5	ファイル基準表（平成15～17年度）	←							
継	H 1 8	ファイル基準表（平成18～20年度）	←							
継	H 2 1	ファイル基準表（平成21～23年度）	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	H 2 1	出勤簿	→							
	H 2 1	服務整理簿	→							
	H 2 1	旅行命令簿	↓	5						
	H 2 1	時間外勤務命令簿	→							
	H 2 1	福利厚生〔福利厚生（含 共済関係）に係る通知文書〕	▼							
	H 2 1	研修通知〔復命書・研修に係る通知文書〕	▼							
	H 2 1	人事通知〔服務に係る通知文書〕	▼							
継		人事行政の運営等の状況の公表	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							
継		共通登録契約書集	←							
継		流山市契約事務関係規程集	←							
継		有資格業者名簿	←							
継		予算執行管理システム	←							
継		会計実地検査	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	H 2 1	予算編成資料	↓	1						
	H 2 1	予算見積書	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	研修会等出席事前協議書	↓	1						
	H 2 1	臨時職員配置事前協議書	↓	1						
	H 2 1	予算審査資料	↓	1						
	H 2 1	契約書〔電算委託契約書等〕	↓	5						
	H 2 1	決算審査資料	↓	1						
	H 2 1	定期監査	↓	1						
	H 2 1	行政報告資料〔行政報告書作成の資料〕	↓	1						
	H 2 1	配当票	↓	1						
	H 2 1	決算書	↓	1						
■	第2ガイド	議会	白							
	H 2 1	議案（第1回）	↓	1						
	H 2 1	議案（第2回）	↓	1						
	H 2 1	議案（第3回）	↓	1						
	H 2 1	議案（第4回）	↓	1						
	H 2 1	告示	↓	1						
★	第1ガイド	人事共通	黄							
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	H 2 1	照会回答共通（ 4月～7月）	↓	1						
	H 2 1	照会回答共通（ 8月～11月）	↓	1						
	H 2 1	照会回答共通（12月～3月）	↓	1						
	H 2 1	照会回答（就労証明）（4月～9月）	↓	1						
	H 2 1	照会回答（就労証明）（10月～3月）	↓	1						
■	第2ガイド	法令原本	赤							
継		通達・法案（労働基準法）	←							
継		通達・法案（雇用機会均等法）	←							
継		通達・法案（公務員倫理法）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		通達・法案（再任用制度）	←							
継		通達・法案（高齢者対策）	←							
継		通達・法案（公益法人等への派遣）	←							
継		通達・法案（勤務時間）	←							
継		通達・法案（非常勤職員の勤務時間）	←							
継		通達・法案（育児休業）	←							
継		通達・法案（休暇）	←							
継		通達・法案（採用等）	←							
継		通達・法案（初任給・昇格・昇給）	←							
継		通達・法案（職員団体）	←							
継		通達・法案（任期付職員の採用等）	←							
継		通達・法案（任期付研究員の採用等）	←							
継		通達・法案（国と民間との人事交流）	←							
継		通達・法案（次世代育成支援対策推進法）	←							
継		通達・法案（特定地方独立行政法人）	←							
継		通達・法案（部分休業）	←							
継		通達・法案（公益通報者保護法）	←							
継		綱紀粛正と汚職防止	←							
継		公務員関係判例	←							
継		公務員制度改革	←							
★	第1ガイド	定員管理	緑							
■	第2ガイド	定員管理調査	緑							
継		職員数変動表	←							
継		定員管理システム操作マニュアル	←							
	H21	照会・回答	↓	5						
	H21	通知及び調査要領	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	平成21年度地方公共団体定員管理調査	↓	5						
	H 2 1	平成21年度地方公共団体定員管理調査資料	↓	5						
■	第2ガイド	人員要望	青							
	H 2 1	人員要望	↓	5						
	H 2 1	職員配置計画書	↓	3						
継		課等職員数〔人員要望に係る資料〕	←							
継		他課事業計画〔人員要望に係る資料〕	←							
継		他課要綱〔他課事業に係る要綱〕	←							
★	第1ガイド	服務	緑							
■	第2ガイド	服務管理	緑							
	H 2 1	出勤簿〔各所属引上げ分（所在カード）〕	↓	5						
	H 2 1	服務整理簿〔各所属引上げ分（所在カード）〕	↓	5						
	H 2 1	休暇の繰越日数〔有給休暇の繰越日数〕	↓	3						
		職員への意見	▼							
継		タイムレコーダー説明書	←							
継		服務規律の確保〔服務規律の確保に関する通知文〕	←							
継		服務通達・運用〔服務通達・運用に関する通知文等〕	←							
継		服務通知（勤務時間）〔勤務時間に関する通知文〕	←							
継		服務通知（喫煙）〔喫煙に関する通知文〕	←							
継		9時出勤関係資料	←							
継		育児を行う職員の深夜勤務等の制限	←							
継		セクシュアル・ハラスメント防止要綱	←							
継		セクシュアル・ハラスメント資料	←							
継		名札新規導入	←							
継		出退勤管理システム	←							
継		流山市職員倫理憲章	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		内部通報制度	←							
■	第2ガイド	服務関係調査	白							
	H21	勤務条件に関する調査〔勤務条件に関する調査に対する回答・資料〕	↓	5						
	H21	地方公務員制度実態調査〔地方公務員制度実態調査に対する照会・資料〕	↓	5						
	H21	身体障害者雇用状況調査	↓	5						
継	H20	特別認定申請	←							
■	第2ガイド	休日休暇等の管理	黄							
	H21	週休日の協議	↓	3						
継		服務通知（休日休暇）〔休日休暇に関する通知文〕	←							
継		服務通知（夏季休暇）〔夏季休暇に関する通知文〕	←							
継		リフレッシュ休暇	←							
継		御用納め、御用始め	←							
★	第1ガイド	人事届	青							
■	第2ガイド	休暇台帳	青							
	H21	休暇台帳（平成21年）	↓	5						
■	第2ガイド	特別休暇	赤							
	H21	特別休暇（出産関係）〔出産関係特別休暇分〕	↓	1						
	H21	特別休暇（忌引）〔忌引特別休暇分〕	↓	1						
	H21	特別休暇（子育て休暇）	↓	1						
	H21	特別休暇（リフレッシュ休暇）	↓	1						
	H21	特別休暇（その他）〔その他特別休暇分〕	↓	1						
■	第2ガイド	療養・看護・欠勤	黄							
	H21	療養休暇（4月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H21	療養休暇（5月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H21	療養休暇（6月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H21	療養休暇（7月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	療養休暇（8月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（9月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（10月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（11月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（12月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（1月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（2月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	療養休暇（3月）〔療養休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	欠勤届〔欠勤届申請書〕	↓	5						
	H 2 1	介護休暇	↓	5						
	H 2 1	組合休暇	↓	5						
継	H 2 0	面接記録	←							
■	第2ガイド	出産・育児休暇	緑							
	H 2 1	産前産後休暇〔産前産後休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	育児休業〔育児休業休暇申請書〕	↓	5						
	H 2 1	育児部分休業〔育児休業休暇申請書〕	↓	5						
継	H 2 0	子育てに関する休暇制度パンフレット	←							
■	第2ガイド	旅行届	白							
	H 2 1	旅行届〔旅行届申請書〕	▼							
■	第2ガイド	旧姓使用	赤							
継	H 1 4	旧姓使用申出書	←							
継	H 1 5	旧姓使用通知書	←							
継	H 1 4	旧姓使用承認書	←							
継	H 1 4	旧姓使用職員台帳	←							
継	H 1 4	旧姓使用取扱要綱	←							
■	第2ガイド	身分	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	履歴事項変更〔住所・氏名・本籍等の変更事項申請書〕	↓	1						
	H 2 1	身分証明書写真撮影〔身分証明書用の写真撮影資料等〕	↓	3						
	H 2 1	紛失届〔身分証明書、徽章等の紛失届出書〕	↓	1						
継	H 1 8	身分証明書交付台帳〔身分証明書の交付記録〕	←							
継	H 1 3	徽章貸与台帳〔徽章貸与の記録〕	←							
継	H 1	徽章貸与調査〔徽章貸与の調査〕	←							
継	H 8	履歴事項変更（応急危険度判定士）	←							
継	H 1 2	身分証明書写真ネガリスト	←							
	H 1 4	写真撮影予算用見積	▼							
	H 2 1	ネームプレート発注票	▼							
■	第2ガイド	職免	赤							
	H 2 1	職免（組合関係）（4月～9月）〔職務免除願（組合関係）〕	↓	3						
	H 2 1	職免（組合関係）（10月～3月）〔職務免除願（組合関係）〕	↓	3						
	H 2 1	職免（4月～9月）〔職務免除願（組合関係以外）〕	↓	3						
	H 2 1	職免（10月～3月）〔職務免除願（組合関係以外）〕	↓	3						
	H 2 1	営利企業等の従事制限〔営利企業の従事制限許可願〕	↓	5						
継	H 1 0	職免取扱いの基準	←							
継	H 1 0	職務に専念する義務の特例に関する規則	←							
継	H 1 1	営利企業等の従事制限に関する規則	←							
★	第1ガイド	人事異動	緑							
■	第2ガイド	採用	緑							
	H 2 1	市町村合同試験	↓	3						
	H 2 1	統一試験	↓	3						
	H 2 1	採用試験（機械管理員）	↓	3						
	H 2 1	採用試験受付簿	↓	3						
	H 2 1	採用試験結果（1次試験）	↓	永						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	採用試験結果（2次試験）	↓	永						
	H 2 1	採用試験結果（3次試験）	↓	永						
	H 2 1	新採初任給決定調書〔新規採用職員の初任給を決定する調書〕	↓	永						
	H 2 1	採用決定	↓	永						
	H 2 1	試験委員会	↓	5						
	H 2 1	受託事業案内送付済学校等	↓	1						
継	H 1 5	職員採用試験問題	←							
継	H 1 4	採用試験実施要領〔採用案内〕	←							
継	H 1 1	共通試験資料	←							
継	H 8	職員採用に伴う同和問題	←							
継	H 1 2	職員の国籍要件	←							
継	H 1 2	採用候補者名簿	←							
	H 2 1	受託事業案内（日本人事試験研究センター）	↓	1						
継	H 1 5	採用試験の結果公表	←							
■	第2ガイド	任期付職員	青							
継	H 2 0	任期付職員任用・更新	↓	5						
■	第2ガイド	再任用	白							
継	H 1 4	再任用制度の手引き	←							
	H 2 1	再任用業務調査	↓	5						
	H 2 1	再任用意向調査	↓	5						
	H 2 1	技能労務職再任用協議	←							
	H 2 1	再任用採用	↓	5						
継	H 2 0	考課表	←							
継	H 1 7	採用決定（H 1 8・1 9）	←							
継	H 1 9	採用決定（H 2 0）	←							
継	H 2 0	採用決定（H 2 1）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	採用決定 (H 2 2)	←							
継	H 1 4	再任用制度導入関係資料	←							
■	第2ガイド	職員データ	青							
継	H 1 0	人事台帳〔所在カード〕	←							
継	H 1 0	人事台帳（退職者）〔所在カード〕	←							
継	S 4 6	職員経歴表	←							
継	H 1 0	職員名簿〔職員所属別名簿原本〕〔所在カード〕	←							
継	H 1 0	人事管理資料	←							
継	H 6	身体障害者雇用台帳	←							
継	H 1 6	人事管理システム	←							
■	第2ガイド	昇任研修	赤							
	H 2 1	課長級昇任研修	↓	5						
継	H 2 0	昇任試験資料	←							
■	第2ガイド	昇格・昇給	白							
	H 2 1	人事異動内申	↓	永						
	H 2 1	昇格内申（4月）〔職員の昇格昇給者リスト〕	↓	永						
	H 2 1	昇格内申（7月）〔職員の昇格昇給者リスト〕	↓	永						
	H 2 1	昇格内申（10月）〔職員の昇格昇給者リスト〕	↓	永						
	H 2 1	昇格内申（1月）〔職員の昇格昇給者リスト〕	↓	永						
継	H 2 0	昇格見送り者リスト	←							
継	S 5 7	昇格基準〔職員の昇格基準〕	←							
継	H 8	職の設置〔職の設置状況〕	←							
継	H 8	昇格対応表	←							
継	H 8	昇格基準制度改正〔職員の昇格基準制度改正内容〕	←							
継	H 8	保健婦初任給の見直し	←							
継	H 1 1	辞令式	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	随時発令辞令（平成11年度～15年度）	←							
継	H 1 4	随時発令辞令（平成16年度～）	←							
継	H 1 1	出納職員・徴税吏員の発令	←							
■	第2ガイド	人事考課	黄							
継		自己申告	←							
継	H 1 5	自己評価制度	←							
継	H 1 7	人事評価制度	←							
	H 2 1	職員表彰内申（県市長会）〔永年勤続職員（県市長会）表彰内申〕	↓	5						
	H 2 1	職員表彰内申（永年勤続）〔永年勤続職員（流山市）表彰内申〕	↓	5						
	H 2 1	勤務成績調書〔条件附採用期間中の職員の正式採用〕	↓	5						
継		職員表彰台帳	←							
継		水道局の主要職員指定規則	←							
継	H 1 7	希望降格制度	←							
■	第2ガイド	分限・懲戒	緑							
	H 2 1	休職処分（4月～9月）	↓	永						
	H 2 1	休職処分（10月～3月）	↓	永						
	H 2 1	リハビリ勤務	↓	5						
	H 2 1	事故報告	↓	永						
継	S 6 0	事故報告台帳	←							
継	S 4 6	分限・懲戒処分記録（昭和46年度以前）	←							
継	S 4 7	分限・懲戒処分記録（昭和47年度～昭和60年度）	←							
継	S 6 1	分限・懲戒処分記録（昭和61年度～平成7年度）	←							
継	H 8	分限・懲戒処分記録（平成8年度～平成17年度）	←							
継	H 1 8	分限・懲戒処分記録（平成18年度～）	←							
継	H 1 4	賞罰審査委員会（平成14年度以前）	←							
継	H 1 5	賞罰審査委員会（平成15年度～平成17年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H18	賞罰審査委員会（平成18年度～）	←							
継	H6	分限条例の改正（失職特例条項）	←							
継	H10	住民監査請求（職員措置請求）	←							
継	H10	自動車運転事故懲戒等に関する基準	←							
継	H8	国の懲戒処分の指針	←							
継	H18	飲酒運転に対する懲戒処分の指針	←							
継	H12	行政事件訴訟（水道局）	←							
継	S57	分限・懲戒資料	←							
■	第2ガイド	退職	青							
	H21	職員退職〔年度内の職員退職者〕	↓	永						
継	S57	定年制度〔定年制度資料〕	←							
継	S56	勸奨退職基準	←							
	H21	退職記念品購入・記念写真撮影	↓	5						
■	第2ガイド	業務妨害相談員	緑							
継	H15	業務妨害相談	←							
継	H20	例月相談状況	←							
継	H15	業務妨害相談員だより	←							
★	第1ガイド	特別職任免	赤							
■	第2ガイド	特別職任免	赤							
継		特別職任期一覧	←							
継		特別職（市長）	←							
継		特別職（副市長）	←							
継		特別職（収入役）	←							
継		特別職（水道事業管理者）	←							
★	第1ガイド	臨時的任用	青							
■	第2ガイド	非常勤職員	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（監査委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（教育委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（公募による教育委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（附属機関の委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（固定資産評価員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（固定資産評価審査委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解嘱（農業委員）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継		非常勤職員委嘱・解嘱（英語指導助手）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継		附属機関の委員〔議会選出〕	←							
継		非常勤職員委嘱・解職（消防団長）〔委嘱・解嘱時の関係書類等〕	←							
継		審議会名簿〔所在カード〕	←							
継		報酬決定資料〔英語指導助手の報酬決定資料〕	←							
継		非常勤職員の任期一覧表	←							
■	第2ガイド	嘱託職員	緑							
	H 2 1	嘱託職員任用・退職	↓	永						
継	H 2 0	嘱託職員配置中	←							
継	H 2 0	嘱託職員要綱	←							
継	H 2 0	手引き等資料	←							
■	第2ガイド	臨時職員要綱・配置基準	青							
継	H 2 0	他市資料	←							
	H 2 1	臨時職員通知	▼							
継	H 2 0	臨時職員賃金等管理システム	←							
■	第2ガイド	要望・配置	赤							
	H 2 1	4月新規（市長部局・会計課・各委員会）	↓	5						
	H 2 1	4月新規（健康福祉部）	↓	5						
	H 2 1	保育所	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	4～9月	↓	5						
	H 2 1	10～3月	↓	5						
	H 2 1	学校教育部	↓	5						
継		公募制臨時職員	←							
継	H 1 3	一般事務（暴防対職員）	←							
■	第2ガイド	任用通知	青							
	H 2 1	任用通知（市長部局・会計課・各委員会）	↓	5						
	H 2 1	任用通知（健康福祉部）	↓	5						
	H 2 1	任用通知（保育所）	↓	5						
	H 2 1	任用通知（学校教育部）	↓	5						
	H 2 1	任用通知（生涯学習部）	↓	5						
■	第2ガイド	配置中（市長事務部局）	緑							
継		企画財政部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		総務部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		市民生活部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		健康福祉部・子ども家庭部（一般事務）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		産業振興部・環境部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		都市計画部・都市整備部・土木部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	配置中（健康福祉部施設）	赤							
継		中野久木保育所	←							
継		平和台保育所	←							
継		江戸川台保育所	←							
継		長崎保育所	←							
継		名都借保育所	←							
継		向小金保育所	←							
継		東深井保育所	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		その他施設	←							
継		つばさ、さつき、身障センター	←							
■	第2ガイド	配置中（市長事務部局以外）	白							
継		水道局・各委員会〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		学校教育部（一般事務）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		学校教育部（特別支援学級介添員）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		学校教育部（調理員）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		学校教育部（配膳員）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		学校教育部（教育総務課）〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		生涯学習部〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		消防〔配置中の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	臨職服務	緑							
継		臨時職員要綱〔臨時職員要綱原本〕	←							
継		臨職事故報告	←							
継		雇用状況〔議会決算審査用資料〕	←							
継		臨時職員の職務上の心得	←							
継		臨職名札貸与	←							
		駐輪場の利用	▼							
■	第2ガイド	社会保険	白							
	H21	社会保険加入〔社会保険加入時提出書類〕	↓	5						
	H21	社会保険喪失〔社会保険喪失時提出書類〕	↓	5						
	H21	算定基礎届〔算定基礎届時提出書類〕	↓	5						
	H21	社会保険賞与等支払届〔社会保険加入者賞与支払時提出書類〕	↓	5						
	H21	社会保険支払届（4～6月）〔社会保険標準報酬・保険料月額写し〕	↓	5						
	H21	社会保険支払届（7～9月）〔社会保険標準報酬・保険料月額写し〕	↓	5						
	H21	社会保険支払届（10～12月）〔社会保険標準報酬・保険料月額写し〕	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	社会保険支払届（1～3月）〔社会保険標準報酬・保険料月額写し〕	↓	5						
	H 2 1	被保険者氏名・住所変更届	↓	5						
	H 2 1	パンフレット	▼							
継		社会保険の事務手続〔社会保険事務手引書〕	←							
継		社会保険加入者台帳〔臨時職員社会保険加入者台帳〕	←							
継		加入資格資料	←							
		保険料月額表	▼							
	H 2 1	料率変更	↓	1						
	H 2 1	被保険者証再交付	↓	5						
	H 2 1	通知	↓	1						
	H 2 1	生活習慣病予防健診・特定健康診査	↓	3						
■	第2ガイド	雇用保険	青							
継		雇用保険の実務	←							
継		賃金支給調書	←							
継		加入者台帳	←							
継		資格取得届用紙	←							
継		雇用保険料徴収簿	←							
継		被保険者資格取得等確認通知書	←							
継		被保険者資格喪失確認通知書	←							
継		資料	←							
継		氏名変更	←							
継		加入手続	←							
	H 2 1	資格取得届	↓	5						
	H 2 1	資格喪失（4月）	↓	5						
	H 2 1	資格喪失（5月～9月）	↓	5						
	H 2 1	資格喪失（10月～12月）	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	資格喪失（1月～3月）	↓	5						
★	第1ガイド	臨時職員登録者	白							
■	第2ガイド	閉庁部門	白							
継		あ行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		か行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		さ行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		た行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		な行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		は行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		ま行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		や行～わ行（未配置）〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	閉庁部門経験者	黄							
継		あ行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		か行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		さ行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		た行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		な行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		は行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		ま行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		や行～わ行（経験者）〔経験者の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	開庁部門	赤							
継		あ行～か行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		さ行～な行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		は行～わ行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	保育士	青							
継		あ行～か行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		さ行～な行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		は行～わ行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	調理員	黄							
継		あ行～か行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		さ行～な行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		は行～わ行〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	その他専門職	緑							
継		指導員・児童指導員〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		栄養士〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		特別支援学級介添員〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
継		保健師・看護師〔未配置の臨時職員の個人表（履歴書）〕	←							
■	第2ガイド	登録抹消	白							
		登録抹消	↓	5						
★	第1ガイド	研修	緑							
■	第2ガイド	研修全般	緑							
	H21	自治研修協議会〔自治研修協議会等例会通知等〕	↓	1						
	H21	公務研修協議会〔公務研修協議会等例会通知等〕	↓	1						
	H21	NOMA〔日本経営協会例会通知等〕	↓	1						
	H21	自治研修センター〔自治研修センター例会通知等〕	↓	1						
継		人材育成基本方針	←							
継		事業案内（あ～お）	←							
継		事業案内（か～こ）	←							
継		事業案内（さ～そ）	←							
継		事業案内（た～と）	←							
継		事業案内（な～の）	←							
継		事業案内（は～わ）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	庁内研修	白							
	H21	新規採用職員研修〔新規採用職員研修用資料等〕	↓	3						
	H21	新規採用職員フォローアップ研修〔新規採用職員研修用資料等〕	↓	3						
	H21	初級研修	↓	3						
	H21	意識調査	↓	3						
■	第2ガイド	委託研修	赤							
	H21	委託契約書〔委託契約書用資料等〕	↓	5						
	H21	公務員倫理研修	↓	3						
	H21	マナー研修	↓	3						
	H21	管理職コンプライアンス研修	↓	3						
	H21	クレーム対応研修	↓	3						
	H21	キャリアデザイン研修	↓	3						
継		委託研修計画	←							
■	第2ガイド	派遣研修	青							
	H21	派遣研修台帳（平成21年度）〔各派遣研修の状況把握一覧〕	↓	5						
	H21	自治大学校（共通）〔自治大学校関係通知文等〕	↓	1						
	H21	自治大学校（校友会）〔自治大学校校友会関係資料・名簿等〕	↓	1						
	H21	自治大学校（第2部）〔自治大学校派遣研修資料等〕	↓	3						
	H21	自治大学校（税務）〔自治大学校派遣研修資料等〕	↓	3						
	H21	自治研修センター（しおり）〔自治研修センター派遣研修者用しおり等〕	↓	1						
	H21	自治研修センター（前期）〔自治研修センター派遣研修資料等〕	↓	3						
	H21	自治研修センター（後期）〔自治研修センター派遣研修資料等〕	↓	3						
	H21	自治研修センター（決定通知）〔自治研修センター派遣研修決定通知〕	↓	1						
	H21	自治研修センター（結果通知）〔自治研修センター派遣研修結果通知〕	↓	1						
	H21	市町村アカデミー（しおり）〔市町村アカデミー派遣研修資料等〕	↓	1						
	H21	市町村アカデミー（4～9月）〔市町村アカデミー派遣研修資料等〕	↓	3						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	市町村アカデミー（10～3月）〔市町村アカデミー派遣研修資料等〕	↓	3						
	H 2 1	国土交通大学校（全国建設研修センター）〔国土交通大学校派遣研修資料等〕	↓	3						
	H 2 1	消防学校研修〔消防学校研修資料等〕	↓	3						
	H 2 1	担当者会議	↓	3						
■	第2ガイド	特別研修	黄							
継		海外派遣研修要綱	←							
	H 2 1	市長講話	↓	3						
	H 2 1	幹部職員共同研修会	↓	3						
	H 2 1	7つの習慣	↓	3						
	H 2 1	ハラスメント防止研修	↓	3						
	H 2 1	ワーク・ライフバランス研修	↓	3						
継	H 2 0	行政課題研究事業実績	←							
■	第2ガイド	自己啓発	緑							
	H 2 1	自己啓発助成	↓	3						
継		自己啓発資料	←							
継		自主研修助成要綱	←							
■	第2ガイド	インターンシップ	黄							
継	H 2 1	実施要領	←							
	H 2 1	申込書（エントリーシート）	↓	5						
	H 2 1	受入れ可否（回答）	↓	5						
	H 2 1	誓約書	↓	5						
	H 2 1	協定書	↓	5						
	H 2 1	体験報告書	↓	5						
	H 2 1	江戸川大学	↓	5						
	H 2 1	東洋学園大学	↓	5						
	H 2 1	流通経済大学	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	立教大学	↓	5						
	H 2 1	日本大学	↓	5						
	H 2 1	麗澤大学	↓	5						
	H 2 1	宇都宮大学	↓	5						
	H 2 1	木更津高専	↓	5						
	H 2 1	明生情報ビジネス専門学校	↓	5						
★	第1ガイド	職員派遣	赤							
■	第2ガイド	派遣手続	赤							
継		県職員派遣申請・同意・終了〔県に対する職員の派遣要請関係書類〕	←							
継		県職員派遣要綱〔市町村に対する県職員派遣要綱〕	←							
継		人件費	←							
継		派遣協定書式〔職員の派遣に関する協定書の書式等〕	←							
継		国派遣職員	←							
■	第2ガイド	海外派遣	青							
継		派遣職員	←							
継		海外派遣法	←							
継		海外派遣条例	←							
継		海外派遣規則	←							
継		海外派遣事務処理要領	←							
継		海外派遣資料	←							
継		青年海外協力隊資料	←							
継		海外派遣問答集	←							
継		人件費補てん制度手引書	←							
■	第2ガイド	県派遣職員	白							
継		県研修生（平成6年以前）	←							
継		県研修生（平成7～12年）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		県研修生（平成 13 年以降）	←							
継		県都市整備課	←							
継		県企業庁（平成 8 年度以前）	←							
継		県企業庁（平成 9 ～ 13 年度以前）	←							
継		県企業庁（平成 14 年度以降）	←							
継		東葛飾支庁	←							
継		千葉県住宅供給公社	←							
継		千葉県東葛飾都市計画事務所	←							
継		千葉県下水道公社	←							
継		千葉県東葛飾地域整備センター	←							
■	第 2 ガイド	職員派遣協定	黄							
継		みどり園〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継		さつき園〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継		商工会〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継	S 5 8	シルバー人材センター〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継		柏市〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継	S 5 8	その他の派遣先〔職員の派遣に関する協定書〕	←							
継	H 1 4	資産評価システム研究センター	←							
■	第 2 ガイド	公益法人職員派遣協定	緑							
継	H 1 5	財団法人千葉県産業振興センター	←							
継	H 4	都市基盤整備公団（平成 8 年度以前）	←							
継	H 9	都市基盤整備公団（平成 9 ～ 13 年度以前）	←							
継	H 1 4	都市基盤整備公団（平成 14 年度以降）	←							
継	H 5	都市基盤整備公団負担金	←							
継	H 5	都市基盤整備公団内規	←							
継	H 1 3	流山市土地開発公社理事の任命及び選任	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 6	流山市土地開発公社（平成8年度以前）	←							
継	H 9	流山市土地開発公社（平成9年度以降）	←							
継	H 6	流山市土地開発公社定款	←							
継	H 5	社会福祉協議会	←							
継	H 6	社会保険加入手続	←							
継	H 1 4	派遣職員給与事務	←							
継	H 1 4	派遣職員給与事務（県住宅供給公社）	←							
継	H 1 4	派遣職員傷害保険	←							
継	H 1 4	算定基礎・賞与等支払届	←							
継	H 1 4	健康保険及び介護保険料	←							
■	第2ガイド	応援	緑							
継	H 6	阪神大震災（市派遣関係）〔阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等〕	←							
継	H 6	阪神大震災（組合関係）〔阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等〕	←							
継	H 6	部内職員〔各種行事等に係る部内等の職員応援依頼資料等〕	←							
継	H 1 6	新潟県中越地震	←							
■	第2ガイド	派遣状況報告	赤							
	H 2 1	派遣職員状況報告（千葉県）〔派遣先からの出勤・休暇等の状況報告〕	↓	3						
	H 2 1	派遣職員状況報告（後期高齢者医療広域連合）〔派遣先からの出勤・休暇等の状況報告〕	↓	3						
	H 2 1	派遣職員状況報告（東葛地域整備センター（旧都計））〔派遣先からの出勤・休暇等の状況報告〕	↓	3						
	H 2 1	派遣職員状況報告（提出分）〔派遣先からの出勤・休暇等の状況報告〕	↓	3						
継		派遣職員人事管理会議	←							
★	第1ガイド	労務管理	赤							
■	第2ガイド	職員組合全般	赤							
	H 2 1	千葉県本部統一要求	↓	5						
	H 2 1	春闘要求	↓	5						
	H 2 1	一時金要求	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	確定要求	↓	5						
継	S 5 4	職員団体登録〔職員団体登録変更通知〕	←							
継		確認書（H 1 0年度から）	←							
	H 2 1	交渉記録	↓	5						
	H 2 1	組合提示資料	↓	1						
■	第2ガイド	労働基準	青							
		3 6 条協定	↓	10						
継		資料〔労働衛生管理及び労働基準関係資料〕	←							
■	第2ガイド	公平委員会	黄							
継		不利益処分不服申し立て	←							
継		規約（平成8年以前）〔公平委員会共同設置規約の改正〕	←							
継		規約（平成9年以降）〔公平委員会共同設置規約の改正〕	←							
継		管理職員等の範囲を定める規則〔組織等の変更に関する報告〕	←							
継	H 1 1	処分等通知	←							
■	第2ガイド	職員組合資料	赤							
継		組合資料（各種手当）	←							
継		組合資料（職場環境）	←							
継		組合資料（保育所）	←							
継		組合資料（労務対策）	←							
継		組合資料（他の労働団体）	←							
継		組合資料（勤務体制）	←							
継		組合資料（清掃）	←							
継		組合資料（水道）	←							
継		臨時職員夏季休暇	↓	5						
継		その他の資料	←							
継		現評評議会規約	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	給与共通	白							
■	第2ガイド	給与共通全般	白							
継		給料表	←							
継		口座振込み全般	←							
継		口座振込み申出書（0～999）	←							
継		口座振込み申出書（1000～1499）	←							
継		口座振込み申出書（1500～1999）	←							
継		口座振込み申出書（2000～）	←							
継		口座振込み申出書（5000～）	←							
継	H12	給与課題事項	←							
	H21	給与証明（各種給与関係証明書）	↓	1						
	H21	給与研修、復命書	↓	1						
	H21	給与に係る各課通知	↓	3						
■	第2ガイド	職員給与公表	緑							
	H21	照会・回答	↓	1						
	H21	職員給与公表（広報誌）	↓	3						
	H21	職員給与公表（ホームページ）	↓	3						
	H21	技能労務職員の給与等の見直しに向けた取組方針	↓	5						
■	第2ガイド	電算業務	赤							
継	H13	電算関係仕様書	←							
継	H15	人事記録システム見直し事業	←							
	H21	電算業務計画	↓	3						
■	第2ガイド	臨時職員賃金等管理システム	青							
継	H19	システム操作マニュアル	←							
継	H19	登録申請書（A00001～A01099）	←							
継	H19	登録申請書（A01100～A01299）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	登録申請書 (A01300～A01499)	←							
継	H 1 9	登録申請書 (K00001～K00599)	←							
継	H 1 9	登録申請書 (K00600～ )	←							
継	H 1 9	登録申請書 (T00001～T01299)	←							
継	H 1 9	登録申請書 (T01300～ )	←							
	H 2 1	各課通知	↓	1						
	H 2 1	システム構築打合せ資料	↓	5						
■	第2ガイド	給与改定	青							
	H 2 1	給与情報	↓	5						
	H 2 1	給与改定 (国)	↓	10						
	H 2 1	給与改定 (県)	↓	10						
	H 2 1	給与改定状況調査 (報告)	↓	10						
	H 2 1	流山市職員の給与に関する条例の一部改正	↓	5						
■	第2ガイド	給与照会回答	黄							
	H 2 1	照会、回答 (各市宛報酬等 4月～6月)	↓	1						
	H 2 1	照会、回答 (各市宛報酬等 7月～8月)	↓	1						
	H 2 1	照会、回答 (各市宛報酬等 9月～10月)	↓	1						
	H 2 1	照会、回答 (各市宛報酬等 11月～3月)	↓	1						
	H 2 1	照会、回答 (給与全般)	↓	1						
■	第2ガイド	給与実態調査	緑							
	H 2 1	給与実態調査票 (起案文書)	↓	永						
	H 2 1	給与実態調査 (要領等)	↓	5						
	H 2 1	給与実態調査 (個人別表)	↓	5						
	H 2 1	実態調査カード	↓	永						
	H 2 1	実態調査検収調書	↓	永						
	H 2 1	給与実態調査異動連絡票	↓	3						

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	千葉県市長会調査	↓	3						
■	第2ガイド	指定統計調査	黄							
	H21	指定統計調査提出起案	↓	永						
	H21	指定統計記入要領	↓	5						
	H21	指定統計投入資料	↓	5						
	H21	指定統計調査票（0～0999）	↓	5						
	H21	指定統計調査票（1000～1999）	↓	5						
	H21	指定統計調査票（2000～ ）	↓	5						
	H21	指定統計調査票（5000～ ）	↓	5						
	H21	指定統計チェックリスト	↓	5						
■	第2ガイド	ラスパイレス指数	白							
	H21	ラスパイレス指数変動分析	↓	永						
	H21	ラスパイレス指数調査資料	↓	5						
★	第1ガイド	人件費	赤							
■	第2ガイド	当初予算	赤							
	H21	予算執行計画	↓	5						
	H21	課別職員数	↓	5						
	H21	所属コード一覧表	↓	1						
	H21	平成22年度 当初予算リスト	↓	5						
	H21	平成22年度人件費当初予算投入資料	↓	5						
	H21	平成22年度人件費当初予算給与費明細書	↓	5						
	H21	平成22年度人件費当初予算編成資料	↓	5						
	H21	平成22年度給与支給事務事業予算要求	↓	5						
	H21	平成22年度人件費当初予算見積書	↓	5						
	H21	平成22年度人件費当初予算配当票	↓	5						
■	第2ガイド	補正予算	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	平成21年度人件費補正予算リスト	↓	5						
	H 2 1	平成21年度人件費補正予算電算投入資料	↓	5						
	H 2 1	平成21年度人件費補正予算給与費明細書	↓	5						
	H 2 1	平成21年度人件費補正予算見積書	↓	5						
	H 2 1	平成21年度人件費補正予算配当票	↓	5						
■	第2ガイド	人件費抑制策	黄							
	H 2 1	人件費削減効果測定	↓	5						
■	第2ガイド	決算	青							
	H 2 1	決算集計表	↓	10						
	H 2 1	決算審査資料	↓	5						
	H 2 1	所属別給与簿	↓	5						
	H 2 1	行政報告資料	↓	5						
■	第2ガイド	昇給	黄							
	H 2 1	復職時調整	↓	永						
	H 2 1	昇給(4月)	↓	永						
継	H 9	昇給事務取扱い	←							
継		昇格改善資料	←							
■	第2ガイド	給与投入	緑							
	H 2 1	給与電算投入資料(4月～3月)	↓	1						
	H 2 1	給与調整調書(追加支給、返納 4月～6月)	↓	5						
	H 2 1	給与調整調書(追加支給、返納 7月～9月)	↓	5						
	H 2 1	給与調整調書(追加支給、返納 10月～12月)	↓	5						
	H 2 1	給与調整調書(追加支給、返納 1月～3月)	↓	5						
	H 2 1	給与調整調書(差額投入資料)	↓	5						
	H 2 1	組合休暇減額明細	↓	5						
	H 2 1	水道局職員給与変更届	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	給与口座振込結果明細書	↓	1						
継	H 1 5	給与の減額	←							
■	第2ガイド	休日勤務手当返納	黄							
	H 2 1	通知	↓	5						
	H 2 1	所得税還付事務	↓	5						
■	第2ガイド	消防職員夜間勤務手当追加支給	青							
	H 2 1	消防職員夜間勤務手当追加支給起案	↓	5						
	H 2 1	消防職員夜間勤務手当追加時間数集計表（中央署）	↓	5						
	H 2 1	消防職員夜間勤務手当追加時間数集計表（東分署）	↓	5						
	H 2 1	消防職員夜間勤務手当追加時間数集計表（南分署）	↓	5						
	H 2 1	消防職員夜間勤務手当追加時間数集計表（北署）	↓	5						
■	第2ガイド	積算資料	白							
	H 2 1	特別交付税人件費調査（財政課提出）	↓	5						
	H 2 1	決算統計調査（財政課提出）	↓	5						
	H 2 1	派遣職員人件費	↓	5						
	H 2 1	人件費積算（各課照会 4月～ 5月）	↓	1						
	H 2 1	人件費積算（各課照会 6月～ 9月）	↓	1						
	H 2 1	人件費積算（各課照会 10月～ 3月）	↓	1						
	H 2 1	財政フレーム（平成21年度～31年度）	↓	5						
■	第2ガイド	支出、控除	赤							
	H 2 1	職員別給与簿	↓	10						
	H 2 1	支出・控除明細書（月別）	↓	5						
	H 2 1	給与受領簿（月別）	↓	5						
	H 2 1	給与伝票	↓	1						
	H 2 1	給料・手当・共済費・諸控除等集計表	↓	5						
	H 2 1	諸控除明細書（月別）	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	職員組合費給与天引き依頼書	↓	5						
	H 2 1	給与差押手続	↓	永						
継		法定外控除に関する協定書	←							
■	第2ガイド	臨時職員	青							
継		臨時職員の通勤届	←							
継		臨時職員の期末手当要項	←							
	H 2 1	臨時職員の賃金単価	↓	5						
	H 2 1	臨時職員期末手当	↓	5						
★	第1ガイド	年末調整、徴税	白							
■	第2ガイド	年末調整全般	白							
	H 2 1	年末調整調書（職員分）	↓	5						
	H 2 1	年末調整調書（職員再提出分）	↓	5						
	H 2 1	年末調整調書（議員分）	↓	5						
	H 2 1	年末調整調書（臨時職員分）	↓	5						
	H 2 1	法定調書	↓	5						
	H 2 1	年末調整投入資料	↓	5						
継		源泉システムコード	←							
■	第2ガイド	年末調整控除(職員)	赤							
	H 2 1	扶養控除申告書（0～499）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（500～799）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（800～999）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（1000～1199）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（1200～1399）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（1400～1599）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（1600～1799）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（1800～1999）	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	扶養控除申告書（2 0 0 0～）	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書（5 0 0 0～）	↓	5						
	H 2 1	保険料控除及び配偶者特別控除申告書	↓	5						
	H 2 1	住宅取得等特別控除申告書	↓	5						
■	第2ガイド	年末調整控除(臨時職員)	黄							
	H 2 1	扶養控除申告書( ～1 9 9 )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(2 0 0 ～3 9 9 )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(4 0 0 ～5 9 9 )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(6 0 0 ～7 9 9 )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(8 0 0 ～9 9 9 )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(1 0 0 0 ～ )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(T 1 ～ )	↓	5						
	H 2 1	扶養控除申告書(退職者分)	↓	1						
	H 2 1	保険料控除及び配偶者特別控除申告書（臨時職員分）	↓	5						
■	第2ガイド	所得税	緑							
継	H 1 5	源泉徴収票（職員分平成15年）	←							
継	H 1 6	源泉徴収票（職員分平成16年）	←							
継	H 1 7	源泉徴収票（職員分平成17年）	←							
継	H 1 8	源泉徴収票（職員分平成18年）	←							
継	H 1 9	源泉徴収票（職員分平成19年）	←							
継	H 2 0	源泉徴収票（職員分平成20年）	←							
継	H 2 1	源泉徴収票（職員分平成21年）	←							
■	第2ガイド	源泉徴収簿等	赤							
	H 2 1	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿	↓	5						
継	H 1 5	事務取扱通知	←							
■	第2ガイド	住民税	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	特別徴収異動届出書	↓	5						
	H 2 1	特別徴収納入書	×							
	H 2 1	特別徴収税額通知（市内）	↓	5						
	H 2 1	特別徴収税額通知（市外）	↓	5						
	H 2 1	住民税合計表（ 4 月～9 月）	↓	5						
	H 2 1	住民税合計表（1 0 月～3 月）	↓	5						
★	第1ガイド	諸手当	青							
■	第2ガイド	変則勤務取扱	青							
継		変則勤務時間取扱	←							
継		守衛職員勤務取扱	←							
継		清掃事務所勤務取扱	←							
継		消防署勤務取扱	←							
継		浄水場勤務取扱	←							
■	第2ガイド	各種手当取扱	緑							
継		扶養手当取扱	←							
継		旅費取扱	←							
継		選挙手当取扱	←							
継		派遣職員時間外取扱	←							
継		住居手当通知	←							
継		特殊勤務手当取扱	←							
継	H 1 5	通勤手当取扱	←							
■	第2ガイド	各種手当届出	黄							
継		扶養親族届	←							
継		住居届	←							
継		通勤届	←							
継		単身赴任、寒冷地届	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	各種手当認定	緑							
継		扶養親族認定簿及び特定扶養リスト	←							
継		住居手当認定簿	←							
継		通勤手当認定簿	←							
継		単身赴任、寒冷地手当認定簿	←							
■	第2ガイド	時間外手当及び特殊勤務手当	白							
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（4月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（5月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（6月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（7月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（8月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（9月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（10月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（11月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（12月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（1月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（2月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（3月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等集計表（4月～9月）	↓	5						
	H21	時間外勤務等集計表（10月～3月）	↓	5						
	H21	特殊勤務手当内訳表	↓	5						
	H21	時間外勤務等手当予算協議	↓	1						
	H21	時間外削減ヒアリング	↓	3						
■	第2ガイド	期末、勤勉手当	赤							
	H21	期末、勤勉手当支給調書（6月）	↓	5						
	H21	期末、勤勉手当期間率認定（6月）	↓	10						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	期末、勤勉手当支給調書（1 2月）	↓	5						
	H 2 1	期末、勤勉手当期間率認定（1 2月）	↓	10						
■	第2ガイド	児童手当等	青							
継	H 1 8	職員分児童手当事務取扱	←							
	H 2 1	児童手当	↓	3						
	H 2 1	児童手当請求・決定	↓	5						
	H 2 1	児童手当現況届	↓	5						
	H 2 1	児童手当支給状況報告	↓	3						
	H 2 1	管理職員特別勤務手当	↓	5						
	H 2 1	選挙手当	↓	5						
★	第1ガイド	特別職報酬等	緑							
■	第2ガイド	特別職報酬等審議会	緑							
継		審議会会長印使用簿	←							
	H 2 1	審議会開催及び委員委嘱	↓	5						
	H 2 1	特別職報酬等調査資料	↓	10						
	H 2 1	諮問・答申	↓	10						
	H 2 1	会議録	↓	5						
	H 2 1	照会・回答	↓	3						
	H 2 1	進行・管理	↓	5						
★	第1ガイド	共済組合	白							
■	第2ガイド	共済組合全般	白							
	H 2 1	共済組合照会・回答	↓	1						
	H 2 1	研修会議	↓	1						
	H 2 1	共済組合依頼・通知・報告（4月～9月）	↓	1						
	H 2 1	共済組合依頼・通知・報告（10月～3月）	↓	1						
	H 2 1	地区別共済研修会	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	会計科目コード一覧表	↓	1						
	H 2 1	共済組合資料	↓	1						
		共済だより	▼							
		再任用制度	▼							
		公益法人等への派遣制度施行に係る事務取扱	▼							
		加入資格年月日の訂正	▼							
	H 1 4	共済組合選挙	▼							
		電算処理設定票	▼							
継		共済組合協定書	←							
継		長寿医療制度	←							
■	第2ガイド	共済法規	赤							
	H 2 1	共済組合公報（4月～9月）	↓	5						
	H 2 1	共済組合公報（10月～3月）	↓	5						
■	第2ガイド	申請・報告	黄							
	H 2 1	住所・氏名・口座変更申告書	↓	5						
	H 2 1	資格得喪・異動	↓	5						
	H 2 1	再交付申請	↓	5						
	H 2 1	任意継続	↓	3						
	H 2 1	組合員外部転出報告書	↓	5						
	H 2 1	共済組合掛金・負担金	↓	3						
	H 2 1	育児休業	↓	5						
	H 2 1	基礎年金拠出金	↓	5						
	H 2 1	追加費用	↓	5						
	H 2 1	公立学校追加費用等	↓	5						
	H 2 1	既裁定年金	↓	5						
	H 2 1	月例報告	↓	5						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	負傷原因報告書	↓	5						
	H 2 1	限度額適用認定証	↓	1						
		給与改定	▼							
		資格証明書	▼							
		特定疾病療養受療証交付申請	▼							
継		共済組合員台帳	←							
■	第2ガイド	被扶養者申告	青							
	H 2 1	被扶養者申告（4月）	↓	5						
	H 2 1	被扶養者申告（5月～6月）	↓	5						
	H 2 1	被扶養者申告（7月～9月）	↓	5						
	H 2 1	被扶養者申告（10月～12月）	↓	5						
	H 2 1	被扶養者申告（1月～3月）	↓	5						
	H 2 1	扶養事実確認調査	↓	5						
■	第2ガイド	貯金	緑							
	H 2 1	貯金依頼・通知・報告	↓	1						
	H 2 1	貯金経理異動報告書	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（4月）	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（5月）	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（6月）	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（7月～9月）	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（10月～12月）	↓	1						
	H 2 1	貯金払戻し解約明細書（1月～3月）	↓	1						
	H 2 1	6月臨時積立分	↓	1						
	H 2 1	12月臨時積立分	↓	1						
	H 2 1	貯金者台帳（4月～7月）	↓	5						
	H 2 1	貯金者台帳（8月～11月）								

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	貯金者台帳（1 2月～3月）								
■	第2ガイド	給付	黄							
	H 2 1	給付依頼・通知・報告	↓	1						
	H 2 1	短期給付請求決定（4月～9月）	↓	5						
	H 2 1	短期給付請求決定（10～3月）	↓	5						
	H 2 1	退職届書	↓	永						
	H 2 1	長期給付請求決定1	↓	永						
	H 2 1	長期給付請求決定2	↓	永						
	H 2 1	年金加入期間等報告書	↓	5						
	H 2 1	ねんきん特別便	↓	1						
		年度末退職者書類	▼							
■	第2ガイド	電算システム	白							
継		システム仕様書	←							
継		協定書	←							
継	H 1 5	基幹業務システム	←							
★	第1ガイド	組合事業	青							
■	第2ガイド	貸付事業	青							
	H 2 1	貸付金依頼・通知・報告	↓	1						
	H 2 1	貸付金申込、決定（4月～6月）	↓	3						
	H 2 1	貸付金申込、決定（7月～9月）	↓	3						
	H 2 1	貸付金申込、決定（10月～12月）	↓	3						
	H 2 1	貸付金申込、決定（1月～3月）	↓	3						
	H 2 1	償還金払込み内訳	↓	3						
	H 2 1	貸付金繰上げ償還	↓	3						
	H 2 1	団信加入者名簿	↓	3						
	H 2 1	現地確認調査	↓	3						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	貸付金残高証明	↓	1						
	H 2 1	貸付償還金払込通知書（4～6月）	↓	3						
	H 2 1	貸付償還金払込通知書（7～9月）	↓	3						
	H 2 1	貸付償還金払込通知書（10～12月）	↓	3						
	H 2 1	貸付償還金払込通知書（1～3月）	↓	3						
		領収書等	▼							
継		貸付事故（W）	←							
継		貸付事故（S）	←							
■	第2ガイド	物資事業	赤							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	物資購入票	↓	1						
	H 2 1	物資代金払込内訳書	↓	3						
	H 2 1	物資繰上償還	↓	3						
	H 2 1	償還金払込通知書	↓	3						
■	第2ガイド	福祉事業	黄							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	生活習慣病予防検査	↓	1						
	H 2 1	生活習慣病予防検査結果報告書1	↓	10						
	H 2 1	人間ドック申請書（共済組合発行分）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（4・5月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（6月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（7月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（8・9月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（10月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（11月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（12月）	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	人間ドック申請書（1月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（2月）	↓	1						
	H 2 1	人間ドック申請書（3月）	↓	1						
	H 2 1	ライフプラン	↓	1						
	H 2 1	特定健康診査	↓	5						
	H 2 1	特定保健指導	↓	5						
継		ドック、成人病、受検簿	←							
■	第2ガイド	人間ドック結果	青							
	H 2 1	人間ドック結果チェック表	↓	1						
	H 2 1	人間ドック結果1～500	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果501～700	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果701～900	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果901～1100	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果1101～1300	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果1301～1400	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果1401～1600	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果1601～1800	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果1801～	↓	5						
	H 2 1	人間ドック結果5000番台	↓	5						
■	第2ガイド	県互助会全般	緑							
	H 2 1	県互助会一般通知	↓	1						
	H 2 1	加入申込・退会届・被扶養者申告	↓	5						
	H 2 1	給付金請求・決定（4月～9月）	↓	5						
	H 2 1	給付金請求・決定（10月～3月）	↓	5						
	H 2 1	県互助会掛金・負担金	↓	1						
継		互助会協定書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		県互助会会員名簿	←							
■	第2ガイド	県互助会保険	青							
	H21	一般通知	↓	1						
	H21	県互助会取扱保険台帳	↓	1						
	H21	サポート保険	↓	1						
	H21	保険料振込報告異動	↓	1						
	H21	千葉共栄サービス	↓	1						
	H21	保険金請求	↓	1						
	H21	保険配当金	↓	1						
	H21	積立年金プラン	↓	1						
	H21	保険料控除証明書	↓	1						
★	第1ガイド	退職手当、公務災害（白）								
■	第2ガイド	総合事務組合一般	白							
	H21	総合事務組合一般通知	↓	1						
	H21	照会・回答	↓	1						
	H21	総合事務組合負担金	↓	3						
	H21	総合事務組合公報	↓	5						
	H21	就職報告・職員退職報告書	↓	永						
		議会議員N○1	▼							
		議会議員N○2	▼							
		給与に関する条例の一部改正報告	▼							
		退職手当問題検討委員会	▼							
		退職手当の適正化及び制度運用の状況	▼							
継		規約の変更等に関する協議N○1	←							
継		規約の変更等に関する協議N○2	←							
■	第2ガイド	総合事務組合退職	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	退職手当請求・決定 1	↓	5						
	H 2 1	退職手当請求・決定 2	↓	5						
	H 2 1	超過支給状況調査	↓	3						
	H 2 1	試算書	↓	1						
	H 2 1	退職手当支給申請書	↓	5						
		給与に関する条例の一部改正報告	▼							
継		退職勧奨要綱	←							
継		通算措置	←							
継		通算措置経過次第	←							
継		開発公社通算措置	←							
継		退職手当額一覧表	←							
継		退職手当改正に伴う措置通知	←							
継		新川村告示	←							
継		支給水準引下げ	←							
■	第2ガイド	公務災害	赤							
	H 2 1	公務災害依頼・通知・報告	↓	1						
	H 2 1	公務災害負担金	↓	3						
	H 2 1	公務災害認定請求	↓	永						
	H 2 1	H 1 8 年 7 月 2 5 日 死亡 職員（その1）	↓	永						
		年金たる補償の受給権者に係る現状報告	▼							
		流山市職員等公務災害見舞金支給条例	▼							
		公務災害の取扱について	▼							
継		公務災害資料	←							
継		公務災害認定請求記録簿	←							
継		公務災害認定請求処理中文書	←							
■	第2ガイド	非常勤公務災害・労働災害	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	依頼・通知・報告	↓	1						
	H 2 1	非常勤公務災害負担金	↓	1						
	H 2 1	労働災害保険負担金	↓	3						
		災害発生報告	▼							
		条例改正関係	▼							
継		労災保険関係	←							
継		様式	←							
継		補償事務の手引き	←							
★	第1ガイド	保険、財形	黄							
■	第2ガイド	財形	黄							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	財形明細票	↓	3						
	H 2 1	控除送金明細・控除依頼書（4月～8月）	↓	3						
	H 2 1	控除送金明細・控除依頼書（9月～3月）	↓	3						
	H 2 1	控除送金明細・控除依頼書（賞与）	↓	3						
	H 2 1	財形募集	↓	1						
	H 2 1	三井生命	↓	1						
	H 2 1	日本生命	↓	1						
	H 2 1	朝日生命	↓	1						
	H 2 1	中央労働金庫	↓	1						
	H 2 1	明治安田生命	↓	1						
	H 2 1	第一生命	↓	1						
	H 2 1	みずほ信託銀行	↓	1						
	H 2 1	千葉銀行	↓	1						
	H 2 1	千葉興業銀行	↓	1						
■	第2ガイド	財形(続)	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	ゆうちょ銀行	↓	1						
	H 2 1	京葉銀行	↓	1						
	H 2 1	J A	↓	1						
	H 2 1	野村証券	↓	1						
	H 2 1	実施状況調査報告書	↓	1						
継		契約書	←							
継		事務取扱要領	←							
継		契約締結経過	←							
継		退職に関する通知書(郵便局用)	←							
継		給与控除誤り	←							
継	H 1 9	振込データF D作成システム	←							
■	第2ガイド	団体定期保険	緑							
	H 2 1	団体定期保険一般通知	↓	1						
	H 2 1	団体定期保険請求決定	↓	3						
継		団体定期保険規約・規定	←							
継	H 1 6	弔慰金の支給に関する要綱	←							
■	第2ガイド	任意共済保険	白							
	H 2 1	任意共済保険一般通知	↓	1						
	H 2 1	任意共済保険加入申込	↓	1						
	H 2 1	任意保険料異動報告	↓	1						
	H 2 1	任意共済保険請求決定	↓	5						
	H 2 1	全国市長会個人年金異動報告	↓	1						
	H 2 1	個人年金共済一般通知	↓	1						
	H 2 1	データ交換取決書兼確認書	↓	1						
	H 2 1	全国市長会共済保険還付金	↓	1						
		死亡弔慰金	▼							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		任意共済保険規程	←							
継		個人年金共済規程	←							
■	第2ガイド	災害共済会	赤							
	H21	災害共済会一般通知	↓	1						
	H21	任意加入分申込	↓	1						
	H21	脱退者給付金	↓	1						
	H21	自動車共済	↓	1						
	H21	共済金請求決定	↓	3						
	H21	退職者組合員	↓	1						
	H21	組合員名簿	▼							
継		災害共済会定款・規約	←							
★	第1ガイド	福利厚生	青							
■	第2ガイド	福利厚生	青							
	H21	依頼・通知・報告	↓	1						
	H21	職員互助会補助金	↓	3						
		職員互助会補助金交付要綱関係	▼							
継		職員住宅管理要綱	←							
継		契約書	←							
継		更衣室・保健室等	←							
■	第2ガイド	健康管理	黄							
	H21	依頼・通知・報告	↓	1						
	H21	定期健康診断実施	↓	1						
	H21	定期健康診断契約書	↓	5						
	H21	定期健康診断結果	↓	10						
	H21	定期健康診断職免	↓	1						
	H21	健康管理証明	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	健康管理講演会	↓	1						
継		健康管理証明覚書	←							
継		松戸市立病院との協議	←							
継		健康管理システム	←							
■	第2ガイド	メンタルヘルス	青							
	H 2 1	メンタルヘルス研修会	↓	3						
継		心とからだの健康相談窓口	←							
	H 2 0	心の健康チェック	↓	5						
■	第2ガイド	B型肝炎	赤							
	H 2 1	予防接種の実施	↓	1						
	H 2 1	予防接種日誌	↓	1						
	H 2 1	検査結果	↓	1						
	H 2 1	ワクチン接種対象者リスト	↓	5						
	H 2 1	契約書	↓	5						
		年度別B型肝炎予防接種台帳	▼							
		予防接種個人台帳（社会福祉課）	▼							
		予防接種個人台帳（介護支援課）	▼							
		予防接種個人台帳（健康増進課）	▼							
		予防接種個人台帳（保育課）	▼							
		予防接種個人台帳（消防）	▼							
		B型肝炎資料	▼							
■	第2ガイド	被服	緑							
	H 2 1	一般通知	↓	1						
	H 2 1	契約書N o 1	↓	5						
	H 2 1	被服注文書、サイズ表	↓	3						
継		作業服	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		貸与規程	←							
■	第2ガイド	安全衛生	白							
	H21	一般通知	↓	1						
	H21	安全衛生研修	↓	1						
	H21	安全衛生委員会会議（4月～6月）	↓	3						
	H21	安全衛生委員会会議（7月～9月）	↓	3						
	H21	安全衛生委員会会議（10月～12月）	↓	3						
	H21	安全衛生委員会会議（1月～3月）	↓	3						
	H21	中央安全衛生委員会会議（1・2回）	↓	3						
	H21	中央安全衛生委員会会議（3・4回）	↓	3						
	H21	長時間労働職員面接指導	↓	5						
継	H20	勤務時間内禁煙	←							
	H21	衛生管理者試験	↓	1						
		リスクアセスメント研修	↓	3						
		産業医	▼							
	H21	作業環境診断	▼							
継		VDT資料	←							
		健康管理通知	▼							
継		安全衛生管理規程	←							
継		アスベスト問題	←							
	H21	クリーンセンター事故	↓	3						
■	第2ガイド	31市大会	青							
	H21	開催通知・申込	↓	1						
	H21	囲碁・将棋大会	↓	1						
	H21	卓球の部	↓	1						
	H21	野球の部	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	テニスの部	↓	1						
	H 2 1	ソフトテニスの部	↓	1						
	H 2 1	ゴルフの部	↓	1						
	H 2 1	スキーの部	↓	1						
	H 2 1	サッカーの部	↓	1						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第 1 ガイド	全庁共通	白					
■	第 2 ガイド	全庁共通全般	白					
継	H 6	図書台帳	←					
継	H 1 0	流山市長期構想	←					
継	H 1 1	行政手続条例マニュアル	←					
継	H 1 1	第 3 次行政改革大綱実施計画	←					
継	H 1 1	事務処理マニュアル	←					
継	H 1 2	情報公開制度の手引き	←					
継	H 1 2	防災職員行動マニュアル	←					
継	H 1 5	情報セキュリティ	←					
継	H 1 5	会議録検索システム	←					
継	H 1 5	管財課ホームページ	←					
継	H 1 5	公的個人認証サービス	←					
継	H 1 6	指定管理者制度	←					
継	H 1 6	下期 5 か年計画	←					
継	H 1 7	個別施策管理シート	←					
継	H 1 7	流山市男女共同参画プラン	←					
継	H 1 7	ながれやま 2 1 パートナースhip 検討委員会設置要綱	←					
継	H 1 7	情報化推進計画	←					
継	H 1 8	流山市パブリックコメント手続実施要綱	←					
継	H 1 8	不当要求行為等対応マニュアル	←					
継	H 1 8	流山市国民保護計画	←					
継	H 1 9	地方公会計改革資料集	←					
継	H 2 0	H 2 1 実施予定主要事業概要調書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

平成21年度ファイル基準表

保存単位 総務部 管財課  
ページNo 2

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	流山市受動喫煙防止対策推進会議	←					
継	H20	環境管理システム検討委員会	←					
継	H21	平成20年度流山市民意識調査報告書	←					
継	H21	自治基本条例	←					
	H21	庁内通知	↓	1		H23		
	H21	広報	↓	1		H23		
	H21	庁議報告	↓	1		H23		
	H21	行政報告書	↓	1		H23		
	H21	広報原稿	↓	1		H23		
	H21	照会・回答	↓	1		H23		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H2	平成2～4年度ファイル基準表（用地課）	←					
継	H4	ファイル基準表（昭和43～平成2年度）	←					
継	H4	ファイル基準表（平成3年度）	←					
継	H5	ファイル基準表（平成4年度）	←					
継	H6	ファイル基準表（平成5年度）	←					
継	H7	ファイル基準表（平成6年度）	←					
継	H8	ファイル基準表（平成7年度）	←					
継	H9	ファイル基準表（平成8年度）	←					
継	H10	ファイル基準表（平成9年度）	←					
継	H10	平成10年度ファイル基準表（用地課）	←					
継	H11	ファイル基準表（平成10年度）	←					
継	H11	平成11年度ファイル基準表（用地課）	←					
継	H12	文書管理通知	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

平成 2 1 年度ファイル基準表

保存単位 総務部 管財課  
ページNo 3

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 2	ファイル基準表 (平成 1 1 年度)	←					
継	H 1 2	平成 1 2 年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 2	条例・規則・要綱 (用地課)	←					
継	H 1 3	ファイル基準表 (平成 1 2 年度)	←					
継	H 1 3	平成 1 3 年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 4	ファイル基準表 (平成 1 3 年度)	←					
継	H 1 4	平成 1 4 年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 5	ファイル基準表 (平成 1 4 年度)	←					
継	H 1 5	平成 1 5 年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 6	情報公開	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 (平成 1 5 年度)	←					
継	H 1 7	個人情報取扱事務	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 (平成 1 6 年度)	←					
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成 1 7 年度)	←					
継	H 1 9	ファイル基準表 (平成 1 8 年度)	←					
継	H 2 0	ファイル基準表 (平成 1 9 年度)	←					
継	H 2 0	ファイリングシステム資料	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成 2 0 年度)	←					
	H 2 1	文書整理簿	↓	3		H25		
■	第 2 ガイド	人事	青					
継	H 6	作業服個人台帳	←					
継	H 1 9	技能労務職員等の給与等の総合的な点検に係る調査	←					
	H 2 1	出勤簿	→					
	H 2 1	時間外勤務命令簿	→					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	服務整理簿	→					
	H 2 1	人事通知	▼					
	H 2 1	時間外等勤務に係るヒヤリング	↓	1		H23		
	H 2 1	復命書	↓	1		H23		
	H 2 1	旅行命令簿	↓	5		H27		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 1 1	契約事務関係要領	←					
継	H 1 1	工事検査関係規定集	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	H 1 9	継続費の決定起案	←					
継	H 1 5	債務負担行為設定起案 (H 1 9 まで)	←					
継	H 2 0	債務負担行為設定起案 (H 2 0 ～)	←					
	H 2 1	予算見積書	↓	1		H23		
	H 2 1	予算編成資料	↓	1		H23		
	H 2 1	定期・行政監査	↓	1		H23		
	H 2 1	決算審査資料	↓	1		H23		
	H 2 1	歳入歳出決算書の内容確認	↓	1		H23		
	H 2 1	平成22年度予算説明資料	↓	1		H23		
	H 2 1	9月補正	↓	1		H23		
	H 2 1	12月補正	↓	1		H23		
	H 2 1	平成22年3月補正	↓	1		H23		
	H 2 1	予算審査特別委員会	↓	1		H23		
	H 2 1	平成21年度決算見込額調	↓	1		H23		
	H 2 1	歳出予算配当表	↓	1		H23		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	監査実施計画書	↓	1		H23				
	H 2 1	予算審査資料	↓	1		H23				
	H 2 1	H 2 2 予算市長・副市長査定	↓	1		H23				
■	第2ガイド	基本計画	白							
継	H 1 1	流山市総合計画	←							
継	H 1 1	新行財政運営システム (CAP 2 1)	←							
継	H 1 1	上期事業計画	←							
継	H 1 3	都市計画マスタープラン	←							
継	H 1 7	アクションプログラム	←							
継	H 1 7	マネージメントシート改革	←							
継	H 1 7	アウトソーシング	←							
継	H 1 7	新行財政改革実行プラン説明	←							
継	H 1 7	施策評価会議	←							
継	H 1 7	流山市環境基本計画	←							
継	H 1 8	全事務事業の見直しによる改革推進結果	←							
継	H 1 8	流山市都市景観形成基本計画	←							
継	H 2 0	後期基本計画	←							
■	第2ガイド	議会	赤							
継	H 2 0	市長・流政会懇談会	←							
	H 2 1	議会だより	▼							
	H 2 1	6月定例会議案	↓	3		H25				
	H 2 1	9月定例会議案	↓	3		H25				
	H 2 1	12月定例会議案	↓	3		H25				
	H 2 1	3月定例会議案	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	資料提出	↓	3		H25				
	H 2 1	一般報告	↓	3		H25				
	H 2 1	平成 2 1 年度各党会派予算要望	↓	3		H25				
	H 2 1	H 2 1 請願・陳情	↓	10		H32				
★	第 1 ガイド	管財課共通	青							
■	第 2 ガイド	管財課共通全般	青							
継	H 1 3	規則改正	←							
継	H 1 4	伝票支払システム導入	←							
継	H 1 5	地域融和施設整備	←							
継	H 1 6	公共施設検討委員会	←							
継	H 1 5	事務事業評価（用地課）	←							
継	H 1 7	ビバホーム流山店購入確認締結	←							
継	H 1 7	新市街地地区及び運動公園周辺地区の市有地活用	←							
継	H 1 7	公共施設有料化	←							
継	H 1 7	新川耕地有効活用	←							
継	H 1 7	（仮称）流山おおたかの森 S C 計画概要	←							
継	H 1 7	旧清美園再整備事業計画（環境部）	←							
継	H 1 7	壁面（屋上）緑化に関する打合わせ	←							
継	H 1 7	流山都市開発委員会会議	←							
継	H 1 7	常磐新線鉄道施設の譲渡について	←							
継	H 1 7	新市街地地区供覧及び計画変更の説明（案）	←							
継	H 1 7	新市街地地区仮換地指定通知書（参考）	←							
継	H 1 7	条例改正	←							
継	H 1 8	庁内案内表示（サイン）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 8	沿線開発区域の 2 次開発	←					
継	H 1 8	流山市日曜情報センター事業計画	←					
継	H 1 8	公共施設有料化 (その 2)	←					
継	H 1 8	流山市環境行動計画	←					
継	H 1 8	まちづくり推進会議	←					
継	H 1 8	総務部長事務引継ぎ	←					
継	H 1 9	千葉県電子申請・届出システムの導入	←					
継	H 1 9	公共料金明細サービス取扱手数料に関する覚書	←					
継	H 1 9	小山小学校等用地関係	←					
継	H 1 9	セントラルパーク仮換地先 1 ha	←					
継	H 1 9	市有地活用庁内検討会議部会	←					
継	H 2 0	庁議・政策調整会議	←					
継	H 2 0	流山 I C 北側開発事業	←					
継	H 2 0	管財課懸案事項	←					
	H 2 1	職員提案運動	▼					
	H 2 1	料金後納郵便物差出票	▼					
	H 2 1	他課等から管財課へ依頼	↓	1		H23		
	H 2 1	市長への手紙処理カード	↓	3		H25		
	H 2 1	情報処理カード	↓	3		H25		
★	第 1 ガイド	管財係共通	緑					
■	第 2 ガイド	管財係共通全般	緑					
継	H 9	耐震診断資料	←					
継	H 1 0	P C B 通知・報告・回答	←					
継	H 1 1	公用車駐車場 (買戻し)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	PCB関係資料	←							
継	H18	PCB保管状況（千葉県宛報告）	←							
継	H18	PCB含有分析（油入自冷変圧器）	←							
継	H18	PCB電気工作物使用報告（経済産業省）	←							
継	H18	第2庁舎耐震診断結果	←							
継	H18	開発指導要綱	←							
継	H18	自動体外式除細動器（AED）設置	←							
継	H18	自動体外式除細動器（AED）関係資料	←							
継	H19	PCB処分登録	←							
継	H19	第2庁舎耐震診断調査結果報告書の検証	←							
継	H20	庁内清掃委託業者の社員の結核感染	←							
継	H20	地上デジタル放送	←							
継	H20	診断書	←							
継	H20	玄関マット広告掲載	←							
	H21	平成20年度地方財政状況調査	↓	1		H23				
	H21	一般通知	↓	1		H23				
	H21	照会・回答	↓	1		H23				
	H21	庁舎エネルギー消費調査等照会・回答	↓	3		H25				
	H21	環境活動実績（エコアクション21）	↓	3		H25				
	H21	エコアクション21中間審査	↓	3		H25				
	H21	依頼・報告	↓	3		H25				
■	第2ガイド	守衛	赤							
継	H4	被服貸与台帳	←							
継	H7	守衛職員勤務時間休暇等条例解説	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	条例改正に伴う守衛勤務変更	←					
継	H 1 1	服務規程の改正	←					
継	H 1 5	守衛被服等貸与規定の一部改正	←					
継	H 1 7	守衛業務に関する調査	←					
継	H 1 7	守衛勤務マニュアル	←					
継	H 1 7	勤務体制の変更及び業務の民間委託	←					
継	H 1 8	市役所閉庁時間帯における連絡体制表	←					
継	H 1 9	T Xおおたかの森駅自由通路エレベータ	←					
継	H 2 0	業務委託の一部見直し	←					
継	H 2 1	アルコール検知器	←					
	H 2 1	夜間守衛日誌	▼					
	H 2 1	在庁者報告書	▼					
	H 2 1	勤務割当表	↓	1		H23		
	H 2 1	守衛勤務実績表	↓	1		H23		
	H 2 1	入庁・退庁時間報告書	↓	3		H25		
	H 2 1	被服購入	↓	3		H25		
	H 2 1	在庁記録簿	↓	5		H27		
■	第2ガイド	財産に関する調書	青					
	H 2 1	公有財産管理事務	▼					
	H 2 1	調書 平成21年3月31日現在(土地・建物)	↓	1		H23		
	H 2 1	調書 平成21年9月30日現在(土地・建物)	↓	1		H23		
	H 2 1	財政事情の公表	↓	1		H23		
	H 2 1	資料提出	↓	1		H23		
	H 2 1	依頼・照会・回答	↓	5		H27		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	公有財産管理システム加除修正業務委託	↓	5		H27				
	H21	異動調査回答（平成21年3月31日）	↓	10		H32				
	H21	異動調査回答（平成21年9月30日）	↓	10		H32				
■	第2ガイド	新地方公会計制度	白							
継	H20	新地方公会計制度実務研究会報告書	←							
継	H20	東京都の財務諸表	←							
継	H20	固定資産台帳作成部会	←							
継	H20	財務書類4表作成部会	←							
継	H20	資料提出	←							
■	第2ガイド	公共施設状況調査	黄							
継	H11	結果表抜粋(平成2年度から)	←							
継	H17	提示資料	←							
継	H21	決算統計ハンドブック	←							
	H21	一般通知	↓	1		H23				
	H21	各課照会	↓	5		H27				
	H21	調査表	↓	5		H27				
	H21	平成20年度公共施設状況調査資料	↓	5		H27				
★	第1ガイド	財産	緑							
■	第2ガイド	借地	緑							
継	H3	公用車駐車場契約書	←							
継	H7	土地の転貸（東部出張所用地）	←							
継	H14	土地動向調査	←							
継	H12	土地賃貸借契約関係	←							
	H21	平成22年度予算用借地料通知	↓	1		H23				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	平成21年度借地料各課通知	↓	5		H27				
■	第2ガイド	支払調書	白							
	H21	不動産の使用料等及び譲受けの対価（各課照会）	↓	3		H25				
	H21	提出分調書	↓	3		H25				
■	第2ガイド	集会所	赤							
継	H11	木集会所	←							
継	H11	豊台自治会館	←							
	H11	南流山東町会自治会館	↓	10		H32				継続解除
	H11	ゆたか・四季野自治会館	↓	10		H32				継続解除
■	第2ガイド	建物	青							
継	H9	帰属に関する取扱いについて依頼	←							
継	H9	建物払下げ（旧青年館）	←							
継	H11	建物台帳	←							
継	H15	流山ユー・アイネット契約書	←							
継	H17	オオタカの森出張所	←							
継	H17	江戸川台駅前出張所	←							
継	H17	アスベスト調査報告書等	←							
継	H17	アスベスト資料	←							
継	H18	公共施設バリアフリー化	←							
継	H18	ガス湯沸器の設置状況	←							
継	H18	西初石子どもルーム	←							
継	H18	南流山三丁目庁舎	←							
継	H19	事務室の用途変更	←							
継	H19	公用車立体駐車場	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H19	作業員詰所建替工事	←							
継	H19	アスベスト議会等への報告	←							
	H21	建物資料	▼							
■	第2ガイド	第2庁舎	白							
継	H19	流鉄側との擁壁構造	←							
継	H20	第2庁舎関連内部打合せ	←							
継	H21	千葉県地域グリーンニューディール基金事業	←							
	H21	仮移転に伴う見積書	▼							
■	第2ガイド	事務室移転	緑							
継	H21	基幹系システム機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	生活保護システム機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	下水道使用料システム機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	建築確認支援システム機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	児童扶養手当システム及び地域包括支援センター支援システム 機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	障害者支援システム機器移設及びセットアップ	↓	3		H25				
継	H21	電話線架設費（NTT）	↓	3		H25				
■	第2ガイド	財産台帳	黄							
継	H11	土地台帳	←							
継	H11	土地登記簿謄本	←							
継	H19	新地方公会計研究報告書	←							
	H21	財産台帳電磁化	↓	3		H25				
★	第1ガイド	その他の財産	緑							
■	第2ガイド	有価証券	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 4	東武鉄道（株）株券	←					
継	H 4	総武流山電鉄（株）株券	←					
継	H 4	(株)ディ・エス・ケイ株券	←					
継	H 4	(株)ベイエフエム株券	←					
継	H 1 0	(株)J C Nコアラ葛飾株券	←					
継	H 1 0	(株)流山相馬ふるさと振興公社株券	←					
継	H 1 9	株券電子化	←					
■	第2ガイド	出資	白					
継	H 4	千葉県労働者信用基金協会	←					
継	H 4	首都圏新都市鉄道(株)株式	←					
継	H 4	千葉県農業開発公社	←					
継	H 4	千葉県農業信用基金協会	←					
継	H 4	千葉県信用保証協会	←					
継	H 4	千葉県暴力団追放県民会議	←					
継	H 4	千葉県消防協会	←					
継	H 4	(財) 千葉県国際交流協会	←					
継	H 4	(財) 千葉県下水道公社	←					
継	H 4	千葉県福祉ふれあい財団	←					
継	H 4	(財) 千葉県文化振興財団	←					
継	H 4	(財) 千葉ヘルス財団	←					
継	H 4	北千葉広域水道企業団	←					
継	H 4	千葉コンベンションビューロー	←					
継	H 4	流山市土地開発公社	←					
継	H 7	(財) 千葉県動物保護管理協会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	(財) 千葉県建設技術センター出損金	←					
継	H 8	千葉県教育振興財団	←					
継	H 9	千葉園芸プラスチック加工株式会社	←					
継	H 1 6	流山市水道局	←					
継	H 2 0	地方公営企業等金融機構	←					
	H 2 1	異動報告書	↓	10		H32		
■	第 2 ガイド	基金	赤					
継	H 4	財政調整積立基金（国保特別）台帳	←					
継	H 4	減債基金台帳	←					
継	H 4	育英資金給付基金台帳	←					
継	H 4	社会福祉基金台帳	←					
継	H 4	国民年金印紙購入基金台帳	←					
継	H 4	市民病院等保健医療施設整備基金台帳	←					
継	H 4	常磐自動車道環境監視施設管理基金台帳	←					
継	H 4	土地開発基金台帳	←					
継	H 4	ふるさと緑の基金台帳	←					
継	H 4	ふるさと 21 まちづくり基金台帳	←					
継	H 4	国際交流基金台帳	←					
継	H 4	地域福祉基金台帳	←					
継	H 4	廃棄物処理施設建設基金台帳	←					
継	H 4	財政調整積立基金（一般会計）台帳	←					
継	H 4	災害救助基金台帳	←					
継	H 1 1	少子化対策臨時特例基金	←					
継	H 1 1	国民健康保険高額療養費貸付基金	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 2	介護保険円滑導入基金	←					
継	H 1 3	流山市国民健康保険出産費資金貸付基金	←					
継	H 1 3	流山市介護保険高額介護サービス費等資金貸付基金	←					
継	H 1 3	流山市介護保険介護給付費準備基金	←					
継	H 1 3	流山市老人保険高額医療費資金貸付基金	←					
継	H 1 5	流山市入学準備金貸付	←					
継	H 1 7	市民福祉活動事業運営資金貸付基金	←					
継	H 1 8	運河駅施設整備基金	←					
継	H 1 8	健康福祉基金	←					
継	H 1 9	流山教育、文化及びスポーツ施設整備基金	←					
継	H 2 0	消防施設及び消防装備整備基金	←					
継	H 2 0	介護従事者処遇改善臨時特例基金	←					
	H 2 1	基金異動報告書	↓	10		H32		
■	第 2 ガイド	その他	黄					
継	H 1 3	宮園調整池	←					
	H 2 1	教育財産目的外使用	↓	10		H32		
★	第 1 ガイド	新第 2 庁舎建設設計業務委託	青					
■	第 2 ガイド	契約関係	青					
継	H 2 0	新第 2 庁舎設計用基礎データ	←					
継	H 2 0	設計委託資料	←					
継	H 2 0	設計書	←					
継	H 2 0	契約関係書類	←					
継	H 2 0	報道関係資料	←					
■	第 2 ガイド	平面プラン・図面等（6 月～7 月）	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	新第2庁舎に関する公表資料	←					
継	H20	地質調査	←					
継	H20	平面プラン 7月2日 (中廊下)	←					
継	H20	平面プラン 7月2日 (センターコア)	←					
継	H20	既存平面図 7月9日 (第1庁舎・第2庁舎)	←					
継	H20	既存平面図 (既存備品入) 7月9日	←					
継	H20	平面プラン集 7月9日	←					
継	H20	平面プラン集 7月14日	←					
継	H20	平面プラン集 7月23日	←					
継	H20	平面プラン集の面積表 7月23日	←					
継	H20	平面プラン集 7月23日のチェック資料1	←					
継	H20	平面プラン集 7月23日のチェック資料2	←					
■	第2ガイド	平面プラン・図面等 (8月～10月)	白					
継	H20	平面プラン B-2-2 8月2日	←					
継	H20	平面プラン B-2-3 8月4日	←					
継	H20	平面プラン B-2-4 8月6日	←					
継	H20	平面プラン B-2-5 8月15日	←					
継	H20	平面プラン決済用 9月2日	←					
継	H20	平面プラン庁内会議用 9月2日	←					
継	H20	基本設計決定案 (市長決済)	←					
継	H20	審査会用図面	←					
継	H20	議案用図面	←					
■	第2ガイド	詳細図等	赤					
継	H20	矩計図等	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 0	更衣室階段室検討図	←					
継	H 2 0	守衛室資料	←					
■	第 2 ガイド	第 1 庁舎構造遡及	青					
継	H 2 0	耐震促進計画・耐震診断	←					
継	H 2 0	既存遡及資料（構造）	←					
継	H 2 0	既存構造遡及打合せ記録	←					
継	H 2 0	第 1 庁舎耐震診断	←					
■	第 2 ガイド	西側擁壁	黄					
継	H 2 0	擁壁資料 1	←					
継	H 2 0	擁壁資料 2	←					
継	H 2 0	擁壁資料 3	←					
■	第 2 ガイド	設計打合せ記録	緑					
継	H 2 0	設計打合わせ記録	←					
■	第 2 ガイド	積算資料	白					
継	H 2 0	積算基準等	←					
継	H 2 0	積算掛率	←					
■	第 2 ガイド	設計書	赤					
継	H 2 0	概算設計書	←					
継	H 2 0	設計書	←					
継	H 2 0	チェック用設計書	←					
継	H 2 0	金抜き設計書	←					
■	第 2 ガイド	設計全般	青					
継	H 2 0	事業スケジュール	←					
継	H 2 0	事務室移転資料	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	パブリックコメント	←					
継	H20	組合との協議資料	←					
■	第2ガイド	屋上緑化	黄					
継	H20	屋上緑化資料	←					
■	第2ガイド	機器類その他	緑					
継	H20	A T M	←					
継	H20	セコム	←					
継	H20	バリアフリー	←					
■	第2ガイド	備品	白					
継	H20	備品資料1	←					
継	H20	備品資料2	←					
継	H20	レイアウト・サイン資料（行政改革推進課資料）	←					
■	第2ガイド	電気設備	赤					
継	H20	省エネ照明器具	←					
継	H20	東京電力資料	←					
継	H20	太陽光発電	←					
継	H20	庁内L A N	←					
■	第2ガイド	機械設備	青					
継	H20	高架水槽カタログ	←					
継	H20	雨水利用資料	←					
継	H20	ガスヒーポン資料	←					
継	H20	庁内L A N	←					
■	第2ガイド	議会等の資料	黄					
継	H20	議会からの要望事項等	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
■	第2ガイド	景観条例	緑					
継	H20	景観条例の図面1	←					
継	H20	景観条例の図面2	←					
継	H20	景観条例打合わせ	←					
■	第2ガイド	法令手続き	白					
継	H20	確認申請	←					
継	H20	省エネ法	←					
継	H20	福祉のまちづくり条例	←					
継	H20	景観条例	←					
■	第2ガイド	文書庫等	赤					
継	H20	文書庫等資料	←					
■	第2ガイド	旧第2庁舎解体	黄					
継	H20	アスベスト除去資料	←					
■	第2ガイド	設計成果品	青					
継	H20	アスベスト除去資料	←					
★	第1ガイド	仮駐車場整備工事	緑					
■	第2ガイド	仮駐車場整備工事	緑					
継	H20	契約関係	←					
継	H20	設計資料	←					
継	H20	サイン資料	←					
継	H20	設計書	←					
継	H20	施工計画書・材料承認願い	←					
継	H20	工事写真・納品伝票・出来形管理図	←					
★	第1ガイド	第2庁舎建替工事	白					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	入札	白					
継	H20	入札予定	←					
継	H20	工事契約関係	←					
継	H20	低入札資料 (チェック)	←					
継	H20	低入札資料 (新日本建設)	←					
継	H20	審査会資料	←					
継	H20	質疑応答	←					
継	H20	広報・HP掲載資料	←					
継	H20	工事打合わせ記録	←					
★	第1ガイド	第2庁舎建替工事施工監理業務委託	赤					
■	第2ガイド	工事監理	赤					
継	H20	設計書	←					
継	H20	契約関係	←					
★	第1ガイド	庁舎管理	青					
■	第2ガイド	庁舎管理全般	青					
継	H4	庁舎パンフレット	←					
継	H7	拾得物届出整理簿	←					
継	H11	建物リース資料	←					
継	H11	倉庫使用所属課一覧	←					
継	H12	コアラテレビ設置	←					
継	H15	大規模節電時対応	←					
継	H13	5F図面室整理表	←					
継	H15	建物における衛生的環境の確保に関する法律	←					
継	H15	サーバー室	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H15	第5庁舎	←					
継	H16	組織改編対応	←					
継	H17	警備鍵受領書	←					
継	H19	東京電力のアドバイス	←					
継	H19	自動体外式除細動器（AED）の配備	←					
継	H20	省エネルギー法の改正	←					
継	H20	自発式パネル（安心安全課）	←					
	H21	駐車場貼り紙	▼					
	H21	庁舎用参考パンフレット	▼					
	H21	庁舎に関する資料	▼					
	H21	年末年始における建物等の管理	▼					
	H21	災害対策収集名簿	▼					
	H21	物品請求伝票	↓	1		H23		
	H21	長机・会議用椅子借用依頼	↓	1		H23		
	H21	会議室等使用申込書	↓	1		H23		
■	第2ガイド	庁舎管理図面	黄					
継	H4	庁舎平面図・面積表	←					
継	H4	庁舎敷地内駐車場	←					
継	H7	議員控室間仕切平面図	←					
継	H11	庁舎空調設備平面図	←					
継	H15	旧江戸川台分遣所	←					
継	H13	テレビ設置状況	←					
継	H17	（仮称）江戸川台駅前出張所	←					
継	H18	第3庁舎増設分	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第 2 ガイド	業務委託	緑							
継	H 1 6	第 2 庁舎耐震診断	←							
継	H 1 8	江戸川台駅前庁舎警備業務委託	←							
継	H 1 8	(仮称) 南流山三丁目庁舎警備業務委託	←							
継	H 2 0	単品スライド条項資料	←							
	H 1 8	第 4 庁舎警備業務委託	↓	5		H27				継続解除
	H 1 8	警備業務委託	↓	5		H27				継続解除
	H 1 8	庁舎案内板新規作成及び変更等業務委託	↓	5		H27				継続解除
	H 2 0	庁舎建築物定期調査業務委託	↓	5		H27				継続解除
	H 2 1	江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	流山市役所庁舎管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎エレベータ保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎空調用自動制御装置保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎吸収式冷温水発生機保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	玄関自動ドア保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	流山市役所庁舎清掃業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	休日等庁舎管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	江戸川台駅前庁舎自動ドア保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	守衛業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎消防用設備保守点検業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	スーパーワイドLAN保守管理業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	流山市庁舎電気設備点検業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	借地一覧表FD作成業務委託	↓	5		H27				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	ファンコイルユニット洗浄業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	事務室引越し業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	庁舎警備装置盤移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	サーバー中継機移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	音声一斉受信装置移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	千葉県後期高齢者医療広域連合電算システム機器移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	エレベータ監視盤移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	地震計感震部移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	自動火災報知器等監視盤移設業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	H16外壁調査業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	案内板等変更業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	建築物定期調査業務委託	↓	5		H27				
■	第2ガイド	借上契約	白							
継	H 1 7	(仮称)江戸川台駅前出張所借上	←							
継	H 1 8	自動体外式除細動器 (A E D) 借上	←							
継	H 2 0	自動体外式除細動器 (A E D) 借上	←							
継	H 2 1	電話交換機借上	←							
	H 2 1	寝具借上	↓	5		H27				
	H 2 1	電話交換機賃貸借	↓	5		H27				
■	第2ガイド	点検報告	青							
継	H 1 9	クールビズ・ウォームビズ実績報告	←							
	H 2 1	ゴミ排出量	▼							
	H 2 1	受水槽清掃及び水質検査報告書	↓	1		H23				
	H 2 1	ふとん・毛布借上報告	↓	1		H23				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	清掃業務管理日誌	↓	1		H23				
	H 2 1	空調点検報告書	↓	1		H23				
	H 2 1	自動ドア点検	↓	1		H23				
	H 2 1	空気環境測定報告書	↓	1		H23				
	H 2 1	その他点検等	↓	1		H23				
	H 2 1	江戸川台駅前庁舎点検報告書	↓	1		H23				
	H 2 1	エレベータ点検報告書	↓	3		H25				
	H 2 1	電気設備点検	↓	5		H27				
	H 2 1	消防設備点検	↓	5		H27				
	H 2 1	機械・電気設備不具合報告書	↓	5		H27				
■	第2ガイド	使用許可	黄							
継	H 1 8	自動販売機設置取扱要領	←							
継	H 1 8	庁舎内駐輪場使用申請（松戸税務署）	←							
継	H 1 9	自動販売機における基本料金の取扱い	←							
継	H 1 9	郵便ポストの取扱い	←							
継	H 1 9	自動販売機電気料金の見直し	←							
	H 2 1	自動販売機関係資料	▼							
	H 2 1	電気料金改定	▼							
	H 2 1	ガス料金改定	▼							
	H 1 4	第3庁舎自動販売機設置協定書	↓	1		H23				継続解除
	H 1 5	公有財産の使用許可状況調査	↓	1		H23				継続解除
	H 2 1	自動販売機電気等使用料	↓	1		H23				
	H 2 1	横断幕・けんすい幕使用許可	↓	1		H23				
	H 2 1	市民ギャラリー使用許可	↓	1		H23				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	借用書	↓	1		H23				
	H19	流山市農業協同組合ATM	↓	3		H25				継続解除
	H21	庁舎使用許可申請書	↓	3		H25				
	H21	公衆電話ボックス	↓	3		H25				
■	第2ガイド	展示販売	緑							
	H21	許可書（4月・5月）	↓	1		H23				
	H21	許可書（6月・7月）	↓	1		H23				
	H21	許可書（8月・9月）	↓	1		H23				
	H21	許可書（10月・11月）	↓	1		H23				
	H21	許可書（12月・1月）	↓	1		H23				
	H21	許可書（2月・3月）	↓	1		H23				
	H6	展示販売の方法等について	↓	5		H27				継続解除
	H21	会社経歴書	↓	5		H27				
★	第1ガイド	電話・防火管理	白							
■	第2ガイド	電話全般	白							
継	H12	緊急時の電話	←							
継	H12	電話交換機確認書	←							
継	H15	公衆電話業務委託契約書	←							
継	H14	英語による電話の問い合わせに係る対応依頼	←							
継	H16	施設負担金と電信電話債権の推移	←							
継	H15	電話回線リスト	←							
継	H15	内線電話番号簿	←							
継	H20	電話通信回線の方針	←							
継	H20	コールセンター資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 1	休止回線一覧表	←					
	H 2 1	資料	▼					
	H 9	休止回線通知	↓	1		H23		継続解除
	H 2 1	各課からの要望	↓	1		H23		
	H 2 1	一般通知	↓	1		H23		
	H 2 1	庁内電話新設・廃止等	↓	1		H23		
	H 2 1	コレクトコール	↓	1		H23		
■	第2ガイド	電話設備	青					
継	H 5	メッセージテレフォン	←					
継	H 8	N T T 応答専用装置取扱説明書	←					
継	H 7	庁舎休日対応電話装置	←					
継	H 1 7	道路占用申請（光ファイバー）	←					
継	H 1 8	電話交換機（P B X）の取扱い	←					
継	H 2 1	応答専用設置緊急交換						
	H 4	内線電話 P B X 取扱説明	↓	1		H23		継続解除
	H 2 1	電話交換機（P B X）更新	↓	5		H26		
	H 1 8	光 I P 電話導入資料	↓	10		H32		継続解除
■	第2ガイド	公衆電話	黄					
継	H 7	公衆電話会会員証	←					
	H 2 1	委託契約	▼					
■	第2ガイド	ユーザー協会	緑					
継	H 4	会則・名簿	←					
	H 2 1	テレコム・フォーラム	▼					
	H 2 1	I P 電話の資料	▼					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第 2 ガイド	防火管理	白					
継	H 4	防火管理者台帳	←					
継	H 4	消火器台帳	←					
継	H 4	消防用設備等設置届出書	←					
継	H 4	消防設備図面	←					
継	H 1 9	公共施設避難訓練	←					
継	H 1 9	消防用設備等点検等結果（江戸川台駅前庁舎）	←					
継	H 1 9	流山市役所庁舎消防計画	←					
継	H 2 1	江戸川台駅前庁舎消防計画	←					
	H 2 1	依頼・通知	↓	1		H23		
	H 2 1	流山市防火安全協会（通知）	↓	1		H23		
★	第 1 ガイド	庁舎設備	赤					
■	第 2 ガイド	庁舎設備全般	赤					
継	H 5	P A S 承認図	←					
継	H 1 0	空調設備資料	←					
継	H 1 1	電気主任技術者選任	←					
継	H 1 2	T V アンテナジャック系統図	←					
継	H 1 8	修繕計画及び点検マニュアル	←					
■	第 2 ガイド	庁舎工事	青					
継	H 2 0	第 2 庁舎建替工事	←					
■	第 2 ガイド	庁舎修繕	黄					
継	H 9	庁舎吸収冷温水機計画書	←					
継	H 1 5	受水槽修繕	←					
継	H 2 0	見積書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H20	要修繕箇所	←							
	H21	庁舎空調用フィルター購入	↓	5		H27				
	H21	その他修繕	↓	5		H27				
	H21	空調機モジュールバッテリー修繕	↓	5		H27				
	H21	空調用自動制御装置修繕	↓	5		H27				
	H21	空調用自動制御機器モジュール修繕	↓	5		H27				
■	第2ガイド	保証書	緑							
継	H4	第2庁舎自動扉保証書	←							
継	H5	ガスもれ警報器保証書	←							
継	H8	洗面器用電気温水器	←							
継	H10	電話交換手用ヘッドセット保証書	←							
継	H18	ETC保証書	←							
継	H20	AED保証書 (HSI)	←							
継	H21	電話機	←							
継	H21	地デジ対応テレビ	←							
	H21	その他	▼							
■	第2ガイド	取扱説明書	白							
継	H4	第3庁舎・第4庁舎冷暖房機取扱説明書	←							
継	H5	自動ドア取扱説明書	←							
継	H6	ガス湯沸器取扱説明書	←							
継	H9	電気湯沸器	←							
継	H13	ウォシュレット説明書	←							
継	H14	交換手用電話ヘッドセット	←							
継	H14	第3庁舎セコムエムエックス	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H15	オストメイトトイレ	←							
継	H15	第5庁舎ONU説明書	←							
継	H16	第3庁舎カシオ時計	←							
継	H17	自動体外式除細動器 (AED)	←							
継	H18	エアコン (第4庁舎東側・選管)	←							
継	H18	給水ポンプ取扱説明書	←							
継	H19	ハロゲンヒーター	←							
継	H20	電話機	←							
継	H21	ガス漏警報器取扱説明書	←							
継	H21	音声応答装置取扱説明書	←							
	H11	テープレコーダー・カセット	↓	1		H23				継続解除
	H14	冷風湿温機	↓	1		H23				継続解除
★	第1ガイド	備品管理	赤							
■	第2ガイド	備品全般	赤							
継	H4	重要物品一覧表	←							
継	H7	備品台帳	←							
継	H11	備品台帳 (用地課)	←							
継	H15	備品借受台帳	←							
継	H15	事務用回転椅子 (リース分)	←							
継	H16	融通制度	←							
継	H21	寄附申出 (株ノジマ)	←							
	H21	購入備品	↓	1		H23				
	H21	不用決定調書	↓	3		H25				
	H21	物品所管換調書	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	所管換物品送付書（受領書）	↓	3		H25				
■	第2ガイド	管財備品・購入	青							
継	H 5	管財備品一覧表	←							
継	H 1 5	P C B（ポリ塩化ビフェニル廃棄物保管容器購入）	←							
継	H 1 7	E T C購入	←							
	H 2 1	備品購入（その1）	↓	5		H27				
	H 2 1	備品購入（その2）	↓	5		H27				
★	第1ガイド	保険	黄							
■	第2ガイド	市有物件全般	黄							
継	H 4	事務取扱手引（建物）	←							
継	H 4	指定金融機関届	←							
継	H 4	建物再調達価額算出のしおり	←							
継	H 4	業務規程	←							
継	H 6	共済金請求用写真帳	←							
継	H 1 0	破砕処理施設の火災と爆発対策マニュアル	←							
継	H 1 0	市有物件保険収入状況	←							
	H 2 1	一般通知	↓	1		H23				
	H 2 1	総会・説明書	↓	3		H25				
■	第2ガイド	建物保険	緑							
継	H 4	積算資料	←							
継	H 8	新規申込預託整理表	←							
継	H 1 8	第三者の不法行為（八木北小学校）	←							
継	H 2 0	新規加入	←							
継	H 2 1	新規加入・解約	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	各申請書様式	▼							
	H 2 1	解約	↓	1		H23				
	H 2 1	自治会集会所共済分担金請求	↓	1		H23				
	H 2 1	継続委託申込	↓	3		H25				
	H 2 1	事故報告書	↓	3		H25				
	H 2 1	各課への支払通知	↓	3		H25				
	H 2 1	平成22年度建物保険予算資料	↓	3		H25				
	H 2 1	委託申込承認・明細書	↓	3		H25				
	H 2 1	事故速報	↓	3		H25				
	H 2 1	共済金請求	↓	3		H25				
■	第2ガイド	ガラス保険	白							
継	H 4	総括表・図面	←							
継	H 2 0	委託申込承認明細書	←							
■	第2ガイド	市民賠償	赤							
継	H 4	手引書（市民賠償）	←							
継	H 1 9	事故報告（未請求分）	←							
	H 2 1	加入依頼	↓	3		H25				
	H 2 1	一般通知	↓	3		H25				
★	第1ガイド	車両管理	青							
■	第2ガイド	車両管理全般	青							
継	H 4	自動車管理規定	←							
継	H 4	車両整備管理者	←							
継	H 1 2	公用車駐車場	←							
継	H 1 3	公用車駐車場（用地）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H13	集中管理化	←							
継	H15	無線設備点検記録簿	←							
継	H16	天然ガス自動車充填機設置	←							
継	H16	自動車リサイクル法	←							
継	H16	リコール車両関係	←							
継	H17	天然ガス需給契約・約款	←							
	H21	公用車対策プロジェクト会議	▼							
	H21	車両管理資料	▼							
	H21	リサイクル券	▼							
	H21	自動車検査証（共用車）	▼							
	H21	自動車検査証（専用車）	▼							
	H21	買取資料	▼							
	H21	照会・回答	↓	1		H23				
	H21	車両管理台帳	↓	1		H23				
	H21	臨時駐車場	↓	1		H23				
	H21	廃車処分	↓	1		H23				
	H21	一般通知・依頼	↓	1		H23				
■	第2ガイド	共用車両	黄							
継	H14	共用車両管理	←							
継	H16	公用車両賃貸借（トヨタエスティマ）	←							
継	H18	公用車両賃貸借（クラウン）	←							
継	H19	運用会議	←							
継	H20	シートベルト有無調査資料	←							
継	H20	新規購入者（リース）5台分手続き	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	共用車両一覧表	▼					
	H 2 1	継続検査申請書	▼					
	H 2 1	共用車両資料	▼					
	H 2 1	共用車の稼働率	▼					
	H 2 1	車検・定期点検予定表	↓	1		H23		
	H 2 1	強制保険支払	↓	3		H25		
	H 2 1	公用車両メンテナンス業務委託	↓	5		H27		
■	第2ガイド	排出ガス対策	緑					
継	H 1 4	NOX・PM法関係通知文	←					
継	H 1 4	千葉県ディーゼル自動車排出ガス対策	←					
継	H 1 5	自動車環境管理計画書	←					
継	H 1 5	自動車環境管理者選任届出書	←					
継	H 1 5	八都県市低公害車	←					
継	H 1 5	自動車低公害車保有台数調	←					
継	H 1 5	ディーゼル自動車排出ガス減少装置購入	←					
継	H 1 5	補助金申請	←					
継	H 1 8	後づけアイドリングストップ装置	←					
	H 2 1	NOX・PM法関係資料	▼					
	H 2 1	ディーゼル自動車排出ガス減少装置資料	▼					
	H 2 1	自動車使用管理状況報告書	↓	5		H27		
■	第2ガイド	燃料費	白					
継	H 1 2	燃料管理システム操作マニュアル	←					
	H 2 1	車両用燃料納品書	▼					
	H 2 1	燃料費資料	▼					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	燃料供給契約	↓	3		H25				
	H 2 1	燃料単価決定	↓	3		H25				
■	第 2 ガイド	運行管理	赤							
継	H 4	運転士会	←							
	H 2 1	自動車使用申込書	▼							
	H 2 1	運転依頼書	▼							
	H 2 1	運行管理資料	▼							
	H 2 1	運転士運行予定表	↓	1		H23				
	H 2 1	自動車運行及び仕業点検日誌	↓	3		H25				
■	第 2 ガイド	流山安全運転管理者協議会	青							
継	H 7	副安全運転管理者証	←							
継	H 9	安全運転管理者証	←							
継	H 1 4	優良運転者表彰	←							
継	H 1 4	流山市役所安全運転管理者協議会	←							
	H 2 1	安全運転管理者協議会資料	▼							
	H 2 1	安全運転管理者法定講習会	↓	1		H23				
	H 2 1	安全運転教育事業	↓	3		H25				
	H 2 1	セーフティドライバーズちば	↓	3		H25				
	H 2 1	安全運転管理者申請書	↓	5		H27				
	H 2 1	一般通知	↓	5		H27				
★	第 1 ガイド	保険・事故	黄							
■	第 2 ガイド	全国市有物件災害共済	黄							
	H 2 1	過失相殺率の認定基準	▼							
	H 2 1	全国市有物件災害共済資料	▼							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	各申請書様式	▼					
	H 2 1	継続申込	↓	1		H23		
	H 2 1	各課への支払い通知	↓	1		H23		
	H 2 1	承認証	↓	3		H25		
	H 2 1	新規委託・解約	↓	3		H25		
	H 2 1	事故速報	↓	3		H25		
	H 2 1	共済金請求	↓	3		H25		
	H 2 1	各課への予算計上通知	↓	3		H25		
■	第2ガイド	対人・対物保険	緑					
継	H 2 0	自動車保険適用割引率関係	←					
	H 2 1	任意保険関係資料	▼					
	H 2 1	各課への予算計上通知	↓	1		H23		
	H 2 1	自動車損害賠償保険加入申込み	↓	1		H23		
	H 2 1	新規加入・解約	↓	3		H25		
	H 2 1	保険証券	↓	3		H25		
	H 2 1	保険金請求	↓	3		H25		
■	第2ガイド	交通事故	白					
継	H 4	事故統計資料	←					
	H 2 1	事故資料	▼					
	H 2 1	交通事故報告書	↓	5		H27		
★	第1ガイド	普通財産	赤					
■	第2ガイド	普通財産全般	赤					
継	H 7	公共嘱託登記業務報酬	←					
継	H 1 4	不動産鑑定報酬基準	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 6	登記申請書	←					
継	H 1 7	公拡法に係る調査	←					
継	H 1 7	公有地の拡大の推進に関する法律	←					
継	H 1 7	土地収用法	←					
継	H 1 7	開発指導要綱等	←					
継	H 1 9	境界杭配付要領	←					
	H 2 1	照会・回答	↓	1		H23		
	H 2 1	千葉県官公署登記事務連絡協議会	↓	1		H23		
	H 2 1	未利用国有地等の情報提供等	↓	1		H23		
継	H 2 0	流山市境界杭配布申込書	←					
■	第 2 ガイド	流山市土地開発公社全般	緑					
継	H 5	定款・業務方法書	←					
継	H 5	会計規程・事務費基準規程	←					
継	H 1 2	流山有料道路建設負担金	←					
継	H 1 6	土地開発公社の経理	←					
	H 2 1	業務委託に係る予定表 (H 2 2)	↓	1		H23		
	H 2 1	H 2 0 決算書・H 2 1 予算書議会への提出	↓	1		H23		
	H 2 1	理事会資料	↓	1		H23		
	H 2 1	役員の任命	↓	3		H25		
■	第 2 ガイド	土地開発基金全般	赤					
継	H 6	基金台帳	←					
継	H 7	公有財産管理引継書	←					
継	H 7	土地開発基金で購入した土地の庁内会議	←					
継	H 9	基金管理簿	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 2	先行取得の購入手続き	←					
継	H 1 3	公共用地の買戻し依頼	←					
継	H 1 4	買戻し (つくばエクスプレス)	←					
継	H 1 5	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく小谷愛子外用地取得	←					
継	H 1 6	農政課 (駒木 6 4 9 - 3)	←					
継	H 1 6	駒木 5 0 5 - 9	←					
継	H 1 9	運動公園周辺地区先行取得用地	←					
継	H 1 9	土地区画整理事業区域内の送水管の用地買取り	←					
継	H 2 0	流山市土地開発基金事務取扱要領	←					
継	H 2 0	老人福祉施設	←					
■	第 2 ガイド	代替地等媒介業務	青					
継	H 5	媒介報酬額 (基準率) 決定通知書	←					
継	H 5	協定書・実施協定書	←					
★	第 1 ガイド	管理共通	黄					
■	第 2 ガイド	管理共通全般	黄					
継	H 7	公共用財産使用期間更新許可 (流山字東谷 9 9 1)	←					
継	H 9	新線沿線整備に係る道路占用調整会議	←					
継	H 1 2	宮園調整池	←					
継	H 1 4	新市街地換地計画	←					
継	H 1 4	運動公園周辺地区における市の換地設計	←					
継	H 1 4	つくばエクスプレス沿線整備事業	←					
継	H 1 5	下水道事業受益者負担金 (北千葉水道用地)	←					
継	H 1 6	旧浅間林間学園用地	←					
継	H 1 6	貸付基準要綱	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	補償業務	←							
継	H17	先行取得用地の財産取得（旧鉄道用地）	←							
継	H17	西平井・鰯ヶ崎地区の用地借用要望	←							
継	H17	集中改革プラン実績（土地開発公社）	←							
継	H20	木地区土地区画整理事業	←							
継	H20	運動公園地区土地区画整理事業	←							
継	H20	西平井・鰯ヶ崎土地区画整理事業	←							
継	H20	新市街地土地区画整理事業	←							
継	H20	県立市野谷の森	←							
	H21	下水道負担金	↓	3		H25				
■	第2ガイド	柳田団地跡地	緑							
継	H16	大和フーズ	←							
継	H16	ミニストップ	←							
継	H16	借地協議等	←							
■	第2ガイド	新東谷市有地	赤							
継	H16	会議録 その1	←							
継	H16	会議録 その2	←							
継	H18	新東谷調整池計画	←							
継	H19	新東谷調整池計画	←							
■	第2ガイド	元北千葉用地	青							
継	H16	元北千葉企業団用地	←							
■	第2ガイド	境界確定申請書	緑							
	H21	野々下6-593	↓	5		H27				
	H21	市野谷440-1	↓	5		H27				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	業務委託	白							
■	第2ガイド	市有地草刈り	白							
継	H16	作業地地図	←							
	H21	草刈要注意場所	▼							
	H21	市有地草刈業務委託	↓	5		H27				
	H21	市有地草刈業務委託 (その2)	↓	5		H27				
	H21	市有地草刈業務委託 (その3)	↓	5		H27				
	H21	市有地草刈業務委託 (その4)	↓	5		H27				
	H21	市有地草刈業務委託 (その5)	↓	5		H27				
	H21	市有地草刈業務委託 (軽井沢)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	確定測量業務委託	赤							
	H21	市有地測量業務委託 (中野久木)	↓	5		H27				
	H21	市有地測量業務委託 (宮園)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	不動産鑑定	青							
	H21	東深井981-10	↓	3		H25				
	H21	駒木521-38	↓	3		H25				
■	第2ガイド	作業・工事関連	黄							
	H21	木柵修繕 (宮園)	↓	3		H25				
	H21	柵修繕 (新東谷)	↓	3		H25				
	H21	柵修繕 (東谷)	↓	3		H25				
	H21	柵修繕 (松ヶ丘3丁目)	↓	3		H25				
★	第1ガイド	財産異動	緑							
■	第2ガイド	所管替 (行政→普通)	緑							
	H21	南流山8丁目3-1	↓	永						

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	おおたかの森ルーム	↓	永						
	H21	駒木620-64 他	↓	永						
	H21	長崎1丁目152-2 他	↓	永						
	H21	駒木521-38	↓	永						
継	H20	上耕地グラウンド	←							
	H21	流山948-2	↓	永						
■	第2ガイド	所管替 (普通→行政)	白							
	H21	東初石3丁目129-33, 34	↓	3		H25				
	H21	中野久木570-6	↓	永						
	H21	東深井743-6	↓	永						
■	第2ガイド	開発行為	赤							
	H18	NTT流山住宅解体工事	↓	3		H25				継続解除
	H21	西初石4丁目465-1, 10, 11	↓	1		H23				
	H21	長崎1丁目38-1	↓	1		H23				
	H21	向小金4丁目23-6	↓	1		H23				
	H21	長崎1丁目151	↓	1		H23				
	H21	野々下4丁目821-13	↓	1		H23				
	H21	西初石4丁目1430-1	↓	1		H23				
	H21	野々下4丁目820-1 他	↓	1		H23				
■	第2ガイド	登記嘱託 (北部・中部)	青							
	H21	受付簿	↓	1		H23				
	H21	三輪野山4丁目17-6	↓	1		H23				
	H21	西初石4丁目465-30 他	↓	1		H23				
	H21	富士見台1丁目13-32 他	↓	1		H23				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
	H21	東初石1丁目154-15	↓	1		H23				
	H21	駒木530-4 他	↓	1		H23				
	H21	駒木530-18	↓	1		H23				
	H21	西初石4丁目1430-1 他	↓	1		H23				
■	第2ガイド	登記嘱託 (南部)	黄							
	H21	西平井952-6	↓	1		H23				
■	第2ガイド	登記嘱託 (東部)	緑							
	H21	野々下4丁目821-13 他	↓	1		H23				
	H21	野々下3丁目70-31	↓	1		H23				
	H21	名都借807-4	↓	1		H23				
	H21	向小金4丁目23-68 他	↓	1		H23				
	H21	長崎1丁目151-2	↓	1		H23				
■	第2ガイド	公有財産引継	赤							
	H21	富士見台1丁目13-34、36	↓	3		H25				
	H21	西初石4丁目465-23 他	↓	3		H25				
	H21	向小金4丁目23-71	↓	3		H25				
	H21	長崎1丁目151-4	↓	3		H25				
	H21	長崎1丁目38-16 他	↓	3		H25				
	H21	西初石4丁目1430-8 他	↓	3		H25				
	H21	野々下4丁目821-80 他	↓	3		H25				
★	第1ガイド	普通財産譲渡 (譲与)	青							
■	第2ガイド	普通財産あっせん	青							
継	H17	H18年度売却予定地	←							
継	H19	用地選定	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	普通財産譲与（譲渡）申請	白							
継	H16	駒木台404-1	←							
■	第2ガイド	普通財産売却	緑							
	H21	駒木台476-139	↓	5		H27				
	H21	駒木台476-140	↓	5		H27				
	H21	駒木521-38	↓	5		H27				
■	第2ガイド	一般競争入札	黄							
継	H15	一般競争入札要綱	←							
継	H17	条件設定の取扱い	←							
継	H19	インターネット公有財産売却	←							
	H21	一般競争入札（7月）	↓	5		H27				
■	第2ガイド	公募抽選売却	青							
継	H16	公募抽選売却事務処理要綱	←							
継	H16	平成16年度公募抽選売却	←							
★	第1ガイド	普通財産有償貸付	赤							
■	第2ガイド	貸付料関連	赤							
継	H4	土地貸付台帳（有償）	←							
継	H4	土地貸付台帳（無償）	←							
継	H7	電柱用地の取り扱い	←							
継	H16	貸付料の滞納	←							
	H21	平成21年度貸付料（東電外2件）	↓	5		H27				
	H21	平成21年度貸付料（前・後期）	↓	5		H27				
	H21	貸付料督促通知	↓	5		H27				
■	第2ガイド	一時有償貸付	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	SMCテック(株)	↓	3		H25				
	H 2 1	コマーシャル・アールイー	↓	3		H25				
	H 2 1	(有)上妻建設興業	↓	3		H25				
■	第2ガイド	単年度有償貸付	黄							
	H 1 7	〇〇〇 〇〇〇	↓	3		H25				継続解除
継	H 1 7	〇〇 〇〇	←							
	H 1 7	〇〇 〇〇〇	↓	3		H25				継続解除
継	H 1 7	若葉台の斜面緑地の環境を守る会	←							
■	第2ガイド	長期有償貸付	青							
継	H 1 1	〇〇 〇〇 (江戸川台郵便局)	←							
継	H 1 1	〇〇 〇〇	←							
	H 1 1	〇〇 〇〇	↓	3		H25				継続解除
	H 1 1	〇〇〇〇・〇〇〇	↓	3		H25				継続解除
継	H 1 1	〇〇 〇〇	←							
継	H 1 1	流山市商工会	←							
継	H 1 5	(株)クレックス	←							
継	H 1 5	東上ガス (株)	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇	←							
継	H 1 5	初石サンシャインゴルフ	←							
継	H 1 5	松ヶ丘自治会	←							
	H 1 6	生涯大学	↓	3		H25				継続解除
継	H 1 7	西初石1. 2丁目自治会	←							
継	H 1 8	千葉県東葛飾地域整備センター	←							
継	H 1 9	郵便事業株式会社	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第 2 ガイド	流山警察署	緑					
継	H 1 1	署長・公舎	←					
継	H 1 1	土地賃貸借契約	←					
継	H 1 3	使用貸借契約解除	←					
継	H 1 5	交番駐在所の使用料	←					
★	第 1 ガイド	普通財産有償貸付 (電柱・電話)	白					
■	第 2 ガイド	東京電力株式会社 東葛支社	青					
継	H 1 4	事業所名称変更及び変更契約書	←					
	H 1 4	契約の締結 (第 9 回まで)	↓	3		H25		継続解除
	H 1 6	契約の締結 (第 1 0 回から第 1 5 回まで)	↓	3		H25		継続解除
	H 1 7	契約の締結 (第 1 6 回から)	↓	3		H25		継続解除
継	H 1 6	契約書	←					
■	第 2 ガイド	中部電力㈱ 佐久営業所	黄					
継	H 1 4	土地賃貸借契約書	←					
■	第 2 ガイド	電話・通信関連	緑					
継	H 7	東日本電信電話㈱ (江戸川台東 3 丁目 3 - 2)	←					
継	H 9	PHS 室内無線基地局等の道路占用	←					
	H 1 1	Y O Z A N (株) (こうのす台 1 0 3 2 - 9 8)	↓	3		H25		継続解除
継	H 1 1	東日本電信電話 (株) (古間木字五斗蒔 2 9 2 - 5 8)	←					
継	H 1 1	東日本電信電話 (株) (東深井 9 0 5 - 4 0)	←					
継	H 1 1	東日本電信電話 (株) (江戸川台東 3 丁目 3 - 2)	←					
継	H 1 7	東日本電信電話 (株)	←					
継	H 1 8	支線許可書	←					
★	第 1 ガイド	普通財産貸付	黄					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第 2 ガイド	官公庁関係機関	黄					
継	H 9	千葉県江戸川下水道事務所（西深井 1 1 2 - 4 1）	←					
継	H 1 2	千葉県企業庁（後平井 1 3 8 - 1 外）	←					
継	H 1 2	都市基盤整備公団（市野谷 6 6 5）	←					
継	H 1 2	都市基盤整備公団（市野谷 7 5 5）	←					
継	H 1 4	流山交通安全協会	←					
継	H 1 5	わらしこ	←					
継	H 1 5	なかよし保育園	←					
継	H 1 6	(社)流山中央福祉会	←					
継	H 1 6	土地使用貸借継続	←					
	H 1 7	流山郵便局	↓	3		H25		継続解除
継	H 1 7	千葉県東葛飾地域整備センター（美原 2 丁目）	←					
継	H 1 7	江戸川台学童クラブ	←					
継	H 1 7	もりのいえ学童クラブ	←					
継	H 1 7	あおぞら学童	←					
継	H 1 7	ひまわり学童	←					
継	H 1 7	ちびっこ学童	←					
継	H 1 7	たけの子ルーム	←					
継	H 1 7	山びこルーム	←					
継	H 1 8	流山市社会福祉協議会	←					
継	H 1 8	西平井・鰯ヶ崎地区区画整理事務所	←					
継	H 1 8	自立サポートネット流山	←					
継	H 1 9	あずま学童クラブ	←					
継	H 2 0	都市再生機構千葉地域支社（東初石）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第 2 ガイド	市有地使用承諾	青					
継	H 6	若葉台 1 4 7 1 - 9 (子供の遊び場)	←					
継	H 7	先行取得用地の使用承諾について	←					
継	H 1 1	東深井 9 0 5 - 4 0 (都市計画課)	←					
継	H 1 3	商工課 (勤労者総合福祉センター・勤労体育施設)	←					
継	H 1 3	つづじ園 (障害者支援課)	←					
継	H 1 5	図書館 (古間木 2 9 2 - 4 8)	←					
継	H 1 6	子育て支援課 (流山字東谷 9 6 5 - 1)	←					
継	H 1 6	生活安全課	←					
継	H 1 8	河川課 (東深井 4 9 3 - 9 6)	←					
継	H 2 0	マーケティング課	←					
■	第 2 ガイド	自治会 (無償) あ～た行	白					
継	H 1 1	ときわまつ住宅自治会 (東初石 4 - 1 3 5 - 5 0)	←					
継	H 1 1	北自治会 (中野久木 4 2 9 - 2 2)	←					
継	H 1 1	江戸川台東自治会 (江戸川台東 1 - 2 5 1 - 4)	←					
継	H 1 1	あさぎが丘自治会 (中野久木 5 6 3 - 1 0 1)	←					
継	H 1 1	加岸自治会 (加 4 丁目 2 - 1 9)	←					
継	H 1 1	駒木台第 2 自治会 (駒木台 3 2 0 - 9)	←					
継	H 1 1	四季野自治会 (野々下 6 - 5 9 3)	←					
継	H 1 1	星和江戸川台自治会 (こうのす台 1 0 3 2 - 2 8)	←					
継	H 1 3	駒木台第 2 自治会汚水処理場 (駒木台 3 4 0 - 2 1 他)	←					
継	H 1 6	コープ野村南流山壱番街自治会	←					
継	H 1 6	青田第 1 自治会	←					
継	H 1 7	駒木自治会 (駒木 6 3 5 - 3)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H17	江戸川台・小田急・東急・TBSやよい団地自治会集会所	←					
継	H18	小田急自治会	←					
継	H18	四季の杜自治会	←					
継	H20	真和自治会	←					
■	第2ガイド	自治会（無償）な行～は行	赤					
継	H11	中ノ坪自治会（東深井773-51, 757-29）	←					
継	H11	名都野自治会（野々下6-657-18）	←					
継	H11	流山ハイツ管理組合（野々下6丁目594-22他2）	←					
継	H16	東初石2丁目自治会	←					
継	H16	初石パークホームズ自治会	←					
継	H16	西平井自治会	←					
継	H16	東谷自治会	←					
継	H17	プレステージ富士見台自治会	←					
継	H19	西初石3丁目自治会	←					
■	第2ガイド	自治会（無償）ま行～	黄					
継	H11	前ヶ崎不二団地自治会（前ヶ崎43-2）	←					
継	H11	前ヶ崎不二団地自治会（前ヶ崎32-14）	←					
継	H11	宮園自治会（宮園2-8-9）	←					
継	H14	前ヶ崎みどり自治会	←					
継	H15	八木南団地	←					
継	H15	松風自治会（自治会館用地）	←					
継	H16	みどり台自治会（汚水処理施設）	←					
継	H16	若葉台自治会	←					
継	H16	松ヶ丘旭自治会	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H16	美田自治会	←							
継	H16	南流山東町会	←							
継	H16	松ヶ丘自治会	←							
継	H16	南流山南部自治会	←							
継	H20	雪印ひらかた自治会	←							
■	第2ガイド	その他団体	緑							
継	H16	流山ホークス (駒木台207-10)	←							
継	H16	流山マリーンズ (流山965-1)	←							
継	H18	グランドゴルフ協会 (大畔)	←							
継	H18	グランドゴルフ協会 (新東谷)	←							
継	H18	ミニストップ	←							
継	H18	大和フーズ	←							
★	第1ガイド	契約共通	白							
■	第2ガイド	契約全般	白							
継	H19	電子納品 資料	←							
継	H21	長期継続契約の締結 (特に市長が認めたもの)	←							
	H21	各課通知	↓	1		H23				
	H21	平成21年度当初契約	↓	1		H23				
	H21	契約関係報道資料	↓	1		H23				
	H21	建設現場安全パトロール	↓	1		H23				
	H21	平成22年度契約予算編成資料	↓	3		H25				
	H21	平成21年度入札執行予定	↓	1		H23				
	H21	随意契約事前協議	↓	1		H23				
	H21	議案	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	マネジメントシート・アクションプログラム	↓	1		H23				
	H21	22年度マネジメントシート作成資料	↓	1		H23				
	H21	契約書等の貸出	↓	1		H23				
	H21	専決処分	↓	1		H23				
	H21	顛末書（建設工事の入札に係る公告分の誤りについて）	↓	1		H23				
■	第2ガイド	契約書	黄							
継	H19	契約事務支援システム用パソコン及び周辺機器購入	←							
	H20	PDF変換ソフト購入	↓	3		H25				継続解除
	H21	PDF変換ソフト購入	↓	3		H25				
	H21	企業信用調査業務委託契約	↓	3		H25				
	H21	契約事務支援システム保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H21	契約事務支援システム機器保守点検業務委託	↓	3		H25				
■	第2ガイド	要望書等	赤							
	H21	要望書全般	↓	5		H27				
	H21	流山市建設業協同組合	↓	5		H27				
■	第2ガイド	照会回答	青							
	H19	適正化法及び品確法に基づく調査（19）	↓	5		H27				継続解除
	H20	適正化法及び品確法に基づく調査（20）	↓	5		H27				継続解除
継	H21	適正化法及び品確法に基づく調査（21）	←							
	H21	国・県照会回答	↓	1		H23				
	H21	各市町村照会回答	↓	1		H23				
	H21	国県市町村以外	↓	1		H23				
	H21	庁内	↓	1		H23				
	H21	依頼通知	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	情報公開・議会資料請求	緑					
	H21	議会資料要求	↓	3		H25		
	H21	情報公開請求・決定	↓	5		H27		
■	第2ガイド	入札契約研修会	白					
	H21	NOMA行政管理講座	↓	3		H25		
	H21	その他の研修	↓	3		H25		
★	第1ガイド	契約解除	赤					
■	第2ガイド	契約解除全般	赤					
継	H16	供託資料	←					
★	第1ガイド	電子入札	黄					
■	第2ガイド	電子入札全般	黄					
	H17	ICカード購入	↓	3		H25		継続解除
継	H21	ICカード購入	←					
継	H18	システム利用負担金 負担割合 協定書	←					
継	H18	共同利用に関する協定書	←					
継	H18	所属調達システム責任者選任報告書	←					
継	H18	共通マスターユーザー登録	←					
継	H19	要望書	←					
継	H19	電子調達システム統合に関する意見	←					
継	H20	電子調達システム責任者選任報告書	←					
継	H19	共同利用に関する協定書	←					
継	H20	共同利用に関する協定書	←					
継	H21	共同利用に関する協定書	←					
継	H21	ちば電子調達システムサービス使用契約書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	各種通知文書 (PW等)	↓	5		H27				
	H21	電子入札の運用に関する変更事項 (公開に関する事)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	電子調達部会	緑							
継	H19	利用者登録番号の交付について	←							
■	第2ガイド	運用WG	白							
	H21	総括WG (4月～9月)	↓	3		H25				
	H21	総括WG (10月～3月)	↓	3		H25				
■	第2ガイド	次期電子入札システム	青							
継	H20	LGWAN掲示板 ID・PW	←							
	H21	照会・回答	↓	3		H25				
	H21	デモンストレーション資料	↓	3		H25				
■	第2ガイド	模擬入札	黄							
継	H18	電子入札システム試行運用基準	←							
	H18	模擬入札 (1)	↓	3		H25				継続解除
	H19	模擬入札 (2)	↓	3		H25				継続解除
	H21	模擬入札 (4) (物品・委託)	↓	3		H25				
■	第2ガイド	県提出データ	緑							
継	H17	所得マスタ等	←							
継	H17	46項目マスタ	←							
★	第1ガイド	入札契約資料	赤							
■	第2ガイド	入札契約資料全般	赤							
	H11	官公需契約実績等に関する調査・回答 (H11～H15)	↓	5		H27				継続解除
	H11	官公需契約実績等に関する調査・回答 (H16～H19)	↓	5		H27				継続解除
	H11	官公需契約実績等取りまとめ要領	↓	5		H27				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H15	リース契約に伴う課題	↓	5		H27				継続解除
継	H18	マイナス入札の取り扱い	←							
	H18	入札制度に係る関係資料（平成18年度）	↓	5		H27				継続解除
	H19	入札制度に係る関係資料（平成19年度）	↓	5		H27				継続解除
継	H19	中小企業者に関する国等の契約の方針	←							
	H19	総合評価方式資料①	↓	5		H27				継続解除
	H20	総合評価方式資料②	↓	5		H27				継続解除
継	H20	総合評価方式市町村簡易型の実施ー1	←							
継	H20	総合評価方式市町村簡易型の実施ー2	←							
継	H21	総合評価特別簡易型本格実施	←							
	H20	入札価格の事後公表についての資料	↓	3		H25				継続解除
	H20	災害協定等による活動実施状況	↓	3		H25				継続解除
継	H20	官公需契約実績等に関する調査（H20～	←							
継	H20	「発注者別評価点の活用による資格審査マニュアル」	←							
	H20	業者別工事検査記録（H17～H19）	↓	3		H25				継続解除
	H21	平成21年度総合評価特別簡易型試行	↓	5		H27				
	H21	契約事務に係る旧パソコンの廃棄処分	↓	5		H27				
	H21	随時監査（工事監査）	↓	5		H27				
	H21	第2庁舎建替工事に係る労働者賃金の調査	↓	5		H27				
	H21	ホームページ掲載資料	↓	3		H25				
	H21	行政報告書作成資料	↓	3		H25				
■	第2ガイド	覚書・合意書	黄							
継	H10	東日本建設業保証株式会社との保証期限変更に関する覚書	←							
★	第1ガイド	協議会	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	公共工事契約業務連絡協議会	青					
継	H18	通達	←					
	H21	通知文書	↓	1		H23		
	H21	講習会	↓	1		H23		
■	第2ガイド	公共建設工事等発注期間連絡会議	白					
	H21	公共建設工事等発注期間連絡会議	↓	3		H25		
■	第2ガイド	契約事務連絡協議会	黄					
継	H11	契約事務連絡協議会会則	←					
	H21	通知文書	↓	3		H25		
	H21	協議会総会	↓	3		H25		
	H21	研修会	↓	3		H25		
	H21	実務担当者会議	↓	3		H25		
★	第1ガイド	市法令通達	赤					
■	第2ガイド	契約事務関係	赤					
継	H4	流山市契約事務取扱要領 (H4～H6)	←					
継	H7	流山市契約事務取扱要領 (H7～H9)	←					
継	H10	流山市契約事務取扱要領 (H10～H12)	←					
継	H13	流山市契約事務取扱要領 (H13～H14)	←					
継	H15	流山市契約事務取扱要領 (H15～H16)	←					
継	H17	流山市契約事務取扱要領 (H17～ )	←					
継	H17	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例	←					
継	H4	契約の変更に関する要領	←					
継	H16	建設業退職金共済制度に係る履行の確保について	←					
継	H18	随意契約に関する指針	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H18	流山市財務規則（一部改正）	←					
継	H21	流山市財務規則（一部改正）	←					
継	H19	流山市建設工事等暴力団対策措置要綱	←					
継	H20	流山市建設工事特別簡易型総合評価落札方式試行要領及び同要領の落札者決定基準	←					
継	H21	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）要領及び落札者決定基準	←					
■	第2ガイド	業者選定関係	青					
継	H6	流山市指名業者及び見積業者選定基準	←					
継	H7	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領	←					
継	H7	流山市入札契約審査会規程	←					
継	H13	流山市入札契約審査会事務取扱要領	←					
継	H16	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←					
■	第2ガイド	入札事務関係	白					
継	H11	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則	←					
継	H7	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則事務取扱要領	←					
継	H7	流山市一般競争入札実施要領	←					
継	H1	流山市入札約款	←					
継	H5	流山市入札制度検討委員会設置要綱	←					
継	H11	流山市低入札価格調査委員会設置要綱	←					
継	H11	流山市低入札価格調査実施要領	←					
継	H15	流山市予定価格等事前公表実施要領	←					
継	H7	一般競争入札施行実施要領及び入札制度改善に関する実施要領	←					
継	H19	流山市電子入札システム運用基準	←					
継	H19	流山市電子入札約款	←					
	H20	総合評価実施マニュアル等	↓	5		H27		継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H20	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）試行約款	↓	5		H27				継続解除
継	H21	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）約款	←							
■	第2ガイド	入札参加資格関係	緑							
継	H7	流山市競争入札に参加する者に必要な資格	←							
継	H7	流山市競争入札参加資格審査基準	←							
継	H6	流山市競争入札参加資格審査事務取扱要領	←							
継	H11	流山市指名競争入札参加資格業者指名停止基準	←							
■	第2ガイド	入札監視委員会	黄							
継	H15	流山市付属機関に関する条例の一部を改正する条例	←							
継	H15	流山市入札監視委員会運営要領	←							
継	H15	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領	←							
継	H15	流山市入札監視委員会の印の管理及び使用に関する要領	←							
■	第2ガイド	談合情報マニュアル・適正化法	青							
継	H6	流山市談合情報対応マニュアル	←							
継	H13	公共工事適正化法運用マニュアル	←							
■	第2ガイド	市工事検査法令通達	緑							
継	H5	流山市工事検査規程	←							
継	H6	建設副産物の適正処理等について	←							
■	第2ガイド	市契約規程集法令通達	赤							
継	H3	建設工事等契約関係基準表	←							
	S59	旧建設工事等契約関係規定集	↓	5		H27				継続解除
継	H20	政府契約の支払遅延防止等に関する法律	←							
■	第2ガイド	その他基準	白							
継	H6	工期等について	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 4	契約保証金	←							
継	H 2	不動産鑑定	←							
	H 2	最低制限価格	↓	5		H27				継続解除
	H 5	入札執行手続	↓	5		H27				継続解除
	H 1	消費税	↓	5		H27				継続解除
	H 6	契約事務の適正化について	↓	5		H27				継続解除
	H 1	予算執行伺書	↓	5		H27				継続解除
	H 5	工事関連各課契約事務担当学会議の設置	↓	5		H27				継続解除
継	H 1 5	主任技術者等の確認について	←							
継	H 6	入札保証金事務処理指針	←							
継	H 5	業者名簿取扱指針	←							
継	H 1 5	適正な施工体制の確保について	←							
	H 2	設計等委託料算定基準	↓	5		H27				継続解除
継	H 1 8	建設業退職共済制度	←							
★	第 1 ガイド	共通契約書	黄							
■	第 2 ガイド	契約書全般	黄							
継	H 1 3	建設工事請負契約書 第 1 号	←							
継	H 1 5	建設工事変更約書（工期のみ）第 2 号	←							
継	H 1 5	建設工事変更契約書（工期、金額）第 3 号	←							
継	H 1 3	業務委託契約書（一般）第 4 号	←							
継	H 1 5	業務委託契約書（設計管理等）第 5 号	←							
継	H 1 5	業務委託単価契約書 第 6 号	←							
継	H 1 5	業務委託契約書（設備保守・清掃） 第 7 号	←							
継	H 1 7	業務委託契約書（長期継続契約）第 7 号ー 2	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H15	業務委託変更契約書（工期のみ）第8号	←					
継	H15	業務委託変更契約書（工期、金額）第9号	←					
継	H15	物品売買契約書 第10号	←					
継	H15	物品売買単価契約書 第11号	←					
継	H15	印刷製本契約書 第12号	←					
継	H15	物件修繕契約書 第13号	←					
継	H15	物品賃貸借契約書 第14号	←					
継	H17	物品賃貸借契約書（長期継続契約） 第14号－2	←					
継	H15	不動産鑑定委託契約書 第15号	←					
■	第2ガイド	その他内規	青					
継	H8	土木設計等業務委託契約書約款	←					
継	H8	共通契約書（約款等）	←					
★	第1ガイド	国・県等法令通達	緑					
■	第2ガイド	国法令通達	緑					
■	第2ガイド	県法令通達	白					
継	H16	千葉県建設工事適正化法指導要綱	←					
継	H19	総合評価	←					
★	第1ガイド	入札制度検討委員会	黄					
■	第2ガイド	検討委員会	黄					
継	H14	平成15年度改善事項	←					
	H21	第1回入札制度検討委員会	↓	3		H25		
	H21	第2回入札制度検討委員会	↓	3		H25		
	H21	第3回入札制度検討委員会	↓	3		H25		
★	第1ガイド	入札監視委員会	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	委員会全般	白							
継	H20	委員委嘱	←							
■	第2ガイド	定例会議	緑							
	H21	第1回定例会議	↓	3		H25				
	H21	第2回定例会議	↓	3		H25				
★	第1ガイド	低入札価格調査委員会	青							
■	第2ガイド	調査委員会	青							
	H21	新東谷調整池整備工事	↓	5		H27				
	H21	南部地区遊具施設整備工事	↓	5		H27				
	H21	準用河川神明堀河道改修工事	↓	5		H27				
★	第1ガイド	入札参加資格	赤							
■	第2ガイド	入札参加資格審査受付（電子申請）	青							
継	H1	経営事項審査の項目及び基準	←							
継	H18	入札参加受付要領	←							
	H21	申請取消・不受理	↓	3		H25				
	H21	H19・20年度申請書の廃棄	↓	3		H25				
■	第2ガイド	入札参加資格審査受付（随時申請）	赤							
	H21	随時申請公告文	↓	3		H25				
■	第2ガイド	平成21～23年度入札参加資格審査	緑							
	H21	全般	↓	3		H25				
	H21	入札手順マニュアル	↓	3		H25				
	H21	入札参加資格審査申請に関する説明書	↓	3		H25				
継	H20	申請不受理	←							
	H21	業者からの通知、依頼	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	告示 (写)	↓	3		H25				
■	第2ガイド	有資格者名簿	緑							
継	H19	等級格付	←							
継	H21	等級格付	←							
継	H21	名簿の公表	←							
★	第1ガイド	入札以外の業者登録	青							
■	第2ガイド	業者登録	青							
	H18	平成19・20年度業者登録	↓	3		H25				継続解除
	H19	平成19・20年度業者登録 (中間)	↓	3		H25				継続解除
継	H20	平成21～23年度業者登録申請受付	←							
★	第1ガイド	指名停止	白							
■	第2ガイド	指名停止全般	白							
継	H17	千葉県指名停止基準	←							
	H21	通知文書	↓	3		H25				
■	第2ガイド	談合贈賄事件	緑							
	H21	(株) 協和コンサルタンツ	↓	5		H27				
	H21	東起業 (株)	↓	5		H27				
	H21	西松建設 (株)	↓	5		H27				
	H21	日本通運 (株)	↓	5		H27				
	H21	山田工業 (株)	↓	5		H27				
	H21	エス・イー・シーエレベーター (株)	↓	5		H27				
	H21	技研興業 (株)	↓	5		H27				
	H21	福本鐵鋼 (株)	↓	5		H27				
	H21	日本道路興運 (株) 他3社	↓	5		H27				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	過失等による粗雑工事	黄							
	H21	大栄総建（株）	↓	5		H27				
★	第1ガイド	契約事務執行計画	赤							
■	第2ガイド	執行計画台帳	赤							
	H21	発注見通しの公表（当初分）	↓	5		H27				
	H21	発注見通しの公表（追加分）	↓	5		H27				
★	第1ガイド	審査会	緑							
■	第2ガイド	審査会全般	緑							
	H15	つくばエクスプレス整備事業（随意契約）	↓	5		H27				継続解除
	H15	新市街地地区	↓	5		H27				継続解除
	H15	西・鰯区画関係	↓	5		H27				継続解除
継	H17	小山小学校建築PFI導入可能性調査委託	←							
継	H18	会議録（小山小PFI）	←							
■	第2ガイド	指名競争入札（4月～6月）	白							
	H21	選考NO. 1・99①	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 1・99②	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 2	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 3	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 4	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 5	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 6	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 7	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 8	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 9	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	選考NO. 10	↓	3		H25				
■	第2ガイド	指名競争入札（7月～9月）	赤							
	H21	選考NO. 11	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 12	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 13	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 14	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 15	↓	3		H25				
■	第2ガイド	指名競争入札（10月～12月）	黄							
	H21	選考NO. 16	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 17	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 18	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 19	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 20	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 21	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 22	↓	3		H25				
■	第2ガイド	指名競争入札（1月～3月）	青							
	H21	選考NO. 23	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 24	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 25	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 0（長期継続）	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 50（債務負担）	↓	3		H25				
	H21	選考NO. 1・99	↓	3		H25				
■	第2ガイド	一般競争入札	赤							
	H21	選考NO. 62	↓	5		H27				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	選考NO. 6 3	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 4	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 5	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 6	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 7	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 8	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 6 9	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 0	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 1	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 2	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 3	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 4	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 5	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 6	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 7	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 8	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 7 9	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 8 0	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 8 1	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 8 2	↓	5		H27				
	H 2 1	選考NO. 8 3	↓	5		H27				
■	第2ガイド	プロポーザル	緑							
	H 2 1	市民ギャラリー展示企画運営業務委託	↓	5		H27				
	H 2 1	サロンコンサート企画運営業務委託	↓	5		H27				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H21	男女共同参画啓発事業業務委託	↓	5		H27				
	H21	公共施設保全計画整備業務委託	↓	5		H27				
	H21	利根運河交流館運営業務委託	↓	5		H27				
■	第2ガイド	総合評価方式	青							
継	H19	汚泥再生処理センター建築工事	←							
	H21	流山市市税等コンビニエンスストア収納代行業務委託	↓	5		H27				
	H21	行政評価システム支援業務委託	↓	5		H27				
★	第1ガイド	信用情報レポート	赤							
■	第2ガイド	企業調査情報	赤							
	H21	千葉県内企業倒産集計	↓	3		H25				
	H21	調査報告書－1	↓	3		H25				
	H21	調査報告書－2	↓	3		H25				
	H21	調査報告書－3	↓	3		H25				
	H21	調査報告書－4	↓	3		H25				
★	第1ガイド	契約記録	青							
■	第2ガイド	入札結果記録	青							
	H16	入札結果閲覧簿（平成16年度）－1	↓	3		H25				継続解除
	H16	入札結果閲覧簿（平成16年度）－2	↓	3		H25				継続解除
	H17	入札結果閲覧簿（平成17年度）－1	↓	3		H25				継続解除
	H17	入札結果閲覧簿（平成17年度）－2	↓	3		H25				継続解除
継	H18	入札結果閲覧簿（平成18年度）	←							
継	H19	入札結果閲覧簿（平成19年度）	←							
継	H20	入札結果閲覧簿（平成20年度）	←							
■	第2ガイド	検査結果記録	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	工事検査結果成績評定表	↓	3		H25				
★	第 1 ガイド	契約書 土木一式	緑							
継	H 2 0	200060流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 0－2）	←							
継	H 2 0	200070西深井区画 6 1 号線道路拡幅改良工事	←							
継	H 2 0	200071名都借区画 2 5 号線道路拡幅改良工事	←							
継	H 2 0	200075準用河川神明堀河道改修工事	←							
継	H 2 0	200076盛土造成工事（H 2 0－2）	←							
継	H 2 0	200098盛土造成工事（H 2 0－3）	←							
継	H 2 0	200099道路築造工事（H 2 0－4）	←							
継	H 2 0	200105流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 0－4）	←							
継	H 2 0	200108道路築造工事（H 2 0－5）	←							
継	H 2 0	200110流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 0－5）	←							
継	H 2 1	210048新東谷調整池整備工事	←							
継	H 2 1	210121準用河川宮園調整池整備工事	←							
	H 2 1	210002市道東深井・市野谷 2 号幹線道路造成工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210013区画道路補修工事（松ヶ丘）	↓	10		H32				
	H 2 1	210015（仮称）北千葉スポーツフィールド整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210016道路築造工事（H 2 1－1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210017道路築造工事（H 2 1－2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210031盛土造成工事（H 2 1－1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210036第 7－1 汚水枝線工事（E1－7 1 2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210037第 7－2 汚水枝線工事（E1－7 2 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210038流山第 2 汚水枝線工事（T1－2 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210039第 7－1 汚水枝線工事（E1－7 1 1）	↓	10		H32				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210040小規模造成工事（その1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210041名都借跨線橋補強補修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210042新東谷調整池整備家屋移転に伴う付帯工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210046第7－4汚水枝線工事（E1－7 4 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210048新東谷調整池整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210049盛土造成工事（H 2 1－2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210050第4汚水枝線工事（E1－4 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210051柏第1汚水枝線工事（T1－1 0 2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210052第1汚水枝線工事（E1－1 0 2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210053柏第1汚水枝線工事（T1－1 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210054第7－1汚水枝線工事（E1－7 1 3）	↓	10		H32				
	H 2 1	210055第1汚水枝線工事（E1－1 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210056第8汚水枝線工事（E1－8 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210057名都借1号汚水幹線工事（E1－7 4 2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210058前ヶ崎2号補助幹線道路拡幅改良工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210059流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭2 1－1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210060第7－4汚水枝線工事（E1－7 4 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210067第3－1汚水枝線工事（E 1－3 1 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210068第5汚水枝線工事（E 1－5 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210069区画道路補修工事（東初石1丁目）	↓	10		H32				
	H 2 1	210073野々下1号雨水幹線工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210074汚水管補修工事（平和台5丁目）	↓	10		H32				
	H 2 1	210075準用河川神明堀河川環境用水整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210080準用河川神明堀河道改修工事	↓	10		H32				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210081流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 1－2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210082名都借区画 2 5 号線道路拡幅改良工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210085流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 1－3）	↓	10		H32				
	H 2 1	210086農道整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210089流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 1－4）	↓	10		H32				
	H 2 1	210090西平井水路蓋掛け工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210091東谷水路蓋掛け工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210097小規模造成工事（その 2）	↓	10		H32				
	H 2 1	210105準用河川宮園調整池整備工事（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210106第 3 汚水枝線工事（E 1－3 0 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210107流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 1－5）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210115流山市新市街地地区防火水槽設置工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210116鰭ヶ崎 1 7 号踏切拡幅改良工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210121準用河川宮園調整池整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210122第 3 汚水枝線工事（E 1－3 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210123流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭 2 1－5）	↓	10		H32				
	H 2 1	210131道路築造工事（H 2 1－3）	↓	10		H32				
	H 2 1	210138野々下水路補修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210139西深井水路改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210140道路安全施設設置工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210142名都借交差点改良工事	↓	10		H32				
★	第 1 ガイド	契約書建築一式	赤							
継	H 2 0	200107第 2 庁舎建替工事	←							
	H 2 1	210003流山市立八木中学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210004流山市立西深井小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210005流山市立八木南小学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210018流山市西初石小学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210019流山市立長崎小学校校舎耐震補強工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210025流山市立新川小学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210032中央消防署仮眠室新築及び本部・中央消防署庁舎改修工事	↓	永						
	H 2 1	210033流山市立東部中学校バルコニー手すり改修工事	↓	永						
	H 2 1	210043南部柔道場新築工事	↓	永						
	H 2 1	210044第1庁舎4階床修繕	↓	永						
	H 2 1	210083南流山福祉会館屋上防水・内装等改修工事	↓	永						
	H 2 1	210084東部公民館施設設備トイレ改修等工事	↓	永						
	H 2 1	210087流山市立西初石小学校校舎増築工事	↓	永						
	H 2 1	210088八木北小学校区学童クラブ創設工事	↓	永						
	H 2 1	210092消防団機械器具置場建設工事（第16分団）	↓	永						
	H 2 1	210093救助訓練塔塗装及び附帯設備補修工事（C塔）	↓	永						
★	第1ガイド	契約書 その他	黄							
継	H 2 0	200106流山第2舗装復旧工事（TR20-202）	←							
	H 2 1	210001流山市立東深井中学校プール改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210003流山市立八木中学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210004流山市立西深井小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210005流山市立八木南小学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210006流山市立八木南小学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（電気設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210007流山市立西深井小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改修工事（電気設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210008流山市立八木中学校校舎耐震補強及びトイレ改修工事（電気設備工事）	↓	永						

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210009流山市立西深井小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210010流山市立八木南小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210011流山市立八木中学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210012流山市勤労者体育施設プール設備改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210014南流山福祉会館空調設備改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210018流山市西初石小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210019流山市立長崎小学校校舎耐震補強工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210020流山市立長崎小学校校舎耐震補強工事（電気設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210021流山市西初石小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210022流山市西初石小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210023流山市立長崎小学校校舎耐震補強工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210024道路補修工事（前ヶ崎3号補助幹線）	↓	10		H32				
	H 2 1	210025流山市立新川小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						
	H 2 1	210026流山市立新川小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210027流山市総合運動公園テニスコート照明設備改修工事	↓	永						
	H 2 1	210028野々下児童センター空調設備改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210029流山市立新川小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	H 2 1	210030第4舗装復旧工事（ER1-401）	↓	10		H32				
	H 2 1	210032中央消防署仮眠室新築及び本部・中央消防署庁舎改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210033流山市立東部中学校バルコニー手すり改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210034東深井小学校職員室他空調設備設置工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210035公園遊具施設等安全対策工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210043南部柔道場新築工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210044第1庁舎4階床修繕	↓	10		H32				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210045第 5 舗装復旧工事 (ER 1 - 5 0 1)	↓	10		H32				
	H 2 1	210047中央図書館及び博物館屋上防水工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210061第 7 - 2 配水管切回し工事 (EW 1 - 7 2 A)	↓	10		H32				
	H 2 1	210062道路補修工事 (江戸川台西・西初石 1 号補助幹線)	↓	10		H32				
	H 2 1	210063区画道路補修工事 (江戸川台東)	↓	10		H32				
	H 2 1	210064流山市防災行政無線固定親局更新及び屋外子局増設整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210065公園緑地再整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210066災害用井戸設置工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210070道路補修工事 (南流山・芝崎幹線他)	↓	10		H32				
	H 2 1	210071第 7 - 2 舗装復旧工事 (E R 1 - 7 2 1)	↓	10		H32				
	H 2 1	210072道路補修工事 (平和台・古間木 1 号補助幹線)	↓	10		H32				
	H 2 1	210076第 2 - 1 舗装復旧工事 (ER 1 - 2 1 A)	↓	10		H32				
	H 2 1	210077第 3 - 1 舗装復旧工事 (ER 1 - 3 1 A)	↓	10		H32				
	H 2 1	210078柳田団地 2 号棟外壁塗装工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210079北消防署屋上改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210083南流山福祉会館屋上防水・内装等改修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210084東部公民館施設設備トイレ改修等工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210087流山市立西初石小学校校舎増築工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210088八木北小学校区学童クラブ創設工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210092消防団機械器具置場建設工事 (第 1 6 分団)	↓	10		H32				
	H 2 1	210093救助訓練塔塗装及び附帯設備補修工事 (C 塔)	↓	10		H32				
	H 2 1	210094第 7 - 4 舗装復旧工事 (E R 1 - 7 4 A)	↓	10		H32				
	H 2 1	210095区画道路補修工事 (名都借)	↓	10		H32				
	H 2 1	210096第 8 舗装復旧工事 (E R 1 - 8 0 A)	↓	10		H32				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210098流山排水機場整備補修工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210099第7－4舗装復旧工事（E R 1－7 4 B）	↓	10		H32				
	H 2 1	210100緊急道路補修工事（南流山1号幹線）	↓	10		H32				
	H 2 1	210101区画道路補修工事（駒木台）	↓	10		H32				
	H 2 1	210102流山市防災行政無線固定系屋外子局増設・更新整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210103南部地区遊具施設整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210104北部地区遊具施設整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210108柏第1配水管切回し工事（T W 1－1 0 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210109第7－1舗装復旧工事（E R 1－7 1 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210110第1舗装復旧工事（E R 1－1 0 1）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210111第4舗装復旧工事（E R 1－4 0 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210112第3－1舗装復旧工事（E R 1－3 1 B）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210113第6舗装復旧工事（E R 1－6 0 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210114第7－2舗装復旧工事（E R 1－7 2 A）（取止）	↓	10		H32				
	H 2 1	210117八木北小学校ほか遊器具改修	↓	10		H32				
	H 2 1	210118第7－1配水管切回し工事（E W 1－7 1 B）	↓	10		H32				
	H 2 1	210119流山第1舗装復旧工事（T R 1－1 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210120柏第1マンホールポンプ設置工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210124柏第1配水管切回し工事（T W 1－1 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210125第7－1舗装復旧工事（E R 1－7 1 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210126第1舗装復旧工事（E R 1－1 0 1）	↓	10		H32				
	H 2 1	210127第4舗装復旧工事（E R 1－4 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210128第3－1舗装復旧工事（E R 1－3 1 B）	↓	10		H32				
	H 2 1	210129第6舗装復旧工事（E R 1－6 0 A）	↓	10		H32				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	210130第7－2舗装復旧工事（E R 1－7 2 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210132南部地区小学校校舎等地上波デジタル放送対応工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210133北部地区小学校校舎等地上波デジタル放送対応工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210134中学校校舎等地上波デジタル放送対応工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210135第1舗装復旧工事（E R 1－1 0 A）	↓	10		H32				
	H 2 1	210136道路補修工事（平和台1号補助幹線）	↓	10		H32				
	H 2 1	210137三輪野山近隣公園整備工事	↓	10		H32				
	H 2 1	210141福祉会館非常用照明改修工事	↓	10		H32				
★	第1ガイド	契約書 測量・委託	青							
継	H 1 8	183183自動車賃貸借（2）	←							
継	H 1 6	163058 自動車賃貸借	←							
継	H 1 8	183001オンライン用レーザプリンタの賃貸借及び保守	←							
継	H 1 8	183003複写機賃貸借及び保守（1）	←							
継	H 1 8	183004電子複写機の賃貸借及び保守	←							
継	H 1 8	183005複写機賃貸借及び保守（2）	←							
継	H 1 8	183007資機材搬送用車の賃貸借及び保守	←							
継	H 1 8	183008保健センター用車両賃貸借	←							
継	H 1 8	183009総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報委託	←							
継	H 1 8	183065学校事務連絡車両賃貸借	←							
継	H 1 8	183081自動車（L P G車）賃貸借	←							
継	H 1 8	183097ファイルサーバ賃貸借及び保守	←							
継	H 1 8	183118 I T学習空間整備小学校コンピュータ（ノート型）等賃貸借	←							
継	H 1 8	183145（仮称）南流山三丁目庁舎警備業務委託	←							
継	H 1 8	183158全庁LAN機器賃貸借及び保守	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	183159一般廃棄物収集運搬業務委託（北部地区）	←							
継	H 1 8	183160一般廃棄物収集運搬業務委託（南部地区）	←							
継	H 1 8	183161一般廃棄物収集運搬業務委託（東部地区）	←							
継	H 1 8	183156流域関連公共下水道全体計画見直し業務委託	←							
継	H 1 9	193001 I T室パソコン機器等賃貸借	←							
継	H 1 9	193002給食管理システム（パソコン等）賃貸借	←							
継	H 1 9	193003流山市立中央図書館事務用複写機等賃貸借	←							
継	H 1 9	193005複写機賃貸借及び保守（2）	←							
継	H 1 9	193007ファックス賃貸借	←							
継	H 1 9	193023つばさ学園園児送迎用車両賃貸借	←							
継	H 1 9	193024流山市立図書館連絡用車両賃貸借	←							
継	H 1 9	193144資産管理ソフト機器等賃貸借	←							
継	H 1 9	193178ネットワークプリンタ賃貸借及び保守	←							
継	H 1 9	193206北部中学校学校給食調理業務委託	←							
	H 1 9	193211児童扶養手当システム賃貸借及び保守	↓	3		H25				継続解除
継	H 1 9	193246固定資産（土地・家屋）評価基礎調査業務委託	←							
継	H 1 9	193256会計制度改革支援業務委託	←							
継	H 2 0	203001学校給食管理用パソコン等賃貸借	←							
継	H 2 0	203002固定資産税情報管理システム機器の賃貸借及び保守	←							
継	H 2 0	203003市民活動支援用機材賃貸借及び保守	←							
継	H 2 0	203004積算設計用パソコン等賃貸借	←							
継	H 2 0	203005積算用レーザープリンター賃貸借及び保守	←							
継	H 2 0	203006複合機賃貸借及び保守（1）	←							
継	H 2 0	203007複合機賃貸借及び保守（2）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	203008複写機賃貸借及び保守(1)	←					
継	H20	203009複写機賃貸借及び保守(2)	←					
継	H20	203010複写機賃貸借及び保守(3)	←					
継	H20	203011共用車両賃貸借	←					
継	H20	203012自動車賃貸借(1)	←					
継	H20	203013自動車賃貸借(2)	←					
	H20	203015公有財産管理システム開発等業務委託	↓	3		H25		継続解除
継	H20	203031流山市立中央図書館監視カメラ賃貸借	←					
継	H20	203032流山市中央公民館公用車賃貸借	←					
継	H20	203079自動受付機器賃貸借	←					
継	H20	203080学校事務連絡車両賃貸借	←					
継	H20	203081保育所事務連絡車両賃貸借	←					
継	H20	203082障害者就労支援センター車両賃貸借	←					
継	H20	203083教育研究企画室用車両賃貸借	←					
継	H20	203084保健センター用車両賃貸借	←					
継	H20	203089印刷機の賃貸借及び保守	←					
継	H20	203118第7-4処理分区及び名都借第1排水区基本設計業務委託	←					
継	H20	203121新第2庁舎建設設計業務委託	←					
継	H20	203160小学校サーバーリース	←					
継	H20	203161印刷機の賃貸借及び保守(2)	←					
継	H20	203196江戸川台駅西口駅前広場再生計画策定業務委託	←					
継	H20	203197クリーンセンター雨水排水河川放流施設実施設計委託	←					
継	H20	203201事業計画等変更に係る図書作成業務委託	←					
継	H20	203206障害者支援課用車両賃貸借	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 0	203228運河駅周辺地区街づくり物件調査等業務委託	←					
継	H 2 0	203235流山市域污水適正処理構想見直し業務委託	←					
継	H 2 0	203241学校給食配送業務委託	←					
継	H 2 0	203247粗大ごみ収集運搬業務委託	←					
継	H 2 0	203248リサイクル館運転等業務委託	←					
継	H 2 0	203249ごみ焼却施設運転管理業務委託	←					
継	H 2 0	203253英語指導助手業務委託	←					
継	H 2 0	203255地盤改良区域に係る動態観測等業務委託	←					
継	H 2 0	203256流山市役所庁舎管理業務委託	←					
継	H 2 0	203257流山市役所庁舎清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203258クリーンセンター清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203259都市公園緑地トイレ清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203260流山市文化会館清掃等業務委託	←					
継	H 2 0	203261福祉会館清掃業務委託（1）	←					
継	H 2 0	203262福祉会館清掃業務委託（2）	←					
継	H 2 0	203263流山市中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	←					
継	H 2 0	203264流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203265流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203266江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	←					
継	H 2 0	203267守衛業務委託	←					
継	H 2 0	203268校外学習バス運行委託（単価契約）	←					
継	H 2 0	203272消防隔日勤務者用寝具賃貸借	←					
継	H 2 0	203273自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校北部地区）	←					
継	H 2 0	203274自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校南部地区）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 0	203275自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校北部地区）	←					
継	H 2 0	203276自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校南部地区）	←					
継	H 2 0	203277自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校東部地区）	←					
継	H 2 0	203278不法投棄パトロール及び撤去回収等業務委託	←					
継	H 2 0	203279野々下水路水質浄化施設維持管理委託	←					
継	H 2 0	203280名都借都市下水路水質浄化施設維持管理委託	←					
継	H 2 0	203281西深井調整池排水ポンプ施設管理業務委託	←					
継	H 2 0	203282環境影響評価事後調査業務委託（H 2 1 施工時編）	←					
継	H 2 0	203283流山市文化会館舞台設備操作作業等業務委託	←					
	H 2 1	210000第1回企画展「中世の流山を探る」資料美術品梱包輸送業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	210000流山市前ヶ崎九反歩・向小金2丁目第Ⅰ遺跡出土遺物実測業務委託（取り下げ）	↓	3		H25		
	H 2 1	213008流山揚水機場警備業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213024市有地測量業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213026流山市文化会館管理業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213027流山市立小学校浄化槽維持管理委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213028流山市立中学校浄化槽維持管理委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213029汚水処理施設維持管理業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213030流山市立小学校給水設備塩素滅菌機保守点検業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213031クリーンセンターエレベーター保守点検業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213032庁舎エレベーター保守管理業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213033学校給食用小荷物専用昇降機保守点検業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213034流山市立図書館エレベーター設備保守点検業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213035流山市保健センターエレベーター保守点検業務委託	↓	3		H25		
	H 2 1	213036流山市文化会館エレベーター保守点検業務委託	↓	3		H25		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213037流山市文化会館大ホール照明設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213038流山議会だより新聞折込み配布委託（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213039文書廃棄処理委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213041八木北小学校区学童クラブ創設設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213042流山おおたかの森駅前センター地区まちづくり推進業務委託（案件取り下げ）	↓	3		H25				
	H 2 1	213043中部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213044運河地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213045北部地区都市公園緑地管理業務委託（その2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213046北部地区都市公園緑地管理業務委託（その1）	↓	3		H25				
	H 2 1	213047東部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213048南部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213049総合運動公園管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213050文化会館駐車場草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213051街路樹等維持管理業務委託（南部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213052街路樹等維持管理業務委託（北部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213053市民の森等維持管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213054庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213055学童クラブ樹木剪定及び雨樋清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213056学校樹木害虫駆除薬剤散布業務委託（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213057廃棄物（放置自転車）運搬・処分業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213058放置自転車移送業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213059消防設備保守点検業務委託（中学校）	↓	3		H25				
	H 2 1	213060クリーンセンター消防設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213061消防設備保守点検業務委託（小学校北部5校）	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213062消防設備保守点検業務委託 (小学校南部 6 校)	↓	3		H25				
	H 2 1	213063消防設備保守点検業務委託 (小学校 3 校)	↓	3		H25				
	H 2 1	213064庁舎吸収式冷温水発生機保守管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213065流山市保健センター空調設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213066空調設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213067図書館・博物館空調機設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213068福祉会館空調設備保守点検業務委託 ( 1 )	↓	3		H25				
	H 2 1	213069流山市文化会館大ホール音響設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213070排出ガス等分析業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213071ごみ質及び水質等分析業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213072大気汚染等測定機器保守管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213073固定資産 (土地) 評価システム業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213076緑のカーテン作り業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213081市内主要河川水質測定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213082一般廃棄物処理基本計画策定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213083第 2 期環境行動計画策定等支援業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213084通所型介護予防事業委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213085流山市立保育所耐震診断業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213086公共下水道台帳管理システム更新業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213087都市計画道路見直し業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213088西平井調整池草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213094庁舎消防用設備保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213099臭気及び騒音・振動等測定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213100ごみ焼却施設等作業環境測定検査業務委託	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
	H 2 1	213101次世代育成支援地域行動計画策定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213102防災行政無線保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213103市有地草刈業務委託（その 1）	↓	3		H25				
	H 2 1	213104市有地草刈業務委託（その 2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213105水路等の草刈業務委託（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213106保育所園庭維持管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213107西平井調整池排水施設点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213115道路排水施設等清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213116西初石地区地下水汚染源除去対策業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213117都市公園遊具点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213121第2期環境行動計画策定等支援業務委託（2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213122東葛飾支部消防操法大会会場設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213123第1回企画展「中世の流山を探る」設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213124道路区域線図作成業務委託（南流山A地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213125野々下 1 号雨水幹線工事に伴う境界確定測量業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213126都市計画道路見直し業務委託（2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213127流山おおたかの森駅前センター地区まちづくり推進業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213130新川承水路草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213131小中学校草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213132道路用地草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213133調整池草刈業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213134ダイオキシン類測定分析調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213135草刈等業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213136準用河川神明堀他草刈業務委託	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213137病虫害等対策高木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213138前ヶ崎城址公園高木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213139小・中学校給食用グリストラップ桝等清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213140給食室フード及びダクト等清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213141流山市立小学校受水槽及び高架水槽清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213143流山市初石公民館耐震診断業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213144都市計画道路 3 ・ 4 ・ 1 0 号市野谷向小金新田線道路予備設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213145第 8 処理分区基本設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213150市有建築物アスベスト分析調査委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213151流山市立南部中学校校舎耐震補強及びトイレ改造設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213152流山市立東小学校校舎耐震補強及びトイレ改造設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213153流山市立八木北小学校校舎耐震補強及びトイレ改造設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213157防災訓練会場設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213158運河駅東口周辺地区道路等用地取得業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213159流山市立東深井中学校他 1 校校舎耐震補強及びトイレ改造設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213160橋梁長寿命化修繕計画基本方針策定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213161第 7 - 1 処理污水枝線実施設計委託 (E 1 - 7 1 1)	↓	3		H25				
	H 2 1	213162第 7 - 1 処理分区地質土質調査委託 (E 1 - 7 1 1)	↓	3		H25				
	H 2 1	213163都市広場清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213164流山市リサイクルプラザ草刈等業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213168流山市立流山北小学校他 1 校校舎耐震補強及びトイレ改造設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213169つくばエクスプレス沿線地域の用途地域等の図書作成業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213170流山市公共下水道管渠実施設計委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213172課税適正化資料整備業務委託	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213176衆議院議員総選挙投票所・開票所・期日前投票所設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213177「おおたかの森サマーファンタジア 2 0 0 9」会場設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213178衆議院議員総選挙投票所及び期日前投票所投票事務等派遣業務	↓	3		H25				
	H 2 1	213179測量等業務委託 (H 2 1 その 2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213180流山市立江戸川台幼稚園耐震診断及び耐震補強設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213181東深井地区公園他高木伐採業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213186第一種圧力容器及び予備ボイラー保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213187産業廃棄物処理業務委託 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213188第 2 回企画展「ちょっと昔の暮らし」設営業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213189流山市三輪野山貝塚出土遺物洗浄業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213190東武野田線運河駅舎に係る下水道実施設計委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213191第 3 - 1 処理污水枝線実施設計委託 (E 1 - 3 1 A)	↓	3		H25				
	H 2 1	213192東武野田線運河駅舎に係る地質土質調査委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213194流山市役所第 2 庁舎解体工事設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213195新東谷調整池工事に伴う家屋事前調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213197流山市立常盤松中学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213198流山市立南部中学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213199流山市立江戸川台小学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213200病虫害等対策高木剪定業務委託 (その 2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213201流山市立流山小学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213202通所型介護予防事業委託 (3)	↓	3		H25				
	H 2 1	213203新東谷調整池整備工事に伴う動態観測業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213204市有地草刈業務委託 (その 4)	↓	3		H25				
	H 2 1	213205消防本部庁舎非常用蓄電池交換修繕 (取止め)	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213207航空写真撮影業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213208第5処理汚水枝線他実施設計委託 (E1 - 5 0 A)	↓	3		H25				
	H 2 1	213209盛土造成等実施設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213210都市計画道路3・3・28号中駒木線道路改良事業に伴う物件調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213211宮園調整池整備工事に伴う家屋事前調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213213ゴミゼロ運動に伴う産業廃棄物処理業務委託 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213214道路側溝等排土処分業務委託 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213215運河駅東口周辺地区道路等実施設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213217流山市立南部中学校樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213218流山市立常盤松中学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213219流山市立東部中学校他樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213220流山市立西初石中学校樹木剪定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213223流山市前ヶ崎九反歩・向小金2丁目第I遺跡出土遺物実測業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213224江戸川台西3丁目排水整備実施設計業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213225交差点改良事業に係る物件調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213230自動車騒音・道路交通振動及び交通量調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213231都市計画道路3・3・28号中駒木線費用便益分析業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213232市道東深井・市野谷2号幹線費用便益分析業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213241南流山中学校給食調理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213242八木中学校給食調理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213243都市計画道路3・3・28号中駒木線道路改良事業に伴う物件調査業務委託 (その2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213244杜のアトリエ黎明樹木剪定業務	↓	3		H25				
	H 2 1	213245道路側溝等排土運搬業務委託 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213250自動火災報知器等監視盤移設業務委託	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213254産業廃棄物運搬及び処分業務委託（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213255旧清美園周辺水質調査業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213256事務室引越し業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213257全体計画の見直しに伴う汚水量算定業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213261英語指導助手派遣業務	↓	3		H25				
	H 2 1	213262流山市立中央図書館分館業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213263違法看板撤去業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213264道路反射鏡等維持管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213265地盤改良工事区域に係る動態観測等業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213266自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校南部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213267自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校北部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213268自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校北部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213269自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校東部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213270自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校南部地区）	↓	3		H25				
	H 2 1	213271守衛業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213272不法投棄パトロール及び撤去回収等業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213273野々下水路水質浄化施設維持管理委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213274名都借都市下水路水質浄化施設維持管理委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213275校外学習バス運行委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213276流山市就労支援相談業務委託（入札中止）	↓	3		H25				
	H 2 1	213277流山市身体障害者福祉センター送迎業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213278つばさ学園送迎用車両運転業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213279流山市役所庁舎清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213280クリーンセンター清掃業務委託	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213281流山市文化会館清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213282都市公園緑地等トイレ清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213283福社会館清掃業務委託 ( 1 )	↓	3		H25				
	H 2 1	213284福社会館清掃業務委託 ( 2 )	↓	3		H25				
	H 2 1	213285流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213286流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213287流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213288江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213290西深井調整池排水ポンプ施設管理業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213291環境影響評価事後調査業務委託 (H 2 2 施工時編)	↓	3		H25				
	H 2 1	213292流山市文化会館舞台設備操作作業等業務委託	↓	3		H25				
★	第 1 ガイド	契約書 物品	白							
	H 2 1	210000西初石小学校校舎賃貸借 (取止)	↓	3		H25				
	H 2 1	213001消防支援情報システム賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213002給食管理システム機器賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213003端末管理システム機器賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213004印刷機賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213005レーザープリンタ賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213006デジタル複合機賃貸借及び保守 ( 1 )	↓	3		H25				
	H 2 1	213007つばさ学園園児送迎用車両 (つばさ 2 号) 賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213009メタノール購入 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213010塩化カルシウム ( 3 5 %) 購入 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213011アンモニア水 ( 2 5 %) 購入 (単価契約)	↓	3		H25				
	H 2 1	213012塩化第二鉄 ( 3 7 %) 購入 (単価契約)	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213013塩酸（35%）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213014次亜塩素酸ソーダ（低食塩4%以下）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213015塩化アルミニウム溶液（凝集沈殿剤）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213016苛性ソーダ（25%）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213017高分子凝集剤（脱水用カチオン）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213018高分子凝集剤（脱水用アニオン）購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213019水処理促進剤購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213020し尿処理施設脱臭剤購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213021ごみ焼却施設燃料（灯油）購入（1）	↓	3		H25				
	H 2 1	213022流山市道路境界杭購入（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213023会議用備品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213025保育所事務連絡車両賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213040流山市文化会館大ホール舞台吊物保守点検業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213074広報ながれやま印刷製本	↓	3		H25				
	H 2 1	213075流山議会だより印刷製本（単価契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213077全庁LAN用パソコン購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213078流山市立博物館事務用複写機等賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213079ファクシミリ賃貸借（1）	↓	3		H25				
	H 2 1	213080携帯電話及びIP電話等からの緊急通報に係る位置情報通知システム賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213089平日夜間・休日診療所歯科診療台購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213090IT学習空間整備中学校コンピュータ等賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213091トレッドミル賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213092緊急用車両賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213093自動車（専用車）賃貸借	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213095庁舎空調用フィルター購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213096 I T空間整備小学校コンピュータ等賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213097移動式高圧コンプレッサーユニット賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213098自動体外式除細動器（A E D）借上	↓	3		H25				
	H 2 1	213108音楽クラブ・行進用楽器購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213109消防職員被服等購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213110防火服一式購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213111複写機の賃貸借及び保守（1）	↓	3		H25				
	H 2 1	213112複写機の賃貸借及び保守（2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213113学校事務連絡車両賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213114保健センター用車両賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213118高規格救急自動車購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213119リサイクルステーション表示板購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213120流山市型雨水グランドマンホール鉄蓋購入（単価契約契約）	↓	3		H25				
	H 2 1	213128給食用食器購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213129職場環境の整備に係る諸備品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213142給食用備品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213146ごみ焼却場施設燃料（灯油）購入（2）	↓	3		H25				
	H 2 1	213147学校給食調理用白衣等購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213148空気呼吸器一式及び高圧容器購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213149消防ポンプ自動車（消防団CD- I 型）購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213154水槽付消防ポンプ自動車（I -B型）購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213155中学校用パソコンソフト購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213156流山市型雨水グラウンドマンホール鉄蓋購入（単価契約）（2）	↓	3		H25				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213165給食用備品購入 (2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213166福祉会館地上デジタル対応テレビ購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213167ネットワークプリンタ賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213171避難場所標示板設置委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213173学校給食調理用エプロン購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213174小型動力ポンプ付積載車購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213175衆議院議員総選挙・最高裁判所裁判官国民審査ポスター掲示場作成設置撤去業務委託	↓	3		H25				
	H 2 1	213182消防ポンプ自動車 (CD-I 型) 購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213183中央消防署ロッカー・テーブル・椅子購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213184施設事業用備品 (多目的ホール音響設備) 購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213185保育士及び用務員用トレーニングパンツ、Tシャツ購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213193ごみゼロ運動用ごみ袋購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213196ごみ焼却施設燃料 (灯油) 購入 (3)	↓	3		H25				
	H 2 1	213206都市計画地理情報システムの賃貸借及び保守	↓	3		H25				
	H 2 1	213212大気中 S O <sub>2</sub> ・S P M測定装置購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213216小・中学校 F F ストーブ購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213221全庁 L A N 用及び校務用パソコン購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213222電話交換機借上	↓	3		H25				
	H 2 1	213226小学校卒業記念品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213227消防団員活動服購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213228複写機の賃貸借及び保守 (3)	↓	3		H25				
	H 2 1	213229複写機の賃貸借及び保守 (4)	↓	3		H25				
	H 2 1	213233ごみ焼却施設燃料 (灯油) 購入 (4)	↓	3		H25				
	H 2 1	213234電子黒板機能付デジタルテレビ購入	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	213235脱臭用活性炭購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213236凍結防止用塩化カルシウム購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213237消防用ホース購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213238防災資機材等購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213239江戸川台駅階層式自転車駐車場防犯カメラ等購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213240給食用備品購入 (3)	↓	3		H25				
	H 2 1	213246社会科副読本「わたしたちの流山」印刷・製本	↓	3		H25				
	H 2 1	213247小学校教育用パソコン購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213248文書保管倉庫賃貸借	↓	3		H25				
	H 2 1	213249消防用ホース購入 (その2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213251消費生活センター備品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213252事務用備品購入 (その1)	↓	3		H25				
	H 2 1	213253事務用備品購入 (その2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213258流山市汚泥再生処理センター備品購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213259電子黒板周辺機器 (書画カメラ) 購入	↓	3		H25				
	H 2 1	213260校務用パソコン購入 (その2)	↓	3		H25				
	H 2 1	213289消防隔日勤務者用寝具賃貸借	↓	3		H25				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	H21	庁内通知	▼							
	H21	庁議報告	↓	1		23				
	H21	広報 [広報ながれやまの綴]	↓	1		23				
	H21	広報原稿	↓	1		23				
	H21	照会・回答 [庁内通知による照会回答文書]	↓	1		23				
継	H10	行政手続条例マニュアル	←							
継	H21	ホームページ	←							
■	第2ガイド	市計画	黄							
継	H17	流山市男女共同参画プラン	←							
継	H17	事務事業評価表	←							
継	H17	新行財政改革実行プラン	←							
継	H17	自治基本条例	←							
継	H20	基本計画策定・財政フレーム	←							
継	H20	アウトソーシング計画	←							
継	H20	後期基本計画・納税コールセンター	←							
■	第2ガイド	市資料	緑							
	H21	防災関係会議	↓	1		23				
継	H10	災害情報処理票	←							
継	H14	税制課災害対策召集名簿及び緊急連絡網	←							
継	H12	流山市職員防災行動マニュアル	←							
継	H14	全庁LAN運用等	←							
継	H17	不当要求行為防止対策	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	内部通報制度	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
	H 2 1	文書整理簿 [文書の収授・発送の整理簿]	↓	3		25				
継	H 9	流山市情報公開条例の解釈及び運用	←							
継	H 9	流山市情報公開制度の手引き	←							
継	H 1 4	流山市個人情報保護事務手引	←							
継	H 2 0	電子公印使用申請	←							
■	第2ガイド	ファイリング・システム	白							
継	H 1 2	ファイリング・システムの手引 [ファイリング関係の資料等]	←							
継	S 4 8	ファイル基準表 2年以前 [基準表(送付表)]	←							
継	H 3	ファイル基準表 3年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 4	ファイル基準表 4年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 5	ファイル基準表 5年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 6	ファイル基準表 6年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 7	ファイル基準表 7年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 8	ファイル基準表 8年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 9	ファイル基準表 9年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 0	ファイル基準表 10年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 1	ファイル基準表 11年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 2	ファイル基準表 12年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 3	ファイル基準表 13年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 4	ファイル基準表 14年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 5	ファイル基準表 15年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 16年 [各年度の基準表(送付表)]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	ファイル基準表 1 7 年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 1 8 年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 1 9	ファイル基準表 1 9 年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 2 0	ファイル基準表 2 0 年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 2 1 年 [各年度の基準表(送付表)]	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	H 2 1	時間外勤務命令簿 [各職員の時間外勤務表の綴り]	→							人事課へ
	H 2 1	時間外勤務命令実績確認報告書	→							人事課へ
	H 2 1	服務整理簿 [各職員の休暇等整理表の綴り]	→							人事課へ
	H 2 1	出勤簿	→							人事課へ
	H 2 1	旅行命令簿 [職員の出張命令内訳]	↓	5		27				5年経過後廃棄
	H 2 1	人事通知	↓	1		23				
継	H 5	補償請求事務の手引 [公務災害等に関する手引書]	←							
継	H 1 2	臨時職員配置要望書	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
	H 2 1	料金後納郵便物差出票	↓	1		23				
	H 2 1	定期監査資料	↓	1		23				
	H 2 1	会計検査実施通知 (会計課)	↓	1		23				
継	H 7	流山市契約事務関係規定集	←							
継	H 9	備品台帳 [所管備品の管理台帳]	←							
継	H 1 0	公印新調届 (H 1 0 作成)	←							
継	H 1 2	図書台帳 (H 1 2. 1 作成)	←							
継	H 1 3	予算執行の手引き	←							
継	H 2 0	市税見込額 (H 2 0 ～ H 3 1)	←							

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	電子申請届出システム	←							
継	H 2 0	公会計制度	←							
継	H 2 1	代金引換サービス	←							
継	H 2 1	債権回収対策室	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	H 2 1	照会・回答	↓	1		23				
	H 2 1	平成20年度決算資料	↓	1		23				
	H 2 1	平成21年度予算書	↓	1		23				
	H 2 1	平成21年度予算見積書	↓	1		23				
	H 2 1	平成22年度予算編成資料	↓	1		23				
	H 2 1	平成22年度予算見積書	↓	1		23				
	H 2 1	平成22年度予算編成方針	↓	1		23				
	H 2 1	調定票	↓	1		23				
	H 2 1	予算差引簿	↓	1		23				
	H 2 1	補正予算資料	↓	1		23				
	H 2 1	予算の流用・科目更正・予備費充当起案	↓	1		23				
	H 2 1	予算審査特別委員会	↓	1		23				
	H 2 1	平成21年度決算見込調べ	↓	1		23				
継	H 2 1	予算編成システム操作マニュアル	←							
■	第2ガイド	伝票・帳票	赤							
	H 2 1	納品書綴簿	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	調定票B票	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	収入票B票	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	振替票C・D票	↓	1		23				N04ロッカー

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	負担行為・支出票C票	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	負担行為・支出金精算票C票（歳出還付・税金分）	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	過誤納金還付整理票C票（税金分歳入還付）及び過誤納金充当票C・D票	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	支出負担行為票集計表	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	調定集計票	↓	1		23				N04ロッカー
	H 2 1	精算状況一覧票	↓	1		23				N04ロッカー
■	第2ガイド	議会	白							
	H 2 1	市議会会議録	↓	1		23				
	H 2 1	市議会会議資料	↓	1		23				
	H 2 1	市議会答弁書	↓	1		23				
	H 2 1	議案	↓	1		23				
	H 2 1	各党会派要望	↓	1		23				
★	第1ガイド	税制課共通	赤							
■	第2ガイド	税制課共通全般	赤							
	H 2 1	税務照会回答 [庁内各課等からの税務に関する照会と回答]	↓	1		23				
	H 2 1	電子メール・FAXによる照会回答文書	↓	1		23				
	H 2 1	平成21年度延滞金計算日数早見表	↓	1		23				
	H 2 1	税通知（県から照会回答）	↓	1		23				
	H 2 1	税務に関する調査・回答	↓	1		23				
	H 2 1	市長への手紙・回答	↓	1		23				
	H 2 1	徴収率向上対策（県税務課）	↓	1		23				
	H 2 1	行政報告作成の資料（財政課へ）	↓	1		23				
	H 2 1	広聴カード	↓	1		23				
	H 2 1	市税の徴収実績（6表）	↓	1		23				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 8	税制課レイアウト図 (機器配置について)	←							
継	H 5	証票交付簿 [徴税吏員証等の交付簿]	←							
継	H 1 2	税務経歴名簿 (現職) [税務職員表彰に関する経歴名簿]	←							
継	H 2 0	個人情報開示決定	←							
継	H 2 1	電算事故報告	←							
■	第2ガイド	税務表彰	緑							
継	H 3	税務職員表彰 (東葛飾税務研究会)	←							
継	H 1 2	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H19～ )	←							
継	H 1 1	優良市町村功労職員知事表彰 (H11～ )	←							
継	H 1 9	松戸税務署納税表彰	←							
継	H 2 1	松戸関税会 (後援申請)	←							
■	第2ガイド	税制課事務	黄							
継	H 1 1	収納管理事務マニュアル	←							
継	H 1 0	口座振替取扱方法	←							
継	H 1 3	証明書発行事務	←							
継	H 2	市税等OCR処理資料	←							
継	H 1 0	退職所得に係る市県民税事務処理	←							
■	第2ガイド	電算仕様・手引書	白							
継	H 5	OCR読取データ処理操作手引書	←							
継	H 8	法人市民税収納システム操作マニュアル	←							
継	H 9	法人市民税クライアントサーバーシステム仕様書	←							
継	H 1 7	オンライン見直し検討部会	←							
継	H 1 8	オンライン見直し検討部会	←							
継	H 1 9	オンライン見直し検討部会	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	特例基準割合	←							
	H 2 1	仕様確認書	↓	5		27				
継	H 2 0	新システム導入に伴う税証明及び還付通知書の様式について	←							
■	第2ガイド	契約書	赤							
	H 2 1	動産保険契約書 [動産保険契約書]	↓	5		27				
	H 2 1	収納OCRシステム賃貸借及び保守に関する契約書	↓	5		27				
	H 2 1	印刷製本費・消耗品等請書	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税特別徴収のMT交換委託契約書	↓	5		27				
	H 2 1	千葉銀コンピューターサービス委託契約書	↓	5		27				
	H 1 8	法人市民税システム管理委託及び賃貸借契約書 (H 2 1 年 1 0 月まで)	↓	5		27				継続解除
	H 1 8	複写機賃貸借契約 (H 2 0 年 3 月まで)	↓	5		27				継続解除
	H 1 8	電算委託契約書 (H 2 0 年 6 月まで)	↓	5		27				継続解除
継	H 2 1	レジスター購入	←							
継	H 2 1	コンビニエンスストア契約書	←							
継	H 2 1	ファイリングキャビネット、書庫等購入 (債権回収対策室)	←							
継	H 2 1	電算委託契約書	←							
継	H 1 8	ファクシミリ賃貸借契約書	←							
継	H 2 0	複写機賃貸借契約	←							
継	H 2 1	法人市民税システム管理委託及び賃貸借契約書	←							
■	第2ガイド	研修会・協議会	黄							
	H 2 1	県・都市税務協議会 [県・都市税務協議会の開催通知及び会議資料等]	↓	1		23				
	H 2 1	東葛飾税務研究会	↓	1		23				
	H 2 1	県・税制担当部課長会議	↓	1		23				
	H 2 1	徴収対策会議 (担当課長)	↓	1		23				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	徴収担当会議	↓	1		23				
	H 2 1	松戸地区税務協議会（松戸税務署）	↓	1		23				
	H 2 1	租税教室・租税教育推進協議会（松戸税務署）	↓	1		23				
	H 2 1	東京税務セミナー	↓	1		23				
継	H 1 7	租税債権回収機構検討委員会	←							
★	第1ガイド	税制	緑							
■	第2ガイド	税制全般	緑							
継	H 5	市税条例等改正	←							
継	H 1 7	ホームページ関係	←							
継	H 1 7	行政組織規則の事務分掌	←							
継	H 1 6	市民課との協議（税証明）	←							
継	H 1 8	市民課との協議（収納事務）	←							
継	H 2 0	公金徴収一元化事業	←							
継	H 1 8・1 9	コンビニ収納 No. 1	←							
継	H 2 0	コンビニ収納 No. 2	←							
継	H 2 1	コンビニ収納 No. 3	←							
継	H 2 1	コンビニ用納付書承認申請	←							
■	第2ガイド	税統計	白							
	H 2 1	各市市税概要 [各市町村毎に送られてくる概要書]	↓	1		23				
★	第1ガイド	固定資産評価審査委員会	赤							
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会全般	赤							
	H 2 1	審査申出状況等（照会回答）	↓	3		25				
	H 2 1	運営研修会（資産評価システム研究センター）	↓	3		25				
	H 2 1	全国情報公開ランキング調査	↓	3		25				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	審査委員会会議	←							
継	H 2 1	文書整理簿	←							
継	S 5 7	審査委員会委員の選任	←							
継	S 5 9	審査委員会書記の任命	←							
継	H 2 1	審査委員会の流れ	←							
継	H 2 1	情報公開開示決定	←							
継	H 1 4	例規（告示）	←							
継	H 1 2	固定資産評価審査委員会事務取扱要領[固定資産評価審査委員会の審査処理解説]	←							
継	H 9	情報公開条例の解釈・運用	←							
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会審査	青							
継	H 2 1	審査申出書受付簿	←							
継	H 2 1	審査申出事案に関する文書[H 1 8年度事案の個別フォルダー含]	←							
	H 6	審査申出書・決定書（流山電鉄 平成6年度発生）	←							継続解除
	H 6	答弁書（流山電鉄平成6年度発生）	←							継続解除
	H 6	訴 訟	←							継続解除
	H 6	訴訟代理人との委任契約	←							継続解除
★	第1ガイド	税制管理	黄							
■	第2ガイド	税制管理全般	黄							
	H 2 1	税徴収照会回答 [税徴収照会回答]	↓	1		23				
	H 2 1	督促催告ストップリスト [現年度の督促催告状のストップリスト]	↓	1		23				
	H 2 1	督促催告発送状況表 [各年度別の督促催告状発送件数の総括表]	↓	3		25				
	H 2 1	切手受払簿	↓	5		27				
■	第2ガイド	電算投入	緑							
	H 2 1	特別徴収納付書送付票	↓	1		23				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	電算投入預かり書 (正) O C R	↓	1		23				
	H 2 1	電算投入預かり書 (正) 特徴	↓	1		23				
	H 2 1	一般納品書・預り書	↓	1		23				
	H 2 1	納品書 (収納全般)	↓	1		23				
	H 2 1	納品書 (特徴収納)	↓	1		23				
	H 2 1	納品書 (口座関係)	↓	1		23				
	H 2 1	M T 預り書	↓	1		23				
■	第2ガイド	市・県民税退職	赤							
	H 2 1	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号1～200)	↓	1		23				
	H 2 1	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号201～400)	↓	1		23				
	H 2 1	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号401～600)	↓	1		23				
	H 2 1	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号601～800)	↓	1		23				
	H 2 1	退職源泉報告書転記終了分 (非課税分)	↓	1		23				
継	S 5 6	退職所得に対する住民税の特別徴収の手引綴 [年度ごとの手引書]	←							
継	S 6 1	退職関係法令等	←							
■	第2ガイド	市・県民税退職賦課徴収簿	青							
継	H 1	賦課徴収簿 (H 1 ～H 5 退職賦課徴収簿)	←							
継	H 6	賦課徴収簿 (H 6 ～H10退職賦課徴収簿)	←							
継	H 1 1	賦課徴収簿 (H11～H15退職賦課徴収簿)	←							
継	H 1 6	賦課徴収簿 (H16～H20退職賦課徴収簿)	←							
継	H 2 1	賦課徴収簿 (H21～H 退職賦課徴収簿)	←							
■	第2ガイド	県民税	白							
	H 2 1	県民税払込通知書 [県に対する毎月の県民税振込額通知]	↓	5		27				
	H 2 1	県民税取扱状況報告書 [委託手数料算定のための報告兼請求書]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	県民税精算事務報告書 [年度末における県民税精算資料]	↓	5		27				
	H 2 1	県民税徴収状況報告書	↓	5		27				
	H 2 1	個人市民税課税状況	↓	5		27				
	H 2 1	県民税調定収入見込額	↓	3		25				
継	H 8	県民税払込事務報告諸様式	←							
■	第2ガイド	特別徴収管理	赤							
継	H 1 7	特別徴収管理	←							
	H 2 1	特別徴収滞納者照会	↓	1		23				
	H 2 1	普通徴収への切替依頼	↓	1		23				
継	H 2 1	年金特別徴収	←							
継	H 1 5	特別徴収から普通徴収への切替え (市民税課協議)	←							
■	第2ガイド	市県民税 (特徴) 特例納付	黄							
継	H 1 1	承認申請	←							
継	H 4	承認申請様式	←							
継	H 2 1	承認決定	←							
■	第2ガイド	法人市民税全般	青							
	H 2 1	繰越訂正	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税抹消リスト連絡票	↓	1		23				
	H 2 1	収納日計表	↓	1		23				
	H 2 1	還付リスト (歳入・歳出)	↓	1		23				
	H 2 1	充当処理資料	↓	1		23				
■	第2ガイド	法人市民税督促、催告、差押予告	黄							
	H 2 1	法人市民税督促 (2月) 催告 (1月) 差押予告 (12月)	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促 (3月) 催告 (2月) 差押予告 (1月)	↓	1		23				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	法人市民税督促（4月）催告（3月）差押予告（2月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（5月）催告（4月）差押予告（3月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（6月）催告（5月）差押予告（4月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（7月）催告（6月）差押予告（5月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（8月）催告（7月）差押予告（6月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（9月）催告（8月）差押予告（7月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（10月）催告（9月）差押予告（8月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（11月）催告（10月）差押予告（9月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（12月）催告（11月）差押予告（10月）	↓	1		23				
	H 2 1	法人市民税督促（1月）催告（12月）差押予告（11月）	↓	1		23				
■	第2ガイド	税証明	赤							
	H 2 1	交付申請書 [各種証明・申請書綴]	↓	1		23				
	H 2 1	発行件数集計表	↓	1		23				
	H 2 1	郵送証明申請（控え分） [税制課扱い納税証明申請]	↓	1		23				
	H 2 1	郵送証明発送簿	↓	1		23				
	H 2 1	収入計算書	↓	1		23				
	H 2 1	レジ計算簿（4月～9月）	↓	1		23				
	H 2 1	レジ計算簿（10月～3月）	↓	1		23				
	H 2 1	証明書交付番号簿	↓	1		23				
継	H 1 9	出張所への通知文など	←							
継	H 2 1	「滞納処分を受けたことがない」証明	←							
継	H 2 1	軽自動車税納税証明書の様式の改正	←							
継	H 2 1	電子申請	←							
継	H 2 1	証明書発行手数料領収書再発行	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2	税証明に関する法令・要領	←							
継	H 7	証明交付申請書様式変更 [証明書交付申請書様式変更に関する内規]	←							
継	H 6	法人市民税納税証明書の書式の変更について	←							
★	第1ガイド	口座振替制度	青							
■	第2ガイド	口座振替全般	青							
	H 2 1	所有権移転に伴う事務処理	↓	5		27				
	H 2 1	銀行別振替件数報告書兼手数料請求書	↓	5		27				
	H 2 1	口座振替納付済通知書返戻分はがき	↓	1		23				
	H 2 1	口座振替MT処理スケジュール表	↓	1		23				
	H 2 1	口座振替不能通知書	↓	1		23				
	H 2 1	照会・回答	↓	1		23				
	H 2 1	課税前口座振替勧奨	↓	1		23				
	H 2 1	口座振替資料配布	↓	1		23				
継	H 1 3	流山市市税等口座振替に係る金融機関推進	←							
継	H 1 3	銀行店舗便覧 [毎年度購入後差し替え] 東京版	←							
継	S 6 1	協定書 [指定金融機関との口座振替実施の協定書]	←							
継	S 6 0	事務取扱要領 [口座振替に関する事務取扱要領]	←							
継	S 6 0	口座振替法令根拠	←							
継	H 9	郵便局自動払込取扱確認書 (税目別)	←							
■	第2ガイド	口座振替資料	赤							
継	H 9	口座振替勧奨注意者引拔リスト	←							
継	H 5	MT引落処理移行経過	←							
継	H 1 3	納税通知書口座振替依頼書等の改正	←							
■	第2ガイド	MT停止・手落リスト	黄							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	口座振替手落依頼リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT振替停止依頼書 (市県民税)	↓	5		27				
	H 2 1	MT振替停止依頼書 (固・都税)	↓	5		27				
	H 2 1	MT振替停止依頼書 (軽自動車税分)	↓	5		27				
■	第2ガイド	MT停止手落様式	青							
継	H 1 3	MT銀行停止依頼書様式 [MT請求後の振替停止するための用紙]	←							
■	第2ガイド	口座振替依頼書	緑							
	H 2 1	口座振替分変更通知書 (銀行から)	↓	5		27				
	H 2 1	依頼書 [銀行承認された振替申出書]	↓	5		27				
	H 2 1	変更届書 [銀行承認された振替申出書]	↓	5		27				
	H 2 1	停止届書 [銀行承認された振替申出書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	口座振替結果	白							
	H 2 1	MT分市県民税1期・一括銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分市県民税2期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分市県民税3期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分市県民税4期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分軽自動車税一括銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分固都税1期・一括銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分固都税2期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分固都税3期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
	H 2 1	MT分固都税4期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		27				
★	第1ガイド	調定	黄							
■	第2ガイド	調定全般	黄							
	H 2 1	H21年度市税収入状況調 [現年・過年度月別・各税目別調定収入状況の総括表]	↓	5		27				

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	市税収入状況作成資料 [税目・日付別収入状況累積計算表]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税変更連絡書	↓	1		23				2階書庫
	H 2 1	固都税賦課決定（更正）連絡表	↓	1		23				2階書庫
	H 2 1	軽自動車税賦課決定（更正）調書（総括表・内訳表）	↓	1		23				2階書庫
	H 2 1	H 2 1 繰越調定内訳リスト	↓	5		27				
	H 2 1	分割表（市県民・固都・国保） [市県民、固都、国保税の歳入内訳]	↓	5		27				
継	H 9	調定補助簿 [税目別課税課からの報告分]	←							
★	第1ガイド	消込み処理	緑							
■	第2ガイド	現年例月消込処理	緑							
継	H 2 1	年金特徴消し込み資料	←							
	H 2 1	現年電算処理不能一覧表（特徴分） [収納状況投入処理不能一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	現年電算処理不能一覧表（特徴以外） [収納状況投入処理不能一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	現年例月過不足リスト（特徴以外4月～9月） [収納税額の過不足額一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	現年例月過不足リスト（特徴以外10月～3月） [収納税額の過不足額一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	現年例月過不足リスト（特徴分4月～9月） [収納税額の過不足額一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	現年例月過不足リスト（特徴分10月～3月） [収納税額の過不足額一覧表]	↓	1		23				
	H 2 1	官公庁特徴納入通知書 4月～ 6月	↓	1		23				
	H 2 1	官公庁特徴納入通知書 7月～ 9月	↓	1		23				
	H 2 1	官公庁特徴納入通知書10月～12月	↓	1		23				
	H 2 1	官公庁特徴納入通知書 1月～ 3月	↓	1		23				
	H 2 1	市県民（特徴）税領収済通知書書換差替分 [領収済通知書を会計課の指示で書換たもの]	↓	5		27				
	H 2 1	OCR端末異動分収納額集計表（月別、税目別） [調査、予算、決算資料として使用]	↓	1		23				
	H 2 1	現年市県民税（特徴）未消台帳	↓	5		27				
	H 2 1	現年一般税（特徴以外）未消台帳	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	住民税局所別内訳表(東京都庁) [4月～9月]	↓	1		23				
	H 2 1	住民税局所別内訳表(東京都庁) [10月～3月]	↓	1		23				
	H 2 1	住民税局所別内訳表(東京都以外) [4月～9月]	↓	1		23				
	H 2 1	住民税局所別内訳表(東京都以外) [10月～3月]	↓	1		23				
	H 2 1	日計・月計表(特徴) [退職分集計用]	↓	1		23				
	H 2 1	個人住民税額返納金内訳書	↓	1		23				
	H 2 1	年金特別徴収消し込み結果	↓	1		23				
■	第2ガイド	特別徴収収納結果 (MT分)	赤							
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (4月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (5月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (6月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (7月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (8月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (9月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (10月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (11月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (12月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (1月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (2月)	↓	5		27				
	H 2 1	個人住民税特別徴収収納明細書 (3月)	↓	5		27				
■	第2ガイド	繰越分例月消込処理	青							
	H 2 1	繰越OCR消込分処理不能一覧表	↓	1		23				
	H 2 1	OCR消込分過不足リスト (4月～9月)	↓	5		27				
	H 2 1	OCR消込分過不足リスト (10月～3月)	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	一般税未消込台帳 [過年度収納分で電算処理不能リスト]	↓	5		27				
	H 2 1	繰越分例月過不足リスト	↓	1		23				
■	第2ガイド	繰越分例月収納チェックリスト	白							
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 4月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 5月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 6月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 7月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 8月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 9月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 10月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 11月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 12月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 1月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 2月	↓	1		23				
	H 2 1	収納額集計表 (束計集計分) 3月	↓	1		23				
	H 2 1	端末異動リスト (4月～9月処理分)	↓	1		23				
	H 2 1	端末異動リスト (10月～3月処理分)	↓	1		23				
■	第2ガイド	徴収簿	赤							
	H 2 1	H 1 6 固都税徴収簿	↓	10		32				6月2階書庫へ
★	第1ガイド	還付金・返還金	青							
■	第2ガイド	還付・返還金全般	青							
継	H 7	還付用口座振込依頼書原本	←							
継	H 7	流山市固定資産税等過誤納返還金取扱要綱	←							
■	第2ガイド	税返還金	緑							

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	決定・支払通知書 [固定資産税等過誤納還付金取扱要項の還付]	↓	5		27				
★	第1ガイド	歳出過誤納還付金	黄							
■	第2ガイド	市県民税(普徴)	黄							
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4001～S4025)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4026～S4050)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4051～S4075)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4076～S4100)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4101～S4125)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4126～S4150)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4151～S4175)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4176～S4185)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4186～S4200)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4201～S4215)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4216～S4225)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4226～S4235)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4236～S4250)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4251～S4275)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4276～S4300)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4301～S4325)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4326～S4350)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4351～S4375)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(普徴)明細書(S4376～S4)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	市県民税(特徴)	白							
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5001～S5024)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5025～S5050)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5051～S5075)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5076～S5100)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5101～S5125)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5126～S5150)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5151～S5175 ) [市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5176～S5200)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5201～S5225)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5226～S5250)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5251～S5275)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5276～S5300)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(特徴)明細書(S5301～S5)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	市県民税(退職)	緑							
	H 2 1	市県民税(退職)明細書(ST01～ST ) [市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	市県民税(株式譲渡)	青							
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K 1～K25)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K26～K50)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K51～K100)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K101～K150)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K151～K200)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(K201～K250)	↓	5		27				
	H 2 1	市県民税(株式譲渡)明細書(充当)	↓	5		27				
■	第2ガイド	固定資産税	赤							
	H 2 1	固定資産税明細書(S1001～S10 ) [固定資産税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	軽自動車税	青							
	H 2 1	軽自動車税明細書 (S2001～S20 ) [軽自動車税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	法人市民税	緑							
	H 2 1	法人市民税明細書 (H 1～H 25) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H 26～H 50) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H 51～H 75) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H 76～H100) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H101～H125) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H126～H150) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H151～H175) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H176～H200) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H201～H225) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税明細書 (H226～H2) [法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	市県民税 (税源移譲)	黄							
	H 2 1	市県民税 (税源移譲) 明細書 (2813, 2814) [市県民税税源移譲に係る明細書]	↓	5		27				
★	第1ガイド	歳入過誤納還付金	白							
■	第2ガイド	歳入還付金市県民税 (普徴)	白							
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4001～N4025) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4026～N4050) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4051～N4075) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4076～N4100) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4101～N4125) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4126～N4150) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (普徴) 明細書 (N4151～N4175) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4176～N4200)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4201～N4225)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4226～N4250)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4251～N4275)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4276～N4300)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4301～N4325)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4326～N4350 ) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(普徴)明細書(N4351～N4) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金市県民税(特徴)	黄							
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5001～N5025)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5026～N5050)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5051～N5075)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5076～N5100)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5101～N5125)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5126～N5150)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5151～N5175)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5176～N5200)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5201～N5225)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5226～N5250)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5251～N5275)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5276～N5300)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5301～N5325)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5326～N5350)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5351～N5375)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5376～N5400)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5401～N5425)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税(特徴)明細書(N5426～N54)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金市県民税(退職)	青							
	H 2 1	歳入市県民税(退職)明細書(NT001～NT0 ) [市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金固定資産税	赤							
	H 2 1	歳入固定資産税明細書 (N1001～N1025) [固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入固定資産税明細書 (N1026～N1050) [固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入固定資産税明細書 (N1051～N10 ) [固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金市県民税 (年金特徴)	緑							
	H 2 1	歳入市県民税 (年金特徴) 明細書 (N6001～N6025 ) [年金特徴の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (年金特徴) 明細書 (N6026～N6050 ) [年金特徴の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入市県民税 (年金特徴) 明細書 (N6051～N6) [年金特徴の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金軽自動車税	青							
	H 2 1	歳入軽自動車税明細書(N2001～N2025) [軽自動車税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入軽自動車税明細書(N2026～N20 ) [軽自動車税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金法人市民税	緑							
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H 1～H 25) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H 26～H 50) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H 51～H 75) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H 76～H100) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H101～H) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入法人市民税明細書(H235～H ) [法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金過年度分固定資産税	赤							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	歳入過年度分固定資産税明細書(G1001～G1025) [過年度分固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入過年度分固定資産税明細書(G1026～G10) [過年度分固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金過年度分軽自動車税	青							
	H 2 1	歳入過年度分軽自動車税明細書(G2001～G20 ) [過年度分軽自動車税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金過年度分市県民税(普徴)	黄							
	H 2 1	歳入過年度分市県民税明細書(G4001～G4025) [過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入過年度分市県民税明細書(G4026～G4050) [過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入過年度分市県民税明細書(G4051～G4075) [過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
	H 2 1	歳入過年度分市県民税明細書(G4076～G40 ) [過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
■	第2ガイド	歳入還付金過年度分市県民税(特徴)	白							
	H 2 1	歳入過年度分市県民税明細書(G5001～G50 ) [過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細]	↓	5		27				
★	第1ガイド	納税貯蓄組合	黄							
■	第2ガイド	署納連	黄							
	H 2 1	署納連理事会資料 [署納連会議資料]	↓	1		23				
	H 2 1	中学生「税についての作文」	↓	3		25				
	H 2 1	租税教室	↓	3		25				
■	第2ガイド	納税表彰	緑							
★	第1ガイド	徴収	白							
■	第2ガイド	徴収全般	白							
継	H 6	徴収受託簿 [徴収嘱託があった場合の受託記録]	←							
	H 2 1	市町村税の徴収状況等調べ [前年度分市税の収納状況未納状況を年一度(10月)報告]	↓	1		23				
継	S 6 3	証券交付簿 [手書再発行納付書及び分任出納員納付書の発行状況を把握]	←							
継	H 7	納税管理人設定申告書	←							
継	H 1 7	死亡者課税賦課替通報等	←							

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度(年)末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	使用済領収書 [手形再発行納付書及び分任出納員用納付書で使用済]	↓	5		27				
	H 2 1	課税・公示送達者名簿	↓	3		25				
	H 2 1	職権消除者一覧表	↓	1		23				
	H 2 1	千葉県滞納者整理推進機構運営委員会	↓	3		25				
■	第2ガイド	通知・照会・回答	赤							
	H 2 1	県通知 [徴収事務に係る県からの通知]	×							
	H 2 1	都道府県照会回答 [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	実態調査整理簿	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (001～077) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (078～209) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (210～340) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (341～470) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (471～600) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (601～669) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (670～750) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (751～820) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (821～890) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (891～960) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (961～1000) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	市町村照会回答 (1001～1042) [徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答]	×							
	H 2 1	都道府県・市町村以外の照会回答 [県市町村以外から徴収事務に係る照会及び回答]	×							
	H 2 1	県以外の通知	×							
	H 2 1	庁舎内照会・回答	×							
	H 2 1	住民票等交付申請書	×							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	相続に係る照会等	↓	1		23				
	H 2 1	生保受給に係る調査	↓	1		23				
■	第2ガイド	徴収法令要領	青							
継	H 1	徴収係事務処理要領 [徴収係事務に係るその取扱い手順の要領]	←							
継	H 2	滞納処分に係る法令等 [滞納処分をするに当りその取扱要領或いは改正等の取扱要領]	←							
継	H 5	その他徴収に係る法令通達要領 [徴収に係る法令・通達・要領]	←							
継	H 2	納税相談事務処理要領 [納税相談者の取扱い及び事務処理要領]	←							
継	H 1	受託処理事務処理要領 [手形等により市税の納付を受けた場合の事務処理要領]	←							
継	S 6 3	交付要求事務処理要領 [交付要求事務処理要領]	←							
継	H 4	税収納オンライン端末操作手引き [税収納オンライン端末操作手引き]	←							
■	第2ガイド	滞納整理計画実施	黄							
	H 2 1	普徴切替依頼分 [特徴から普徴へ切替を依頼した書類]	↓	1		23				
	H 2 1	文書催告 [文書で納税催告をするに当り送付文書の内容・送付件数等を把握]	↓	1		23				
	H 2 1	県市合同滞納整理 [滞納整理に当り県との合同整理の対象者及び訪問件数を把握]	↓	1		23				
	H 2 1	臨戸徴収報告書 (4月～7月) [臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額]	↓	3		25				
	H 2 1	臨戸徴収報告書 (8月～12月) [臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額]	↓	3		25				
	H 2 1	臨戸徴収報告書 (1月～3月) [臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額]	↓	3		25				
	H 2 1	滞納整理台帳 (市内個人、流山～富士見台) [繰越滞納者の未納市税を個人別地番順にしたリスト]	↓	10		32				
	H 2 1	滞納整理台帳 (市内個人、江戸川台東1丁目～西松ヶ丘) [繰越滞納者の未納市税を個人別地番順にしたリスト]	↓	10		32				
	H 2 1	滞納整理台帳 (市外個人、ア行～ワ行) [繰越未納市税を個人別地番順にしたリスト]	↓	10		32				
	H 2 1	滞納整理台帳 (市内外法人台帳) [繰越未納市税を法人別地番順にしたリスト]	↓	10		32				
	H 2 1	滞納整理台帳 (土地保有税台帳) [繰越未納市税を法人別地番順にしたリスト]	↓	10		32				
	H 2 1	現年度滞納整理 [現年滞納整理の実施予定]	↓	1		23				
■	第2ガイド	納税相談	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	メールの回答 [メールによる照会に対する回答]	↓	1		23				
■	第2ガイド	受託処理	白							
継	H 2	証券受付簿	←							
継	H 1 5	納付（納入）受託証書（未） [手形等で市税の納付を受けたものを満期日に払出処理]	←							
継	H 8	納付（納入）受託処理経過簿（未） [納付受託を受けた手形等の払出日を記載]	←							
	H 2 1	切手受払簿（平成21年度） [切手使用の記録]	↓	5		27				
	H 2 1	納付（納入）受託証書（処理）（4月～9月） [納付受託を受けた手形等が終了となった書類]	↓	5		27				
	H 2 1	納付（納入）受託証書（処理）（10月～3月） [納付受託を受けた手形等が終了となった書類]	↓	5		27				
	H 2 1	納付（納入）受託証書（不渡・引上） [納付受託を受けた手形等が終了となった書類]	↓	5		27				
	H 2 1	金券処理簿 [現金書留等で送金されてきたものを受領処理した経過簿]	↓	5		27				
★	第1ガイド	差押共通	赤							
■	第2ガイド	差押整理簿	赤							
継	S 5 8	差押整理簿（1489～1998） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	S 6 2	差押整理簿（1999～2304） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 7	差押整理簿（2305～2645） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 1	差押整理簿（2646～3035） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 1	差押整理簿（3036～3299） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 2	差押整理簿（3300～3570） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 3	差押整理簿（3571～3888） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 3	差押整理簿（3889～4180） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 4	差押整理簿（4181～4399） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 4	差押整理簿（4400～4710） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 5	差押整理簿（4711～5042） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 6	差押整理簿（5043～5481） [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	差押整理簿 (5 4 8 2～5 8 6 0) [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 8	差押整理簿 (5 8 6 1～6 1 3 5) [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 1 9	差押整理簿 (6 1 3 6～6 4 1 8) [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 2 0	差押整理簿 (6 4 1 9～6 6 8 5) [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
継	H 2 1	差押整理簿 (6 6 8 6～ ) [氏名・差押年月日等を一連に記したもの]	←							
■	第2ガイド	財産調査	青							
	H 2 1	生命保険等調査 ( 4 月～ 6 月)	↓	5		27				
	H 2 1	生命保険等調査 ( 7 月～ 9 月)	↓	5		27				
	H 2 1	生命保険等調査 (1 0 月～1 2 月)	↓	5		27				
	H 2 1	生命保険等調査 ( 1 月～ 3 月)	↓	5		27				
	H 2 1	給与等の調査	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 ( 4 月～ 5 月)	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 ( 6 月～ 7 月)	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 ( 8 月～ 9 月)	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 (1 0 月～1 1 月)	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 (1 2 月～ 1 月)	↓	5		27				
	H 2 1	預金等の調査 ( 2 月～ 3 月)	↓	5		27				
	H 2 1	債権現在額照会 ( 4 月～ 9 月)	↓	5		27				
	H 2 1	債権現在額照会 (1 0 月～ 3 月)	↓	5		27				
	H 2 1	電話加入権調査 ( 4 月～ 7 月)	↓	5		27				
	H 2 1	電話加入権調査 ( 8 月～1 0 月)	↓	5		27				
	H 2 1	電話加入権調査 (1 1 月～ 3 月)	↓	5		27				
	H 2 1	国税還付金調査	↓	5		27				
	H 2 1	診療報酬等の調査	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	賃貸借契約調査	↓	5		27				
	H 2 1	クレジットカード調査	↓	5		27				
	H 2 1	法務局登記事項証明書申請書(4月～6月)	×							
	H 2 1	法務局登記事項証明書申請書(7月～9月)	×							
	H 2 1	法務局登記事項証明書申請書(10月～12月)	×							
	H 2 1	法務局登記事項証明書申請書(1月～3月)	×							
★	第1ガイド	差押(不動産)	白							
■	第2ガイド	差押調書(不動産)	白							
継	S 6 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 3	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 3	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 3	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
★	第1ガイド	差押 (債権)	青							
■	第2ガイド	差押調書(預金)	青							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	差押調書(給与)	赤							
■	第2ガイド	差押調書(生命保険)	緑							
継	H 1 3	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S倉庫へ   ×：年度（年）末廃棄



↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S倉庫へ   ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2	差押調書 (電話) H 2 ～ H 9 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 0 ～ H 1 2)	青							
継	H 1 0	差押調書 (電話) H 1 0 ～ H 1 2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 3)	緑							
継	H 1 3	差押調書 (電話) H 1 3 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 4)	黄							
継	H 1 4	差押調書 (電話) H 1 4 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 5)	白							
継	H 1 5	差押調書 (電話) H 1 5-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	差押調書 (電話) H 1 5-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 6)	赤							
継	H 1 6	差押調書 (電話) H 1 6-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	差押調書 (電話) H 1 6-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	差押調書 (電話) H 1 6-3 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 7)	緑							
継	H 1 7	差押調書 (電話) H 1 7-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	差押調書 (電話) H 1 7-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 8)	黄							
継	H 1 8	差押調書 (電話) H 1 8-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	差押調書 (電話) H 1 8-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 1 9)	赤							
継	H 1 9	差押調書 (電話) H 1 9-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	差押調書 (電話) H 1 9-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 2 0)	緑							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	差押調書 (電話) H 2 0-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	差押調書 (電話) H 2 0-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	差押調書 (H 2 1)	白							
継	H 2 1	差押調書 (電話) H 2 0-1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	差押調書 (電話) H 2 0-2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
★	第1ガイド	参加差押	青							
■	第2ガイド	参加差押整理簿	青							
継	S 4 9	参加差押整理簿 ( 1 ～ 3 6 5 )	←							
継	H 1 2	参加差押整理簿 ( 3 6 6 ～ 4 9 0 )	←							
継	H 1 6	参加差押整理簿 ( 4 9 1 ～ 5 1 5 )	←							
継	H 1 7	参加差押整理簿 ( 5 1 6 ～ 5 4 8 )	←							
継	H 1 8	参加差押整理簿 ( 5 4 9 ～ 5 7 9 )	←							
継	H 1 9	参加差押整理簿 ( 5 8 0 ～ 6 3 4 )	←							
継	H 2 0	参加差押整理簿 ( 6 3 5 ～ 6 6 1 )	←							
継	H 2 1	参加差押整理簿 ( 6 6 2 ～ )	←							
■	第2ガイド	参加差押調書 (不動産)	緑							
継	S 6 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 8	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 0	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第2ガイド	参加差押調書（電話）	黄							
継	H 1	参加差押調書（電話） 1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 9	参加差押調書（電話） 2 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 1	参加差押調書（電話） 3 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 2	参加差押調書（電話） 4 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 4	参加差押調書（電話） 5 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	参加差押調書（電話） 6 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 5	参加差押調書（電話） 7 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	参加差押調書（電話） 8 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 6	参加差押調書（電話） 9 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 7	参加差押調書（電話） 1 0 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	参加差押調書（電話） 1 1 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 1 9	参加差押調書（電話） 1 2 [差押物件及び差押債権書類]	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	参加差押調書 (電話) 1 3 [差押物件及び差押債権書類]	←							
継	H 2 1	参加差押調書 (電話) 1 4 [差押物件及び差押債権書類]	←							
★	第1ガイド	抵当権設定	緑							
■	第2ガイド	抵当権設定調書	緑							
継	H 1 4	抵当権設定整理台帳	←							
継	H 1 6	〇〇 〇〇 [抵当権設定物件及び関係書類]	←							
継	H 1 9	〇〇 〇〇 [抵当権設定物件及び関係書類]	←							
★	第1ガイド	差押解除	白							
■	第2ガイド	差押解除 (不動産)	白							
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	青							
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	差押解除（生命保険）	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	差押解除（国税還付金）	白							
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	差押解除（給与）	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	差押解除 (債権・その他)	青							
■	第2ガイド	差押解除 (電話)	白							
	H 2 1	差押解除 (電話) 4月～5月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	差押解除 (電話) 6月～7月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	差押解除 (電話) 8月～9月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	差押解除 (電話) 10月～11月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	差押解除 (電話) 12月～1月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	差押解除 (電話) 2月～3月 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	参加差押解除 (電話)	青							
	H 2 1	参加差押解除 (電話) [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	参加差押解除 (不動産)	緑							
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
	H 2 1	〇〇 〇〇 [差押物件の解除書類]	↓	5		27				
★	第1ガイド	公売	白							
■	第2ガイド	公売換価整理簿	白							
継	S 4 9	換価整理簿 [換価者及び配当金等を明記したもの]	←							
継	H 9	公売整理簿	←							
■	第2ガイド	公売全般	黄							
	H 2 1	公売公告写し	↓	5		27				
	H 2 1	公売実施計画	↓	3		25				
	H 2 1	公売中止1 [公売を中止した関係資料]	↓	3		25				
★	第1ガイド	執行停止	赤							
■	第2ガイド	執行停止整理簿	赤							
	H 1 8	執行停止整理簿 3年時効 (2815～3133)	←	10		32				
継	H 1 9	執行停止整理簿 3年時効 (3134～3556)	←							
継	H 2 0	執行停止整理簿 3年時効 (3557～3833)	←							
継	H 2 1	執行停止整理簿 3年時効 (3834～4142)	←							
	H 1 8	執行停止整理簿 即時 (1333～1459)	←	10		32				
継	H 1 9	執行停止整理簿 即時 (1460～1562)	←							
継	H 2 0	執行停止整理簿 即時 (1563～1654)	←							
継	H 2 1	執行停止整理簿 即時 (1655～1748)	←							
■	第2ガイド	執行停止決議書 (H 1 8)	青							
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2815～2840[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2841～2860[法第15条の7第2項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2861～2890[法第15条の7第3項により執行停止した書類]	←	10		32				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2891～2909[法第15条の7第4項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2910～2947[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2948～2984[法第15条の7第6項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 2985～3019[法第15条の7第7項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 3020～3069[法第15条の7第8項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 3070～3104[法第15条の7第9項により執行停止した書類]	←	10		32				
継	H 1 8	執行停止決議書(3年)18年度 3105～3133[法第15条の7第10項により執行停止した書類]	←	10		32				
■	第2ガイド	執行停止決議書 (H 1 9)	赤							
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3134～3170[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3171～3220[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3221～3250[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3251～3268[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3269～3314[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3315～3350[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3351～3390[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3391～3430[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3431～3470[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3471～3501[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3431～3470[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3471～3501[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3502～3525[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 1 9	執行停止決議書(3年)19年度3526～3556[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
■	第2ガイド	執行停止決議書 (H 2 0)	緑							
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3557～3579[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3580～3594[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3595～3610[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3611～3630[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3631～3660[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3661～3669[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3700～3725[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3726～3740[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3741～3766[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3767～3778[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3779～3800[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 0	執行停止決議書(3年)20年度3801～3833[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
■	第2ガイド	執行停止決議書 (H 2 1)	緑							
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3834～3865[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3866～3900[法第15条の7第2項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3901～3915[法第15条の7第3項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3916～3950[法第15条の7第4項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3951～3970[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度3971～4000[法第15条の7第6項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4001～4014[法第15条の7第7項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4035～4076[法第15条の7第8項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4015～4034[法第15条の7第9項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4035～4076[法第15条の7第10項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4077～4048[法第15条の7第11項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4086～4104[法第15条の7第12項により執行停止した書類]	←							3年間課保管

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S 倉庫へ   × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4105～4120[法第15条の7第13項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
継	H 2 1	執行停止決議書(3年)21年度4121～4142[法第15条の7第13項により執行停止した書類]	←							3年間課保管
■	第2ガイド	執行停止決議書(即時) (H 2 1)	白							
	H 2 1	執行停止決議書(即時)1655～1684[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	↓							
	H 2 1	執行停止決議書(即時)1685～1714[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	↓							
	H 2 1	執行停止決議書(即時)1715～1748[法第15条の7第6項により執行停止した書類]	↓							
■	第2ガイド	執行停止取消決議書 (H 2 1)	黄							
	H 2 1	執行停止取消決議書[何らかの事由により執行停止事由に該当しなくなった時の調書]	↓	5		27				
■	第2ガイド	不納欠損	青							
	H 2 1	平成20年度分不納欠損決議書[法第15条の1第4・5項及び法第8条により債権が消滅したもの]	↓	10		32				
★	第1ガイド	交付要求共通	緑							
■	第2ガイド	交付要求整理簿	緑							
継	H 2 1	交付要求整理簿 21年度分 [交付要求した者を連記したもの]	←							
継	H 2 0	交付要求整理簿 20年度分 [交付要求した者を連記したもの]	←							
継	H 1 9	交付要求整理簿 19年度分 [交付要求した者を連記したもの]	←							
	H 1 8	交付要求整理簿 18年度分 [交付要求した者を連記したもの]	↓	5		27				
■	第2ガイド	交付要求全般	白							
	H 2 1	交付要求継続状況調査	↓	5		27				
■	第2ガイド	交付要求解除	黄							
	H 2 1	交付要求解除(4月～6月) [交付要求した滞納市税の納付があったため、解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	交付要求解除(7月～9月) [交付要求した滞納市税の納付があったため、解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	交付要求解除(10月～12月) [交付要求した滞納市税の納付があったため、解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	交付要求解除(1月～3月) [交付要求した滞納市税の納付があったため、解除したもの]	↓	5		27				
■	第2ガイド	交付要求事件終了(配当有)	青							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 1	事件終了（配当金有）（4月～6月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金有）（7月～9月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金有）（10月～12月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金有）（1月～3月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	交付要求事件終了（配当無）	赤							
	H 2 1	事件終了（配当金無）（4月～5月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（6月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（7月-1）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（7月-2）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（8月～9月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（10月～11月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（12月～1月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（配当金無）（2月～3月）[交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類]	↓	5		27				
■	第2ガイド	交付要求事件終了（その他）	緑							
	H 2 1	事件終了（取下げ）[交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（債権無4月～7月）[交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（債権無8月～11月）[交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの]	↓	5		27				
	H 2 1	事件終了（債権無12月～3月）[交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの]	↓	5		27				
■	第2ガイド	民事再生								
	H 2 1	民事再生手続	↓	5		27				
★	第1ガイド	個人別交付要求	白							
■	第2ガイド	あ行調書	白							
継	H 2 0	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	か行調書	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	さ行調書	青							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	た行調書	黄							
継	H 2 0	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	な行調書	緑							
継	H 2 0	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	は行調書	白							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	ま行調書	赤							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	や行調書	青							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	ら行調書	黄							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							
■	第2ガイド	わ行調書	緑							
継	H 2 1	交付要求書(個人別)	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	H21	庁内通知（4月～9月）	▼							
	H21	庁内通知（10月～3月）	▼							
	H21	庁内照会・回答（4月～9月）	▼							
	H21	庁内照会・回答（10月～3月）	▼							
	H21	広報ながれやまの原稿 [広報ながれやま掲載原稿]	↓	1		23				
継	H12	流山市地域防災計画	←							
継	H9	流山市情報公開制度	←							
継	H12	男女共同参画	←							
継	H20	事務事業マネジメントシート	←							
	H18	流山市環境行動計画	↓	1		23				継続解除
継	H18	流山市パブリックコメント手続き実施要綱	←							
継	H19	流山市景観計画	←							
継	H18	流山市国民保護計画	←							
継	H20	後期基本計画策定資料	←							
継	H21	流山市総合計画後期基本計画	←							
	H21	庁議報告	↓	1		23				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H18	条例・規則・要綱（改正等の通知）	▼							
	H21	文書整理簿	↓	3		25				
	H21	公印使用簿	↓	5		27				
	H21	課税台帳閲覧簿	↓	1		23				
	H21	料金後納郵便物差出簿	↓	5		27				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄



継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
継	H 1 1	ファイリング・システムの手引き [ファイリング説明会資料等]	←							
継	H 1 0	ファイル基準表 (平成10～15年度分)	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 (平成16～18年度分)	←							
継	H 1 9	ファイル基準表 (平成19～21年度分)	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	H 2 1	出勤簿	→							
	H 2 1	旅行命令簿	↓	5		27				
	H 2 1	時間外勤務命令簿	→							
	H 2 1	服務整理簿	→							
	H 2 1	人事通知	↓	1		23				
	H 2 1	研修通知	↓	1		23				
	H 2 1	臨時職員任用・配置	↓	3		25				
	H 2 1	時間外等勤務手当の予算執行状況	↓	3		25				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	S 5 5	備品台帳 [事務備品台帳]	←							
継	H 5	契約事務要領 [契約事務の手続き等を定めたもの]	←							
	H 2 1	定期監査資料	↓	1		23				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	H 2 1	決算資料	↓	1		23				
	H 2 1	行政報告資料	↓	1		23				
	H 2 1	予算書、予算見積書	↓	1		23				
	H 2 1	予算差引簿	↓	1		23				
	H 2 1	調定票	↓	1		23				
	H 2 1	予算資料	↓	1		23				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	予算執行伺書	↓	5		27				
	H 2 1	補正予算	↓	1		23				
	H 2 1	監査委員による決算審査	↓	1		23				
■	第2ガイド	議会	白							
	H 2 1	臨時議会	↓	1		23				
	H 2 1	第2回定例会	↓	1		23				
	H 2 1	第3回定例会	↓	1		23				
	H 2 1	第4回定例会	↓	1		23				
	H 2 1	平成22年第1回定例会	↓	1		23				
★	第1ガイド	市民税課共通	赤							
■	第2ガイド	市民税課共通全般	赤							
	H 2 1	国・県通知	↓	1		23				
	H 2 1	課内事務回覧	↓	1		23				
	H 2 1	市長への手紙、市政へのメール	↓	1		23				
継	H 1 9	電子申請届出システム	←							
	H 2 1	平成21年分確定申告関連	↓	1		23				
	H 1 8	税源移譲	↓	5		27				継続解除
継	H 1 8	オンライン見直し事業	←							
	H 2 1	税制課からの依頼、照会・回答	↓	1		23				
	H 2 1	照会・回答	↓	1		23				
	H 2 1	社会保障の充実を求める懇談会	↓	1		23				
	H 2 1	他課への依頼事項	↓	1		23				
	H 2 1	市民税課ホームページ	↓	1		23				
	H 2 1	市民からの問い合わせ	↓	1		23				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	新型インフルエンザワクチン接種関連	↓	1		23				
■	第2ガイド	復命書	青							
	H 2 1	市町村担当係長及び課長会議	↓	5		27				
■	第2ガイド	契約書（電算業務）	黄	5		27				
継	H 1 8	法人市民税C／Sシステム	←							
継	H 2 0	税グループダウンサイジング	←							
継	H 2 0	公的年金特別徴収	←							
	H 2 1	申告受付支援システム	↓	5		27				
	H 2 1	OCR	↓	5		27				
■	第2ガイド	契約書（印刷製本）	緑							
	H 2 1	特別徴収綴・税額通知用封筒	↓	5		27				
	H 2 1	法人市民税申告書・納付書・封筒	↓	5		27				
■	第2ガイド	契約書（物品・備品等）	白							
	H 2 1	確定申告時の複写機賃貸借	↓	5		27				
★	第1ガイド	国・県団体	青							
■	第2ガイド	千葉県税理士会松戸支部	青							
継	H 1 1	税理士登録申請書	←							
■	第2ガイド	松戸地区税務協議会	緑							
	H 2 1	会議・研修・通知	↓	1		23				
	H 2 1	年末調整関係資料	↓	1		23				
■	第2ガイド	東葛飾税務研究会	赤							
	H 2 1	会議・研修・通知	↓	1		23				
■	第2ガイド	千葉県都市税務協議会	青							
	H 2 1	会議・研修・通知	↓	1		23				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
★	第1ガイド	個人市民税	白							
■	第2ガイド	個人市民税全般	白							
	H21	国県照会・回答	↓	1		23				
	H21	市町村照会・回答	↓	1		23				
継	H20	寄附金税額控除	←							
継	H19	市・県民税住宅借入金等特別税額控除申告書	←							
	H21	窓口マニュアル	↓	1		23				
	H21	公用による課税台帳の閲覧申請	↓	3		25				
	H21	給与支払報告書（契約・支払い）	↓	5		27				
継	H16	市民税の減免に係る事務取扱	←							
	H21	税務署への確定申告書閲覧申請	↓	1		23				
	H21	各種印刷物原稿	↓	1		23				
継	H18	住民税電子申告	←							
継	H18	押収品目録交付書	←							
■	第2ガイド	個人市民税課税	赤							
	H21	変更調書	S	10		32				事務室書庫
	H21	変更調書(調定表)	S	10		32				事務室書庫
	H21	退職所得課税報告書	↓	1		23				
	H21	294条3項通知 [住登外課税の通知]	↓	10		32				事務室書庫
	H21	法定調書及び異動届に基づく呼び出し	↓	3		25				事務室書庫
	H21	扶養否認	↓	1		23				
継	H18	課税証明留意事項	←							
継	H12	給報電算用連続用紙申込一覧表	←							
	H21	照会・回答連絡票	↓	1		23				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	定形外給報 (総括表)	↓	10		32				
	H 2 1	定形外給報 (あ～か行)	↓	10		32				
	H 2 1	定形外給報 (さ行～)	↓	10		32				
	H 2 1	個人県民税課税報告	↓	10		32				
	H 2 1	転送受付簿	S	3		25				事務室書庫
	H 2 1	転送給報・申告書	S	3		25				事務室書庫
	H 2 1	期限後申告による証明書発行	↓	5		27				
	H 2 1	減免	↓	10		32				
■	第2ガイド	課税状況調査	白							
	H 2 1	課税状況調査 (当初調定)	↓	10		32				
	H 2 1	課税状況調査 (報告書)	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	課税状況報告書作成資料	S	10		32				事務室書庫
■	第2ガイド	個人市民税申告	青							
	H 2 1	市・県民税申告書、確定申告書	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	住宅借入金等特別税額控除申告書	S	10		32				事務室書庫
■	第2ガイド	個人市民税普通徴収	黄							
	H 2 1	公示送達	↓	10		32				
	H 2 1	返戻通知書整理簿	↓	10		32				事務室書庫
	H 2 1	未申告者の呼出し	↓	10		32				
	H 2 1	実態調査 [未申告者に対する実態調査]	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定通知 (1期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定通知 (2期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定通知 (3期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定通知 (4期分)	↓	10		32				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	相続人代表者指定通知 (随時期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定届 (1期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定届 (2期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定届 (3期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定届 (4期分)	↓	10		32				
	H 2 1	相続人代表者指定届 (随時期分)	↓	10		32				
継	H 1 0	職権消徐者リスト一覧表	←							
	H 2 1	相続税法第58条の通知 (1～6月)	↓	10		32				
	H 2 1	相続税法第58条の通知 (7～12月)	↓	10		32				
継	H 1 0	市県民税申告書発送者注意リスト	←							
■	第2ガイド	個人市民税特別徴収	緑							
	H 2 1	特別徴収義務者の指定保留	↓	10		32				
	H 2 1	事業所からの依頼・通知	↓	10		32				
	H 2 1	所在地・名称変更届(義務者なし)	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	給与所得者異動届	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	特別徴収税額通知書控	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	給与報告	S	10		32				事務室書庫
継	H 1 5	倒産・破産等の特別徴収義務者	←							
	H 2 1	東京都会計管理局	↓	10		32				
	H 2 1	年末調整等説明会	↓	1		23				
継	H 1 8	事務改善	←							
■	第2ガイド	電算業務	赤							
継	H 1 6	DSKへの要望 [電算入力等の要望 H16～]	←							
継	H 1 1	DSKとの協議結果報告	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	電算投入納品書	↓	1		23				
継	H 1 2	注意エラーリスト仕様書 [当初課税注意エラーリスト仕様書]	←							
	H 2 1	D S K印刷 [普通徴収諸様式]	↓	5		27				
	H 2 1	D S K印刷 [特別徴収諸様式]	↓	5		27				
継	H 1 1	給報の磁気テープ化資料 [給報MT処理について]	←							
	H 2 1	給与支払報告書の磁気ディスクによる提出承認申請書	↓	5		27				
★	第1ガイド	法人市民税	青							
■	第2ガイド	法人市民税全般	青							
	H 2 1	法人市民税調定補助簿	↓	10		32				事務室書庫
	H 2 1	法人等の照会・回答	↓	3		25				
継	H 1 1	法令・通達	←							
	H 2 1	法人市民税実態調査	↓	10		32				
	H 2 1	実態調査に伴う職権廃止	S	10		32				
■	第2ガイド	法人市民税電算業務	白							
	H 2 1	法人市民税申告書	↓	10		32				事務室書庫
	H 2 1	法人市民税設立・異動届	↓	10		32				事務室書庫
	H 2 1	法人市民税申告書発送リスト	↓	5		27				事務室書庫
■	第2ガイド	法人市民税届出	黄							
	H 2 1	法人市民税申告更正請求書・決議書・台帳	↓	10		32				事務室書庫
	H 2 1	法人税額等通知書	↓	10		32				
	H 2 1	申告書提出期限延長処分通知書	↓	10		32				
	H 2 1	法人市民税減免申請・決定	↓	10		32				
継	H 1 9	法人市民税不均一超過課税状況概要	←							
継	H 1 9	仮装経理に基づく繰り延べ経理	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	3 2 1 条通知	↓	3		25				
	H 2 1	6 3 条第 4 項通知に基づく訂正依頼	↓	10		32				
★	第 1 ガイド	諸税共通	緑							
■	第 2 ガイド	税証明	緑							
継	H 2 0	電子公印使用申請	←							
	H 2 1	税証明通知書交付簿 [証明書の交付番号処理簿]	↓	1		23				
継	H 1 3	照会用切手受け払い簿	←							
	H 2 1	国保関連課税標準額証明 (県内医師関連)	↓	5		27				
	H 2 1	国保関連課税標準額証明 (建設保険組合他)	↓	5		27				
	H 2 1	証明閲覧日計表	↓	1		23				
	H 2 1	国保賦課状況照会簿	↓	1		23				
	H 2 1	就学奨励費に伴う証明願	↓	1		23				
	H 2 1	手数料集計表	↓	1		23				
■	第 2 ガイド	自動車臨時運行	白							
	H 2 1	臨時運行許可申請書	↓	5		27				
	H 2 1	臨時運行許可証及び許可番号標の返納通知	↓	3		25				
	H 2 1	許可番号標亡失届	↓	3		25				
	H 2 1	臨時運行許可台帳	↓	3		25				
★	第 1 ガイド	軽自動車税	赤							
■	第 2 ガイド	軽自動車税全般	赤							
	H 2 1	一般通知	↓	1		23				
	H 2 1	照会・回答	↓	1		23				
継	S 5 7	原付等ナンバープレート受払簿	←							
	H 2 1	軽自動車税申告書送付	↓	1		23				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	納付書再発行簿	↓	3		25				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (千葉県公安委員会 4～6月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (千葉県公安委員会 7～9月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (千葉県公安委員会 10～12月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (千葉県公安委員会 1～3月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (東京都公安委員会ほか 4～9月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (東京都公安委員会ほか 10～3月)	↓	1		23				
	H 2 1	車両使用者 照会・回答 (野田自動車検査登録事務所)	↓	1		23				
	H 2 1	名義変更	↓	1		23				
	H 2 1	軽自動車税申請書の様式変更	↓	3		25				
	H 2 1	標識交付・廃車証明書、再交付申請書	↓	5		27				
■	第2ガイド	軽自動車税課税事務	黄							
継	S 5 0	事務取扱要領 (住登外者の登録方法等)	←							
継	H 8	転出者に対する事務処理方法	←							
継	H 1 0	納付書発送時の注意文書及び異議リスト	←							
継	H 1 2	法令・通達	←							
■	第2ガイド	軽自動車税契約書・納品書	緑							
	H 2 1	納品書	↓	1		23				
	H 2 1	原動機付自転車標識契約書	↓	5		27				
	H 2 1	電算関係用紙校正	↓	1		23				
■	第2ガイド	軽自動車税調定	青							
	H 2 1	調定額決定書 [年度課税する台帳及び税額の決裁文書]	↓	5		27				
	H 2 1	課税決定 (更正) 調書 (4～9月分)	↓	10		32				
	H 2 1	課税決定 (更正) 調書 (10～3月分)	↓	10		32				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	課税取消	↓	10		32				
	H 2 1	調定内訳書	↓	5		27				
	H 2 1	軽自動車税調定補助簿	↓	10		32				
■	第2ガイド	軽自動車税減免	白							
	H 2 1	減免申請者名簿	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（個人 あ行）	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（個人 か・さ行）	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（個人 た・な行）	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（個人 は・ま行）	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（個人 や行）	↓	10		32				
	H 2 1	減免申請書（法人）	↓	10		32				
■	第2ガイド	軽自動車税台帳	黄							
	H 2 1	原付等申請書（取得） [125cc以下のバイク等の新規登録申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	原付等申請書（廃車） [125cc以下のバイク等の廃車申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	原付等申請書（他市町村廃車） [他市町村からの転入者で廃車のみの申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	原付等申請書（変更） [名義、車体等変更申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	軽自動車等申告書（取得） [軽自動車及び126cc以上のバイクの新規登録申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	軽自動車等申告書（廃車） [軽自動車及び126cc以上のバイクの廃車申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	軽自動車等申告書（変更） [軽自及び126cc以上バイクの名義、車体等変更申請書]	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	標識交付・廃車証明書、再交付申請書	S	5		27				事務室書庫
	H 1 6	法人(K番)課税番号簿	↓	1		23				継続解除
■	第2ガイド	軽自動車電算リスト	緑							
	H 2 1	標識番号順索引簿	↓	1		23				事務室書庫
	H 2 1	廃車索引簿	↓	1		23				事務室書庫

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書 存	庫 番	保 号	備考
	H 2 1	転出者リスト	S	10		32				事務室書庫
	H 2 1	非課税者リスト	↓	5		27				事務室書庫
	H 2 1	入力注意リスト	S	5		27				事務室書庫
■	第2ガイド	商品原動機付自転車等試乗標識	赤							
	H 2 1	標識交付申請書	↓	3		25				
★	第1ガイド	たばこ税	白							
■	第2ガイド	たばこ税	白							
	H 2 1	照会・回答	↓	1		23				
	H 2 1	たばこ税申告書（4月～9月分）	↓	10		32				
	H 2 1	たばこ税申告書（10月～3月分）	↓	10		32				
	H 2 1	売渡し本数明細書 [県からの県内業者別の売渡し本数の報告書]	↓	10		32				
	H 2 1	たばこ税調定補助簿	↓	10		32				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
		庁内通知 [庁内各課等からの事務連絡等]	▼					
		庁議報告	▼					
		広報 [広報ながれやま・議会報等]	▼					
	H21	広報流山の原稿	↓	1		H23		
	H21	行政報告書作成資料	↓	1		H23		
継	H12	災害対策招集名簿	←					
継	H16	オンラインシステムパスワード管理	←					
■	第2ガイド	庁内企画	黄					
継	H17	行財政改革	↓	5		H27		継続解除
継	H15	実施計画(平成16年度～平成21年度)	↓	5		H27		継続解除
継	H21	実施計画(平成22年度～平成24年度)	←					
継	H14	個人情報保護制度	←					
継	H15	ホームページ作成のためのガイドライン	←					
	H21	ホームページ照会・回答	↓	3		H25		
継	H16	下期5か年計画	↓	5		H27		継続解除
継	H16	事務事業評価表	←					
継	H16	流山市情報化推進計画	↓	5		H27		継続解除
継	H17	企業立地優遇措置検討委員会	↓	5		H27		継続解除
継	H17	オンライン見直し検討部会	←					
継	H18	流山市環境行動計画	←					
継	H18	流山市パブリックコメント手続実施要綱	←					
継	H18	流山市国民保護計画	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	後期基本計画	←					
継	H19	H19「流山市の財政見通し」20～31	↓	5		H27		継続解除
継	H21	流山市自治基本条例	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	H21	文書整理簿	↓	3		H25		
継	H3	ファイル基準表（平成3年度以前）	←					
継	H4	ファイル基準表（平成4年度～平成7年度）	←					
継	H8	ファイル基準表（平成8年度～平成9年度）	←					
継	H10	ファイル基準表（平成10年度～平成13年度）	←					
継	H14	ファイル基準表（平成14年度～平成16年度）	←					
継	H17	ファイル基準表（平成17年度～平成19年度）	←					
継	H20	ファイル基準表（平成20年度～平成22年度）	←					
		文書管理通知 [文書取扱に関する事務連絡]	▼					
継	H19	図書台帳	←					
	H21	メール受付報告書	↓	3		H25		
■	第2ガイド	議会	白					
	H21	議案	↓	1		H23		
	H21	総務委員会	↓	3		H25		
		通知	▼					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H8	備品台帳	←					
	H21	定期監査資料	↓	1		H23		
	H21	予算執行計画	↓	3		H25		
継	H19	固定資産台帳作成協議	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	切手受払簿	↓	5		H 2 7		
		釣銭用現金借用・返却申込書	▼					
		資金前渡職員	▼					
	H 2 1	手数料収入整理簿	↓	5		H 2 7		
■	第2ガイド	人事	青					
	H 2 1	旅行命令簿	↓	5		H 2 7		
		時間外勤務命令簿	→					
		服務整理簿	→					
		福利厚生	▼					
		人事通知	▼					
		出勤簿	→					
継	H 1 9	固定資産評価員	←					
	H 2 1	臨時職員	↓	1		H 2 3		
継	H 1 9	運動公園周辺・木地区評価員	←					
		特殊勤務手当	▼					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	H 2 1	22年度予算編成資料 (経常経費)	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	22年度予算編成資料 (政策経費)	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	22年度予算編成資料 (歳入)	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	予算差引簿 (支出票含む) [負担行為差引簿・支出票綴]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	調定票 [収入票・調定票綴]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	決算資料[決算書作成資料]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	予算執行伺書 [契約締結までの手続きに使用した決裁文書等]	↓	1		H 2 3		
継	H 1 9	予算編成・執行管理システム操作説明資料	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
	H 2 1	料金後納郵便物差出表	↓	3		H 2 5		
継	H 1 0	消耗品請求記録表	←					
継	H 1 7	継続費	←					
	H 2 1	照会・回答	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	補正予算	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	歳入還付	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	税関係証明手数料	↓	3		H 2 5		
継	H 1 9	債務負担行為 (H 1 9～H 2 4)	←					
★	第1ガイド	資産税課共通	赤					
■	第2ガイド	資産税課共通全般	赤					
	H 2 1	評価補助員証・徴税吏員証[固定資産評価等における身分証明書]	↓	1		H 2 3		
継	H 1 3	登記情報インターネット検索資料	←					
継	H 4	字変更図面及び地番表	←					
継	H 8	調整区域 都市計画税の課税	←					
		市民からの要望等について	▼					
継	H 1 7	課内協議	←					
継	H 1 7	土地・家屋閲覧台帳の閲覧廃止	←					
継	H 2 0	トータル公金収納サービス	↓	3		H 2 5		継続解除
継	H 2 0	電子申請・代金引換サービス	←					
継	H 2 0	電子公印使用申請書	←					
	H 2 1	部長・課長の仕事	↓	3		H 2 5		
継	H 2 0	グリーン購入	←					
		ストップ温暖化！市役所アクションプログラム	▼					
■	第2ガイド	一般通知・照会回答	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
	H 2 1	一般通知	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	他市照会・回答	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	庁内照会・回答（4月）	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	庁内照会・回答（5月）	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	庁内照会・回答（6月～9月）	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	庁内照会・回答（10月～3月）	↓	1		H 2 3		
■	第2ガイド	契約書	緑					
	H 2 1	課税適正化資料整備業務委託契約	↓	5		H 2 7		
継	H 2 0	評価システム業務委託契約						
継	H 1 9	評価基礎調査業務委託契約						
	H 2 1	印刷製本契約	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	航空写真撮影業務委託契約	↓	5		H 2 7		
継	H 2 0	情報管理システム機器賃貸借契約書						
	H 2 1	時点修正委託契約	↓	5		H 2 7		
継	H 1 9	住民記録等基幹系システム契約						
■	第2ガイド	資産税課一般事務	青					
	H 2 1	調定補助簿	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	縦覧申請書・閲覧（4月分）申請書	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	買収・借上げ土地建物（庁内）	↓	5		H 2 7		
継	H 1 1	固定資産評価審査委員会資料	←					
	H 2 1	縦覧帳簿の告示	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	土地・家屋所有者等閲覧簿（庁内）	↓	1		H 2 3		
継	H 1 8	随意契約（指針）	←					
継	H 1 8	平成18年度までに買収・借上げ土地・建物	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	法令・通達	黄					
継	H 8	税法改正通知 [国・県からの税法改正に係る通知]	←					
継	H 6	固定資産全体に係る通知	←					
継	H 8	土地に係る通知	←					
継	H 6	家屋・償却資産に係る通知	←					
継	H 7	不動産登記に関する資料	←					
継	H 1 9	住宅用家屋証明に関する資料	←					
■	第2ガイド	会議	白					
	H 2 1	都市税務協議会 [総会及び研修会]	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	固定資産評価研究大会	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	(財) ○○○	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	東葛飾税務研究会	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	市町村税制担当部課長会議	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	市町村税制担当係長会議	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	租税教室講師研修資料	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	市町村職員中央研修所	↓	3		H 2 5		
■	第2ガイド	土地・家屋現況調査	赤					
	H 2 1	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付無) (4月分除く)	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付有)	↓	5		H 2 7		
継	H 1 6	土地・家屋現況調査兼報告者 (西初石4丁目私道)	←					
	H 2 1	家屋滅失後2年間継続リスト	↓	3		H 2 5		
継	H 1 7	○○○	←					
	H 2 1	開発行為・建築行為意見書	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	農地転用調査	↓	5		H 2 7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	電算処理(〇〇〇)	青					
	H21	事業計画表 [投入・納品等の年間スケジュール]	↓	1		H23		
	H21	〇〇〇納品書・送付書	↓	1		H23		
	H21	用紙校正	↓	3		H25		
	H21	平成22年度仕様確認書(〇〇〇)	↓	3		H25		
継	H21	オンライン及びWebシステム協議	←					
		土地異動リスト	▼					
継	H20	Webシステム手引書	←					
継	H16	媒体破棄管理要領	←					
継	H18	市と登記所管における通知の電子媒体	←					
■	第2ガイド	電算処理(〇〇〇以外)	緑					
継	H8	土地評価システム資料	←					
	H21	納品書(〇〇〇)	↓	1		H23		
	H21	作業報告書(〇〇〇)	↓	1		H23		
継	H14	路線価情報公開システム	←					
		土地評価額チェックリスト	▼					
	H21	借用書	↓	1		H23		
	H21	打合せ協議書(〇〇〇)	↓	1		H23		
■	第2ガイド	地図システム	黄					
継	H8	航空写真標定図	←					
継	H11	地目図	←					
継	H11	航空写真	←					
継	H11	家屋図	←					
継	H11	家屋修正図	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H18	流山市地番現況図 s h p データ	←					
継	H10	家屋現況調査結果	←					
	H21	航空写真撮影関連業務打合せ	↓	3		H25		
	H21	路線価等データ	↓	1		H23		
	H21	納品書	↓	1		H23		
	H21	作業報告書	↓	1		H23		
継	H21	開示請求	←					
	H21	地番図データ貸与	↓	1		H23		
★	第1ガイド	課税概要	白					
■	第2ガイド	課税照会・回答	白					
	H21	国税・県税（4月～5月） [相続税等に係る資産照会]	↓	1		H23		
	H21	国税・県税（6月） [相続税等に係る資産照会]	↓	1		H23		
	H21	国税・県税（7月～9月） [相続税等に係る資産照会]	↓	1		H23		
	H21	国税・県税（10月～12月） [相続税等に係る資産照会]	↓	1		H23		
	H21	国税・県税（1月～3月） [相続税等に係る資産照会]	↓	1		H23		
	H21	都道府県 [滞納に係る資産・業務等の照会]	↓	1		H23		
	H21	相続税法第58条（4月～9月） [相続税等に係る資産照会]	↓	3		H25		
	H21	相続税法第58条（10月～3月） [相続税等に係る資産照会]	↓	3		H25		
	H21	土地区画整理法第101条補償の単価設定のための基礎資料	↓	3		H25		
継	H11	集中浄化槽	←					
■	第2ガイド	価格	赤					
	H21	提示平均価格（410条）（土地・家屋）	↓	5		H27		
	H21	価格決定（地方税法第410条の規定による）	↓	5		H27		
	H21	登記所への価額通知	↓	1		H23		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 1	固定資産（土地）価格等決定（修正）通知書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	固定資産（家屋）価格等決定（修正）通知書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	固定資産（償却）価格等決定（修正）通知書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	価格等の登録（地方税法第411条の規定による）	↓	5		H 2 7		
■	第2ガイド	課税（補充）台帳	黄					
	H 2 1	償却資産 [償却資産申告書・償却資産課税台帳]	S	10		H 3 2		初石書庫
継	H 1 5	流山市土壌図	←					
■	第2ガイド	変更調書	青					
	H 2 1	総括表 [各月の集計表]	↓	10		H 3 2		
		未調定分 [当該月において集計が済んでいないもの]	→					
	H 2 1	変更分（4月）	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	変更分（5月～9月）	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	変更分（10月以降）	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	期別変更	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	過年度分（調定済）	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	過年度分（調定不要）	↓	10		H 3 2		
■	第2ガイド	概要調書	緑					
	H 2 1	一般通知	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	概要調書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	概要調書作成資料（土地・都計）	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	概要調書作成資料（家屋）	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	概要調書作成資料（償却・交付金）	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	総評価見込 [次年度の評価見込]	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	総評価見込作成資料（土地）	↓	5		H 2 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
	H 2 1	総評価見込作成資料 (家屋)	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	H 2 1 評価変動割合等調	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	普通交付税算定資料 (財政課)	↓	5		H 2 7		
継	H 1 9	他市町村概要調書 (F D)	←					
■	第2ガイド	交付税検査	赤					
継	H 2 0	交付税検査資料 (土地)	←					
継	H 2 0	交付税検査資料 (家屋)	←					
継	H 2 0	交付税検査資料 (償却)	←					
継	H 2 0	交付税検査資料 (納付金)	←					
継	H 2 0	交付税通知	←					
継	H 2 0	提出図書 (土地・家屋・償却)	←					
■	第2ガイド	次期交付税検査資料	黄					
継	H 2 0	作成手順	←					
継	H 2 0	名寄帳 (写)	←					
継	H 2 0	変更調書 (写)	←					
★	第1ガイド	納税者	青					
■	第2ガイド	納税者通知	青					
	H 2 1	納税通知書発送事務	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	納税通知書ちらし原稿 [納税通知書に同封する課税内容の説明]	↓	5		H 2 7		
継	H 8	課税明細・過誤納還付 [要綱及び検討資料]	←					
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇	←					
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇	←					
		破産手続開始通知書	▼					
継	H 1 8	共有者通知一覧	←					
継	H 1 9	〇〇〇(株)・〇〇〇(株)特例	←					
■	第 2 ガイド	申請書届	黄					
	H 2 1	住所変更届	↓	1		H 2 3		
継	H 2 1	非課税申告書	←					
	H 2 1	租税措置法による証明書	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	証明書・交付閲覧申請書	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	名義人変更届	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	代表者変更届	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	納税通知書再発行簿	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	送付先変更届	↓	5		H 2 7		
■	第 2 ガイド	減免全般	緑					
継	H 1 7	減免取扱要領	←					
継	H 1 2	減免関係 (協議経過・結果)	←					
継	H 1 3	震災等に係る住宅用地等の特例措置該当者一覧	←					
継	H 1 8	減免申請書 (取扱要領第 2 号) 自治会館	←					
継	H 2 1	減免申請書 (取扱要領第 2 号) 公園	←					
継	H 1 7	駅自由通路に係る協議	←					
継	H 1 7	自転車駐車場用地に係る協議	←					
■	第 2 ガイド	減免申請書	白					
	H 2 1	減免受付簿	↓	5		H 2 7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
	H 2 1	減免申請書 (第1号～3号) (4月～5月)	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	減免申請書 (第4号) (4月～5月)	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	減免申請書 (6月～9月)	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	減免申請書 (10月～)	↓	5		H 2 7		
■	第2ガイド	減額申告書	赤					
継	H 2 1	耐震改修減額受付簿	↓	5		H 2 7		継続解除
	H 2 1	耐震改修減額申告書 No 1	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	耐震改修減額申告書 No 2	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	バリアフリー改修減額受付簿	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	バリアフリー改修減額申告書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	省エネ改修減額受付簿	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	省エネ改修減額申告書	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	認定長期優良住宅減額受付簿	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	認定長期優良住宅減額申告簿	↓	5		H 2 7		
■	第2ガイド	相続・納税管理	緑					
継	H 1 6	相続人代表者指定届 [被相続人に係る代表者の選任届]	←					
継	H 1 2	相続放棄 [相続放棄をした被相続人に係る証拠書類]	←					
継	H 1 2	納税管理人設定通知	←					
継	H 1 6	納税管理人届 (平成19年以前)	←					
継	H 2 0	納税管理人届 (平成20年以降)	←					
★	第1ガイド	納税不服処理	白					
■	第2ガイド	不服申立 (行政不服審査法)	白					
継	H 1 5	照会・回答	←					
継	H 1 3	〇〇〇	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 3	〇〇〇	←					
継	H 1 4	〇〇〇	←					
継	H 1 5	〇〇〇	←					
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 1 7	〇〇〇	←					
継	H 1 8	〇〇〇	←					
継	H 1 9	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
■	第2ガイド	問い合わせ	黄					
継	H 7	問い合わせ (書式)	←					
	H 2 1	納税通知書に関する苦情処理	↓	3		H 2 5		
継	H 2 0	(有) 〇〇〇	←					
継	H 2 1	(協) 〇〇〇	←					
継	H 2 1	(株) 〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
	H 2 1	〇〇〇	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	〇〇〇	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	〇〇〇	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	〇〇〇	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	〇〇〇	↓	3		H 2 5		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	審査申出（地方税法）	青					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H17	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H21	〇〇〇	←					
■	第2ガイド	過誤納還付金	赤					
	H21	過誤納還付金及び還付金受付簿	↓	10		H32		
継	H10	用紙・返還金支払請求書	←					
継	H10	用紙・返還金振込依頼書	←					
継	H10	用紙・返還金支払通知書	←					
継	H10	用紙・相続人代表者指定届	←					
継	H15	過誤納返還者	←					
継	H7	過誤納返還金取扱要領	←					
継	H8	過誤納返還金の事務処理	←					
★	第1ガイド	所有者死亡等による課税取消	青					
■	第2ガイド	課税取消全般	青					
継	H16	取扱要領	←					
継	H16	取消一覧	←					
■	第2ガイド	個人リスト（課税取消）	黄					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H19	〇〇〇	←					
継	H19	〇〇〇	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 1 7	〇〇〇	←					
継	H 1 9	〇〇〇	←					
■	第2ガイド	法人リスト（課税取消）	緑					
継	H 1 6	〇〇〇（株）	←					
★	第1ガイド	死亡者課税	黄					
■	第2ガイド	死亡者課税全般	黄					
継	H 1 6	要領	←					
		照会・回答	▼					
継	H 1 6	起案	←					
継	H 1 6	課税一覧	←					
継	H 1 6	検討会議	←					
継	H 1 6	徴収部門からの連絡簿綴り	←					
継	H 1 6	賦課替通報簿綴り	←					
■	第2ガイド	個人リスト（死亡者課税）	白					
継	H 1 9	〇〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇	←					
継	H 1 7	〇〇〇	←					
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 1 6	〇〇〇	←					
継	H 1 9	〇〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H19	〇〇〇	←					
★	第1ガイド	公示送達	赤					
■	第2ガイド	公示送達全般	赤					
	H21	起案 (写)	↓	5		H27		
■	第2ガイド	個人リスト (公示送達)	緑					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H21	〇〇〇	←					
継	H19	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H20	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H20	〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
継	H18	〇〇〇	←					
■	第2ガイド	法人リスト (公示送達)	青					
継	H18	〇〇〇 株式会社	←					
継	H16	株式会社 〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇 株式会社	←					
継	H16	〇〇〇 株式会社	←					
継	H18	有限会社 〇〇〇	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	〇〇〇 株式会社	←					
継	H16	株式会社 〇〇〇	←					
★	第1ガイド	土地評価替全般	緑					
■	第2ガイド	評価要領	緑					
継	H2	土地評価要領	←					
継	H14	土地評価要領（平成15基準年度）	←					
継	H17	土地評価要領（平成18基準年度）	←					
継	H20	土地評価要領（平成21基準年度）	←					
継	H16	画地計算要領	←					
継	H16	各市評価事務取扱要領	←					
継	H21	比準割合新設	←					
■	第2ガイド	時点修正	赤					
継	H20	H21時点修正	←					
継	H21	H22時点修正	←					
★	第1ガイド	H21評価替	黄					
■	第2ガイド	H21評価替全般	黄					
継	H18	協議会	←					
継	H18	評価システム業務委託（〇〇〇）	←					
継	H19	評価替通知	←					
継	H19	評価基準改正	←					
継	H19	評価替基本方針	←					
継	H19	照会・回答	←					
継	H19	造成費	←					
継	H19	精通者価格	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	路線価評定結果	←					
■	第2ガイド	H21評価替基準地・標準地	赤					
継	H19	メモ価格（標準宅地）	←					
継	H19	標準宅地一覧	←					
継	H19	基準宅地及び標準宅地	←					
継	H19	調整田・畑・山林評価	←					
継	H19	介在山林	←					
継	H19	私道課税	←					
■	第2ガイド	H21評価替接点調整	青					
継	H20	隣接市調整用路線価図	←					
継	H19	接点調整・松戸市	←					
継	H19	接点調整・柏市	←					
継	H19	接点調整・野田市	←					
継	H20	二市（柏・流山）沿線画地	←					
■	第2ガイド	不動産鑑定	白					
継	H19	大規模画地	←					
継	H19	不動産鑑定業務委託契約	←					
継	H19	鑑定士協会	←					
継	H19	土地評価協議会	←					
継	H19	分科会	←					
継	H19	第1回市町村会（接点調整の全体会議）	←					
継	H19	第2回市町村会（接点調整の全体会議）	←					
継	H19	第3回市町村会（接点調整の全体会議）	←					
継	H19	第4回市町村会（接点調整の全体会議）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H19	第5回市町村会（接点調整の全体会議）	←					
継	H19	不動産鑑定評価書	←					
■	第2ガイド	H21評価替図面	黄					
継	H19	標準宅地図	←					
継	H19	状況類似図	←					
継	H19	田状況類似図	←					
継	H19	畑状況類似図	←					
継	H19	山林状況類似図	←					
継	H19	都市計画図（1/10,000）	←					
継	H19	公共下水道図	←					
■	第2ガイド	H21評価替鉄軌道	白					
継	H19	鉄軌道用地	←					
継	H19	流山電鉄	←					
継	H19	東武鉄道	←					
継	H19	JR武蔵野線（東日本）	←					
継	H19	JR常磐線（鉄建公団）	←					
継	H19	つくばエクスプレス	←					
■	第2ガイド	H21評価替調書	緑					
継	H19	土地評価調書	←					
継	H19	路線価評定結果	←					
継	H19	公開路線価図 平成20年度	←					
継	H20	公開路線価図 平成21年度	←					
継	H21	公開路線価図 平成22年度	←					
継	H19	標準宅地地番図	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 9	標準宅地位置図	←					
★	第 1 ガイド	H 2 4 評価替	黄					
■	第 2 ガイド	H 2 4 評価替全般	黄					
継	H 2 1	土地評価業務会議	←					
★	第 1 ガイド	土地全般	赤					
■	第 2 ガイド	分合筆	赤					
	H 2 1	H 2 1 年度分合筆分路線 (第 1 回)	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	H 2 1 年度分合筆分路線 (第 2 回)	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	H 2 1 年度分合筆分路線 (第 3 回)	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	H 2 1 年度分合筆分路線 (第 4 回)	↓	3		H 2 5		
継	H 1 3	測量図・同一図面	←					
	H 2 1	分筆・合筆登記 (税通)	S	5		H 2 7		2 階書庫
	H 2 1	所有権移転登記 (税通)	S	5		H 2 7		2 階書庫
継	H 1 8	発行済通知書	S	5		H 2 7		2 階書庫
継	H 1 8	共有者登記簿謄本	S	3		H 2 5		2 階書庫
継	H 1 8	道路位置指定等申請書	←					
	H 2 1	画地計測図面	S	5		H 2 7		事務所書庫
継	H 2 1	市道東深井・市野谷 2 号幹線道路 (1 工区)	←					
継	H 2 1	市道東深井・市野谷 2 号幹線道路 (2 工区)	←					
継	H 2 1	新川耕地新規路線	←					
継	H 2 1	都市計画道路 3・3・28 号中駒木線	←					
■	第 2 ガイド	(土地・家屋) 評価基礎調査業務委託	青					
継	H 2 1	打ち合せ・協議会	←					
	H 2 1	区画整理区域図	↓	3		H 2 5		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	価格	白					
継	H20	調整区域内宅地への地目変更	←					
継	H13	価格一覧表	←					
継	H13	単価表	←					
継	H13	等級表	←					
継	H18	土地集計表	←					
■	第2ガイド	地番図	黄					
		画地番号一覧表	▼					
		地番不突合リスト	▼					
		無道路地リスト	▼					
継	H13	一画地（他市）	←					
■	第2ガイド	地価公示・地価調査	赤					
	H21	地価公示価格	↓	5		H27		
	H21	地価調査価格	↓	5		H27		
★	第1ガイド	みなす課税	白					
■	第2ガイド	みなす課税全般	白					
継	H15	みなす課税取扱要領	←					
継	H12	みなす課税資料	←					
継	H15	他市町村資料	←					
継	H16	仮換地先データ図面	←					
継	H18	みなす路線図面	←					
継	H19	新市街地地区（街区別）台帳	←					
継	H19	運動公園周辺地区（街区別）台帳	←					
継	H19	西平井・鰯ヶ崎地区（街区別）台帳	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 9	木地区 (街区別) 台帳	←					
継	H 2 0	新市街地地区保留地権利調書等	←					
継	H 2 1	UR 販売本部依頼	←					
	H 2 1	みなす課税一覧 (22 年度)	↓	5		H 2 7		
■	第 2 ガイド	三輪野山第 2 区画整理	黄					
継	H 1 8	仮換地調書	←					
継	H 1 5	保留地台帳	←					
継	H 1 8	仮換地・従前地対応リスト	←					
■	第 2 ガイド	法第 7 6 条申請	白					
継	H 1 0	大都市法 7 条申請	←					
継	H 1 2	新市街地地区	←					
継	H 1 1	運動公園周辺地区	←					
継	H 1 2	西平井・鰯ヶ崎地区	←					
継	H 1 2	木地区	←					
■	第 2 ガイド	分割課税	赤					
継	H 1 5	つくばエクスプレス区画整理	←					
継	H 1 5	三輪野山第 2 区画整理	←					
★	第 1 ガイド	市街化農地	青					
■	第 2 ガイド	生産緑地	青					
継	H 3	通達 [生産緑地に係る事務取扱]	←					
継	H 3	資料 [パンフ等]	←					
	H 2 1	生産緑地解除情報 (現年度処理)	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	生産緑地解除情報 (翌年度処理)	↓	3		H 2 5		
	H 2 1	生産緑地対象者一覧	↓	5		H 2 7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
■	第2ガイド	宅地化農地	黄					
継	H17	特定市街化区域農地（附則15条の8）	←					
	H21	附則第15条の8対象者一覧	↓	5		H27		
	H21	附則第29条の5対象者一覧	↓	5		H27		
■	第2ガイド	宅地化農地減免条例	赤					
継	H13	減免	←					
	H21	減免集計表	↓	5		H27		
★	第1ガイド	つくばエクスプレス	緑					
継	H12	〇〇〇	←					
継	H12	千葉県住宅供給公社	←					
継	H12	千葉県	←					
継	H15	〇〇〇	←					
継	H12	土地評価説明会	←					
継	H17	打合せ・協議	←					
★	第1ガイド	家屋	白					
■	第2ガイド	家屋全般	白					
	H21	家屋評価全般資料	↓	1		H23		
継	H7	宗教法人と固定資産税	←					
継	H5	調査時の家屋立入り拒否	←					
継	H8	家屋評価が0にならない理由及び判例	←					
継	H13	家屋評価協議決定事項	←					
継	H14	流山市・柏市行政界上建築家屋の協議	←					
継	H17	登録文化財等の非課税処理	←					
継	H17	住宅耐震改修に伴う減額措置	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 9	住宅バリアフリー改修に伴う減額措置	←					
継	H 2 0	住宅省エネ改修に伴う減額措置	←					
継	H 2 1	認定長期優良住宅に伴う減額措置	←					
継	H 2 1	冷凍倉庫に係る固定資産評価基準の改正	←					
■	第2ガイド	家屋調査依頼	赤					
	H 2 1	評価依頼日程表	↓	1		H 2 3		
継	H 1 1	家屋調査依頼通知文書	←					
■	第2ガイド	家屋調査	青					
	H 2 1	照会・回答[県・納税者等からの照会に対する回答]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	県評価依頼通知[大規模非木造家屋の評価依頼]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	再建築評点通知[不動産取得税の基礎数値の報告]	↓	5		H 2 7		
継	H 1 0	物件番号簿	←					
継	H 1 1	評価基準[評価額算定の積算基礎]	←					
継	H 1 1	評価調書	←					
		区画整理区域内の家屋状況	▼					
継	H 1 4	軽減期間終了処理	←					
		借用書(評価資料)	▼					
継	H 1 7	家屋所有者等確認書	←					
■	第2ガイド	分譲マンション	赤					
継	S 6 0	分譲マンション一覧表	←					
■	第2ガイド	滅失	黄					
	H 2 1	滅失届(還付無)[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	滅失届(還付有)[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5		H 2 7		
	H 2 1	滅失調書[在来調書の削除分]	S	永				事務室電動書庫

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 1	評価対象外家屋 (サンルーム)	←					
■	第2ガイド	評価替	緑					
継	H 2 0	H 2 1 評価替変動率一覧 (在来家屋)	←					
継	H 2 0	H 2 1 評価替に係る法令・通知	←					
継	H 2 0	家屋評価手順 (H 2 1 基準)	←					
継	H 2 0	比準元家屋評点表 (H 2 1 基準)	←					
継	H 2 0	H 2 1 評価替資料	←					
継	H 2 0	比準元家屋選定資料 (H 2 1 基準)	←					
継	H 2 1	比準元家屋一覧表	←					
★	第1ガイド	償却資産	青					
■	第2ガイド	償却資産全般	青					
		通知	▼					
	H 2 1	照会・回答 [県からの照会及び営業所新設閲覧申請]	↓	3		H 2 5		
継	H 1 3	評価実施要領 [償却資産に係る評価の手引書]	←					
継	H 1 3	申告の懸案	←					
継	H 8	事務要領 [償却資産の手引]	←					
継	H 1 9	償却資産課税資料	←					
■	第2ガイド	償却資産申告	黄					
	H 2 1	知事配分 [県知事が価格を決定するもの]	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	大臣配分 [総務大臣が価格を決定するもの]	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	償却資産申告書 (償却資産台帳)	S	10		H 3 2		事務室書庫
	H 2 1	種類別明細書 [種類別・品名別価格表]	S	10		H 3 2		事務室書庫
	H 2 1	評価調書 [所有者別価格の積算基礎]	S	10		H 3 2		事務室書庫
	H 2 1	営業許可台帳等の閲覧申請書	↓	1		H 2 3		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
	H 2 1	督促・催告[未申告者に対するもの]	↓	1		H 2 3		
	H 2 1	申告用紙の印刷	↓	1		H 2 3		
継	H 1 7	申告対象者リスト	←					
		耐用年数の短縮の承認通知書	▼					
		課税標準の特例に係る届出書	▼					
■	第2ガイド	交付金	赤					
継	H 5	事務要領[事務取扱の手引]	←					
	H 2 1	決定通知・請求書	↓	10		H 3 2		
	H 2 1	北千葉広域水道企業団	↓	5		H 2 7		
★	第1ガイド	特別土地保有税	緑					
■	第2ガイド	特別土地保有税全般	緑					
		一般通知[県等からの通知]	▼					
		照会・回答[県・他市町村からの照会]	▼					
		電算資料[保有税対象者リスト]	▼					
継	H 2	通達	←					
継	H 8	税制改正	←					
継	H 6	担保確認[誓約書等]	←					
継	H 6	異議申立	←					
継	H 9	交付税関係資料	←					
■	第2ガイド	申告事務	白					
継	H 5	申告状況一覧表	←					
	H 2 1	徴収実績調べ	↓	5		H 2 7		
■	第2ガイド	保有税取扱参考事例	赤					
継	H 1 0	改正要旨	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 1	保有税ケーススタディ	←					
継	H 6	税法解釈	←					
継	H 1 0	倍率取扱い	←					
継	H 7	農地等の贈与	←					
継	H 7	6 0 1 条及び真登名回	←					
継	H 7	代替地	←					
継	H 7	附則第 3 1 条の 4	←					
継	H 7	土地の交換	←					
継	H 8	特殊関係者及び譲渡担保	←					
継	H 6	審査申出	←					
■	第 2 ガイド	保有税審議会	青					
継	H 1 0	審議会取扱資料	←					
継	H 1 3	委嘱・解職（委員の任命及び解任）	←					
★	第 1 ガイド	特別土地保有税（本則）	黄					
■	第 2 ガイド	本則（法人）	黄					
継	H 3	〇〇〇（有）	←					
継	H 3	〇〇〇	←					
★	第 1 ガイド	用紙	赤					
■	第 2 ガイド	通知書	赤					
継	H 9	特別土地保有税徴収猶予通知書	←					
継	H 9	非課税土地・特例譲渡認定（否認）通知書	←					
継	H 9	非課税土地・特例譲渡確認（否認）通知書	←					
継	H 9	免除認定（否認）通知書	←					
継	H 9	免除に係る確認申請書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 9	徴収猶予延長通知書	←					
継	H 9	徴収猶予取消通知書	←					
継	H 9	納税義務の免除延長認定通知書	←					
継	H 9	減免申請書	←					
継	H 9	非課税土地届出書	←					
継	H 9	担保解除通知書	←					
継	H 9	変更調書	←					
■	第2ガイド	申告書	白					
継	H 9	特別土地保有税申告書	←					
継	H 9	徴収猶予申告書	←					
継	H 9	非課税土地・特例譲渡・免除土地認定申請書(本則34-6)	←					
継	H 9	非課税土地・特例譲渡・免除土地確認申請書(本則34-7)	←					
継	H 9	免除土地確認申請書	←					
継	H 9	免除土地徴収猶予申請書	←					
継	H 9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書(601条3項)	←					
継	H 9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書(601条2項)(本則34-8)	←					
継	H 9	住宅地等予定地のための譲渡申出書	←					
継	H 9	住宅地等予定地認定申出書	←					
継	H 9	住宅地等予定地確認申請書	←					
継	H 9	遊休土地申告書	←					
継	H 9	遊休土地免除認定申請書	←					
継	H 9	予定期間の延長申請書	←					
継	H 9	免除認定申請書	←					
■	第2ガイド	印刷物原本	緑					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 9	しおり	←					
継	H 9	指令・達に係る通知	←					
継	H 9	免除土地添付書類	←					
継	H 9	特例譲渡土地添付書類	←					
継	H 9	非課税土地添付書類	←					
★	第1ガイド	税制改正	黄					
■	第2ガイド	税制改正	黄					
継	H 1 6	H 1 7 税制改正	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 1 7	H 1 8 税制改正	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 1 7	H 1 8 税制改正 (新旧対照条例)	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 1 8	H 1 9 税制改正	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 1 9	H 2 0 税制改正	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 2 0	H 2 1 税制改正	↓	5		H 2 7		継続解除
継	H 2 1	H 2 2 税制改正	←					
継	H 1 7	条例改正資料	←					
■	第2ガイド	様式改正等	白					
継	H 1 6	様式改正	←					
継	H 1 6	住宅用家屋証明事務施行細則改正	←					
★	第1ガイド	訴訟	青					
■	第2ガイド	平成14年(行ウ)第53号	青					
継	H 1 4	訴訟	←					
継	H 1 4	委任契約	←					
継	H 1 4	証拠説明書	←					
継	H 1 4	上申書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄



継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H14	準備書面(2)	←					
継	H14	準備書面(1)	←					
継	H14	H15. 2. 14 (原告・準備書面)	←					
継	H14	H15. 6. 20 (原告・証拠説明書)	←					
継	H14	H15. 6. 20 (原告・準備書面三)	←					
継	H14	H15. 6. 20 (原告・準備書面四)	←					
継	H14	準備書面(3)	←					
継	H14	証拠説明書(3)	←					
継	H14	書証(乙5～乙11)	←					
継	H14	H15. 9. 5 (原告・文章提出命令申立書(一))	←					
継	H14	H15. 9. 7 (原告・求釈明(求教示))	←					
継	H14	答弁書	←					
継	H14	復命書	←					
■	第2ガイド	平成15年(行ウ)第53号	赤					
継	H15	訴訟	←					
継	H15	委任契約	←					
継	H15	証拠説明書(一)	←					
継	H15	準備書面(1)	←					
継	H15	準備書面(2)	←					
継	H15	原告(準備書面・証拠説明書等)	←					
継	H15	答弁書	←					
継	H15	訴訟(H15年(行ウ)第54号)	←					
継	H15	判決書	←					
■	第2ガイド	平成15年(行ウ)第9号	黄					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫	保 存 番 号	備 考
継	H15	訴訟	←						
継	H15	委任契約	←						
継	H15	上申書	←						
継	H15	答弁書	←						
継	H15	準備書面(4)	←						
継	H15	準備書面(5)	←						
継	H15	証拠説明書(4)	←						
継	H15	書証(甲3～甲6)	←						
継	H15	書証(甲7～甲15) 証拠説明書等)	←						
継	H15	判決書	←						
■	第2ガイド	平成16年(行コ)第109号	緑						
継	H16	訴訟	←						
継	H16	委任契約	←						
継	H16	答弁書	←						
継	H16	準備書面(1)	←						
継	H16	復命書	←						
継	H16	判決書	←						
継	H16	上告提起通知書	←						
■	第2ガイド	平成16年(行コ)第167号	白						
継	H16	訴訟	←						
継	H16	委任契約	←						
継	H16	答弁書	←						
継	H16	準備書面(1)	←						
継	H16	復命書	←						

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	判決書	←					
継	H16	上告提起通知書	←					
■	第2ガイド	平成16年(行ウ)第45号	黄					
継	H16	訴訟	←					
継	H16	委任契約	←					
継	H16	答弁書	←					
継	H16	準備書面・証拠説明書(原告)	←					
継	H16	準備書面(1)	←					
継	H16	復命書	←					
継	H16	判決書	←					
■	第2ガイド	平成16年(行ツ)第263号	青					
継	H16	記録到着通知書	←					
継	H16	決定書	←					
継	H16	成功報酬	←					
■	第2ガイド	平成16年(行ツ)第310号	赤					
継	H16	記録到着通知書	←					
継	H16	決定書	←					
継	H16	成功報酬	←					
■	第2ガイド	平成17年(行コ)第91号	緑					
継	H17	訴訟	←					
継	H17	委任契約	←					
継	H17	答弁書	←					
継	H17	復命書	←					
継	H17	上告提起通知書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 7	判決書	←					
■	第 2 ガイド	平成 1 7 年 (行ツ) 第 2 8 0 号	白					
継	H 1 7	記録到着通知書	←					
継	H 1 7	決定書	←					
継	H 1 7	成功報酬	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄